



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. LOGISTICA, PATRIMONIO, SERVIZI E ACQUISTI

Direttore: Dott. Claudio MONTI

Responsabile dell'istruttoria: Sig. Paolo GIACONE

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) - piano primo

✓ telefonicamente: 0173/594.360

✓ tramite fax: 0173/316.480

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it

Alba, lì 03/02/2021

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO, PER ESCLUSIVITA' TECNICA, PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SW ED ASSISTENZA SISTEMISTICA PER I PACCHETTI APPLICATIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE E LOGISTICA (prodotti NFS OSLO) PER LA GESTIONE DEI RIBALTAMENTI OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA PER L'ANNO 2021, ACQUISIZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA MEPA.

L'A.S.L. CN2 Alba-Bra intende procedere all'affidamento, mediante procedura negoziata Mepa, senza pubblicazione del bando di gara, con la ditta "**DEDALUS SPA**" - Via Collodi 6c - 50141 - Firenze, del SERVIZIO DI MANUTENZIONE SW ED ASSISTENZA SISTEMISTICA PER I PACCHETTI APPLICATIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE E LOGISTICA (prodotti NFS OSLO);

L'importo presunto stimato dell'appalto, IVA e altri contributi esclusi, è pari a circa **€ 170.000,00 (IVA esclusa)**.

Con il presente avviso si intende sondare il mercato al fine di conoscere se, diversamente dalle informazioni in possesso di questa Azienda, esistono altri operatori economici fornitori del medesimo servizio.

L'operatore economico interessato deve presentare:

- Istanza di manifestazione di interesse, resa in bollo nelle modalità previste dalla legge, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). Qualora vi sia interesse a presentare offerta in associazione temporanea di impresa, l'istanza di manifestazione di interesse (unitamente alle relative dichiarazioni), deve essere trasmessa in un unico invio, da tutti i futuri componenti del raggruppamento;
- Documentazione tecnica relativa al prodotto/pacchetto commercializzato, che consenta a questa Azienda di comprenderne le caratteristiche in modo chiaro e completo;
- Comprovata esperienza specifica sviluppata, nel corso degli ultimi tre anni, di assistenza tecnica sistemistica ad Aziende del Servizio Sanitario Nazionale per l'esecuzione delle prestazioni richieste sugli applicativi indicati, **la possibilità di accesso ai codici sorgenti (ovvero la loro legittima disponibilità)** e la capacità tecnica specifica per la fornitura tempestiva di prestazioni di manutenzione ordinaria (programmata e non), ripartiva, migliorativa, evolutiva, in ordine alle esigenze della Stazione Appaltante di mantenere gli applicativi elencati in perfetta e continua efficienza e di adeguarli, ove necessario, con la dovuta sollecitudine, al mutare del quadro normativo di riferimento, ovvero delle esigenze operative delle strutture sanitarie e/o degli uffici amministrativi, ovvero per l'eventuale interfacciamento con altri software aziendali o, se del caso, anche esterni all'Azienda Sanitaria (Altre aziende sanitarie, Regione Piemonte, ecc.....);
- Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) "**Allegato A**" firmato dal legale rappresentante dell'impresa e compilato nella "**Parte III: Motivi di**



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

esclusione (Articolo 80 del Codice)”.

L'istanza non dovrà contenere alcuna offerta e dovrà essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: aslcn2@legalmail.it, indicando nell'oggetto della mail la dicitura **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SW ED ASSISTENZA SISTEMISTICA PER I PACCHETTI APPLICATIVI DELL'AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE E LOGISTICA (prodotti NFS OSLO) PER LA GESTIONE DEI RIBALTAMENTI OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA PER L'ANNO 2021, ACQUISIZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA MEPA”**.

L'istanza dovrà pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 10/02/2021** e dovrà essere effettuata in uno dei seguenti modi:

1. **Sottoscrizione** effettuata **tramite firma digitale** del legale rappresentante dell'impresa richiedente (non occorre allegare documento d'identità e porre il timbro della ditta);
2. **Scansione della domanda cartacea** (comprensiva di documenti e dichiarazione) con firma autografa del legale rappresentante e timbro della ditta unita a scansione del documento di identità in formato PDF.

Nel caso in cui venga confermata la circostanza secondo cui l'impresa indicata costituisca l'unico fornitore del prodotto in oggetto, questa Azienda intende altresì manifestare l'intenzione di concludere un contratto, previa negoziazione delle condizioni contrattuali, con l'impresa che, allo stato attuale, risulta l'unico fornitore dello stesso.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione della fornitura di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art. 216, comma 9, D.Lgs 50/2016, detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva, nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento della fornitura.

Si indica quale responsabile unico del procedimento il Dott. Claudio MONTI al quale potranno essere richieste eventuali informazioni e chiarimenti al n. tel 0173/316516 oppure via mail all'indirizzo cmonti@aslcn2.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'A.S.L. CN2 di Alba (www.aslcn2.it) alla voce “Notizie” e “Bandi di gara e contratti”.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
(F.to in originale)