

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N° 23 SETTEMBRE 2021
GAZZETTA UFFICIALE - 4^A SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI – N° 80 DEL 8 OTTOBRE 2021

SCADENZA: 8 NOVEMBRE 2021

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (COD. N.16/2020)**

RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al predetto concorso pubblico.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità.

Coloro che hanno già utilmente presentato istanza di partecipazione entro il termine originario, del 16 novembre 2020, non dovranno né ripresentare domanda né procedere al versamento del contributo concorsuale già versato.

E' sempre ammessa la possibilità di integrare le domande precedentemente inviate entro la scadenza del presente bando di concorso (per le modalità di integrazione vedere art. 3).

In esecuzione della deliberazione n. 424 del 04/08/2021, è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

RUOLO: AMMINISTRATIVO

PROFILO PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA: C

N. 1 UNITA'

Saranno altresì applicate le riserve previste dal D.lgs. 15 marzo 2010 n° 66 per i volontari delle Forze Armate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto del Servizio sanitario Nazionale, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al DPR 20 dicembre 1979 n° 761, al DPR 9 maggio 1994, n 487, al DPR 27 marzo 2001 n° 220, al DPR 28 dicembre 2000 n° 445, alla Legge 15 maggio 1997 n° 127, al decreto legislativo 30 marzo 2001 n 165, al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n° 82 articolo 1 comma 1 e articoli 64 e

65 nei testi attualmente in vigore e al D.L. 1° aprile 2021 n° 44, convertito con modificazioni nella Legge 28 maggio 2021 n° 76, pubblicata sulla G.U. 31 maggio 2021 n° 128.

A norma dell'art. 7 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 D.P.R. n° 220/2001)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 1 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483 e dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in possesso dei seguenti requisiti: Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) idoneità fisica all'impiego ex art. 41, comma 6, lett. a) del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81: l'accertamento della idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 36 D.P.R. n° 220/2001)

Per l'ammissione al concorso è richiesto il seguente requisito specifico:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (percorso di studi che si conclude con un esame di maturità o di abilitazione che permetta l'accesso agli studi universitari o che abiliti ad una professione).

Il predetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto di detto requisito comporta la non ammissione al concorso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 D.P.R. n° 220/2001)

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere prodotte **mediante procedura telematica** (pena l'esclusione) con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30 successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale concorsi ed esami.

Qualora la scadenza coincida con giorno non lavorativo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

MODALITA' DI INTEGRAZIONE/MODIFICAZIONE DELLA DOMANDA PER I CANDIDATI GIA' CONFERMATI ALLA DATA DEL 16/11/2020:

è possibile modificare la domanda su richiesta del candidato attraverso la funzione:

RICHIEDI ASSISTENZA.

Il candidato nella richiesta di assistenza dovrà indicare che intende rendere la domanda annullabile sotto la propria responsabilità: chiedendo l'annullamento della domanda il candidato non risulterà più iscritto alla selezione ma tutti i dati precedentemente inseriti nella domanda rimarranno disponibili.

L'assistenza provvederà a rendere annullabile, informaticamente, la domanda avvisando il candidato attraverso l'indirizzo mail dichiarato.

Solo a questo punto il candidato potrà procedere all'annullamento della domanda utilizzando l'apposita funzione **ANNULLA DOMANDA** (funzione non visibile se la domanda non è inviata e non ancora resa annullabile).

Il candidato potrà, a questo punto, procedere alla modifica della domanda.

Per risultare nuovamente iscritto al concorso il candidato dovrà riconfermare ed inviare la domanda alla quale seguirà un mail di conferma con la domanda allegata.

MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA

Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD fondamentali per l'accesso al “Sistema di iscrizione al concorso on line”).

Nella compilazione non devono essere utilizzati caratteri accentati: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall'apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la mail contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda “Utente” è sempre consultabile ed aggiornabile.

Fase 2: iscrizione al bando di concorso

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “**Utente**”, selezionare dal menù la voce “**Concorsi**”, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio curriculum compilando, le pagine che compongono il format di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione cliccando il tasto “**Compila**”: al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ogni pagina, la stessa risulterà spuntata in verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine

di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare "Conferma ed invio".

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload (acquisizione) direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito;
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al candidato il versamento di un **contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00** da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale **"CONTRIBUTO CONC 1 ASS. AMM. COD. N° 16/2020"**:

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a "A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C.. ARRIGO" Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- bonifico bancario presso Intesa San Paolo c/c intestato a "A.O. SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo di Alessandria -
IBAN: IT86C0306910400100000046537 – SWIFT: BCITITMM

Le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque **dichiarate nel format on line**), per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate in una delle seguenti modalità:

- in formato *.pdf* nella sezione "Articoli e pubblicazioni" della piattaforma

oppure

- tramite mail agli indirizzi:
personale@pec.ospedale.al.it
concorsi@ospedale.al.it

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via S.

Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Le pubblicazioni non inserite nella domanda di partecipazione e non allegate nelle modalità sopra descritte non potranno essere oggetto di valutazione.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **“Conferma ed invio”**, compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto **“Conferma ed invia l’iscrizione”** per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia del documento di identità e della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell’estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l’indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; nel caso di conseguimento all’estero, gli estremi del provvedimento del Ministero competente con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia; nel caso di titoli di studio equipollenti, il relativo Decreto ministeriale di riconoscimento dell’equipollenza/equivalenza;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985). Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l’unico documento valido è il foglio matricolare/stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione.
9. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell’art. 5 del DPR 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza ed omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria);
11. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l’espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle

disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;

12. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel format. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 (“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”).

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura on line utilizzando la funzione “**RICHIEDI ASSISTENZA**” presente nella sezione sinistra del format.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una risposta **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta**

precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 44 D.P.R. n° 220/2001)

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento dell'Azienda ospedaliera nella composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art.10, *comma 6* del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, come modificato dalla legge di conversione 28 maggio 2021: *“le commissioni esaminatrici dei concorsi possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un segretario aggiunto. La Commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri sono pubblicati sul sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alla graduatoria finale”.*

L'Amministrazione può prevedere, in ragione del numero dei partecipanti, l'utilizzo di sedi decentrate, e, ove necessario, la non contestualità, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità nelle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti.

Per i concorsi per quali sono previste due prove di esame, i 100 punti previsti per i titoli e le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame (40 per la prova scritta e 30 per l'eventuale prova orale).

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

nel caso espletamento di prova scritta e orale:

- 40 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale”.

nel caso espletamento di sola prova scritta:

70 punti

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 8, 11, 20, 21, 22, del DPR n°220/2001, in quanto compatibili con quanto disposto dal D.L. 44/2021.

Sarà accertata la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge o formati di file diversi dal .pdf.

ART. 5 PROVA PRESELETTIVA (Art. 44 DPR N° 220/2001)

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR n. 220/2001, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in caso di ricezione di un elevato numero di domande, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dall'Azienda stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione, che non costituisce prova concorsuale, consisterà nella soluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, vertenti su cultura generale e conoscenze nelle materie oggetto del profilo a selezione.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9, del D.L. 24/6/2014 n. 90, convertito con Legge 11/08/2014, n° 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il candidato che abbia certificato tale stato di invalidità nella specifica sezione della domanda di concorso, potrà richiedere l'esonero dalla prova preselettiva con email da trasmettersi alla casella di posta concorsi@ospedale.al.it entro la data di svolgimento della stessa.

Tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la domanda attraverso la procedura informatica sopra descritta sono convocati alla prova preselettiva. L'accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato, con esito positivo, la prova preselettiva.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento dell'Azienda. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il/i giorno/i, l'orario/gli orari e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione *Lavora con noi – Concorsi - Bandi di concorso e Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato*, Tale comunicazione avrà valore ufficiale di notifica e non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà presentarsi, pena la non ammissione, alla prova preselettiva munito di documento di identità ovvero documentazione che attesti il regolare soggiorno in Italia.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva, a qualsiasi titolo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Il punteggio conseguito alla preselezione avrà unicamente la finalità di determinare l'ammissione alle prove successive e pertanto non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali.

ART. 6 - PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021 n° 44, sono previste le seguenti modalità di svolgimento delle prove, assicurandone il profilo comparativo:

- espletamento di una sola prova scritta a carattere teorico – pratica che potrà consistere nella redazione di un elaborato, nella soluzione di uno o più quesiti a risposta aperta, volta ad accertare la capacità di sintesi dei candidati, oppure quesiti a risposta multipla e avrà per oggetto i contenuti e i metodi specifici inerenti il profilo a concorso in tutte le aree di possibile intervento (diritto amministrativo e legislazione sanitaria, nazionale e regionale);

La prova scritta avrà la durata massima di un'ora.

La prova scritta è altresì volta ad accertare il possesso di competenze lavorative trasversali, tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo oggetto del bando di concorso.

La prova scritta verrà effettuata da remoto, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Nell'avviso del diario d'esame pubblicato sul sito aziendale dell'Azienda verranno dettagliate le modalità tecniche e operative.

- espletamento di eventuale prova orale, svolta in presenza, in modalità telematica o in videoconferenza, sulle materie inerenti il profilo a concorso, nella quale sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Sarà prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, concorrono alla formazione del punteggio finale, in misura non superiore ad un terzo.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità e di autodichiarazione legata all'emergenza sanitaria da COVID-19, pubblicata sul sito aziendale ovvero consegnata ai candidati al momento delle prove concorsuali.

Il piano operativo per lo svolgimento delle procedure concorsuali alla luce dell'emergenza sanitaria è pubblicato sul sito aziendale.

Il candidato, all'atto della prova in presenza, dovrà esibire la certificazione verde COVID19 (green pass), come previsto dal D.L. 20 luglio 2021 n. 105, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale

n. 175 del 23/07/2021, ovvero, in mancanza della suddetta certificazione, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata rispettivamente in data non antecedente a 48/72 ore dalla data di svolgimento della prova concorsuale (protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15/04/2021).

In ogni caso, l'amministrazione si riserva di dare attuazione ad eventuali ulteriori misure, previste da indicazioni e linee guida emanate da autorità sanitarie/amministrative superiori e tese al contenimento della pandemia da COVID-19.

Durante le prove concorsuali i candidati dovranno obbligatoriamente indossare mascherine FFP2, fornite dall'Azienda.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali saranno previsti adeguati ricambi di aria e distanziamento tra i candidati, saranno previsti percorsi differenziati per ingressi e uscite anche in collaborazione con il sistema di Protezione civile regionale e nazionale per l'organizzazione e la gestione delle prove.

L'Azienda procederà alla sanificazione dei locali d'esami sia prima che al termine dello svolgimento delle prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e successivamente sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera: www.ospedale.al.it sezione *Lavora con noi – Concorsi – Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato*.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione delle prove concorsuali, laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

Non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione. Si chiede pertanto ai candidati di consultare periodicamente il predetto sito.

Per evitare disagi ai candidati residenti fuori dalla Regione Piemonte, l'Azienda potrà anche prevedere di far svolgere la prova scritta e l'eventuale prova orale durante la medesima sessione d'esame.

Nel caso che la prova scritta e l'eventuale prova orale vengano svolte nella medesima sessione d'esame tutti i candidati potranno essere ammessi con riserva a sostenere la prova orale qualora fosse impossibile, da parte della Commissione, valutare la prova scritta nell'immediato.

Il superamento della prova scritta e della eventuale prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40 per la prova scritta e 21/30 per l'eventuale prova orale.

Qualora venisse svolta la sola prova scritta, il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 50/70.

Pertanto i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà invece subordinata al superamento della prova scritta e pratica.

La convocazione alla eventuale prova orale per coloro che avranno superato la prova scritta, unitamente alla valutazione dei titoli, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione aziendale all'indirizzo www.ospedale.al.it sezione *Lavora con noi – Concorsi - Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato, con almeno 20 giorni di preavviso.*

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 7 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria generale di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994; qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 legge 15 maggio 1997, n. 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191 art. 2, comma 9).

La graduatoria generale di merito sarà approvata con provvedimento dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo" di Alessandria.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e avrà una validità di due anni dalla data di approvazione della stessa (art. 35, comma 5 ter del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 così come modificato dalla legge di Bilancio 2020 n° 160 del 27/12/2019), fatti salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori fabbisogni di personale (ex. Art. 1, comma 147 della Legge 27 dicembre 2019 n° 160), sia per posti a tempo indeterminato sia per posti a tempo determinato, laddove necessario.

ART. 8 - CONFERIMENTO DEL POSTO

L'Azienda Ospedaliera di Alessandria effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi e a campione.

I vincitori del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;

5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 25 del CCNL 21 maggio 2018.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione n. 597 del 30 agosto 2018, sul contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato verrà inserita una clausola, oggetto di specifica sottoscrizione ad opera delle parti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che impegna il dipendente a non trasferirsi presso altro Ente entro i primi due anni dall'assunzione. Successivamente sarà, comunque, applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante rilascio di dichiarazioni false o mendaci, è, inoltre, punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR n. 445/2000).

ART. 9 – NORMA TRANSITORIA LEGATA AL PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

A causa dell'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19, l'Azienda si riserva la facoltà di adottare tutte le misure ritenute idonee al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prove concorsuali.

L'Azienda si riserva altresì la possibilità di rinviare la convocazione delle prove concorsuali, laddove necessario, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso connessa al virus COVID-19.

ART. 10 – NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016. I dati saranno raccolti presso la S.C. Area politiche risorse umane per la gestione dei concorsi, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate.

I documenti presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere restituiti al candidato, che presenti formale istanza, decorsi i termini di presentazione di eventuali ricorsi dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito dei ricorsi.

Trascorso il termine di validità della graduatoria, previsto ai sensi di legge, e ulteriori due anni, l'Amministrazione potrà attivare le procedure di scarto della documentazione relativa alla procedura concorsuale per la quale non è stata richiesta la restituzione, ad eccezione della documentazione dei vincitori, degli assunti e dei titoli di studio eventualmente prodotti in originale.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nel d.lgs. n° 165/2001, art. 7 in materia di "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro".

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206728 - 206261.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Valter ALPE)