

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.C. SERVIZI TECNICI

Direttore: Arch. Ferruccio BIANCO

Responsabile dell'istruttoria: Geom. Fabrizio ANSELMA

Recapiti a cui rivolgersi:

- personalmente: Strada del Tanaro n.7/9, 12060 VERDUNO (CN)
- telefonicamente: 0172 1408953
- e-mail: fanselma@aslcn2.it
- PEC: aslcn2@legalmail.it

Verduno, 22/12/2020

Classificazione:				
I	5	05	02	
generale			procedimentale	

Spett.le Ditta

OGGETTO:	Lavori di manutenzione ordinaria ed emergente degli immobili dell'ASL CN2 per l'anno 2021. Opere edili (Smart CIG: Z6B2FCB3BD)
-----------------	---

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere all'affidamento dell'esecuzione delle opere in oggetto secondo le modalità previste dal regolamento dell'attività contrattuale adottato a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e dal D.L. 76/2020 mediante procedura di affidamento diretto.

La Vs. Spett.le Ditta è stata individuata dalla scrivente S.C. Servizi Tecnici quale possibile affidataria dei lavori in oggetto che prevedono l'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria ed emergente, nei limiti delle competenze della specifica categoria, in tutti gli immobili dell'ASL CN2.

In allegato alla presente si trasmettono, oltre alla documentazione tecnica di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto ed il Documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che riportano le specifiche contrattuali e logistiche per l'esecuzione dei lavori.

Con la presente si richiede pertanto alla Vs. Spett.le Ditta di trasmettere un'offerta economica per l'aggiudicazione dell'esecuzione delle opere in oggetto.

La formulazione dell'offerta dovrà avvenire mediante indicazione di uno **sconto percentuale unico** da applicare ai prezzi determinati in base a quanto stabilito dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'offerta dovrà pervenire a mezzo email all'indirizzo PEC: aslcn2@legalmail.it entro le **ore 12,00** del giorno **26 gennaio 2021** con trasmissione a rischio del mittente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le offerte non pervenute e per quelle giunte fuori termine che non saranno prese in considerazione.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

Si precisa che il contratto sarà stipulato “a misura” e la fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Inoltre si dovranno allegare i seguenti documenti debitamente compilati e firmati digitalmente:

Allegato A: (compilato e firmato digitalmente)

DGUE - Modello di formulario per il documento di gara unico europeo firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche e trasmesso alla Vs. Spett.le Ditta unitamente alla presente Nota.

Il documento è composto da:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);

Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black-list”: dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice dichiarati in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando, ove richiesto, quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Allegato B - Patto di integrità: (firmato digitalmente per accettazione);

Allegato C - Informativa per il trattamento dei dati personali: (firmata digitalmente per accettazione);

Allegato D – DUVRI: (firmato digitalmente per accettazione) questo documento dovrà essere integrato da una dichiarazione riportante i dati richiesti alle pagine 5 (dati anagrafici della Ditta appaltatrice) e 60 (indicazione dei nominativi di Personale Dirigente e Preposto dell'Impresa);

Allegato E – Capitolato Speciale d'Appalto: (firmato digitalmente per accettazione).

Allegato F – Offerta economica: redatta su carta intestata della Ditta, convertita in formato elettronico e firmata digitalmente; questo documento dovrà contenere l'indicazione dello sconto percentuale offerto in cifre e lettere;

Allegato G – Documento d'identità: copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario dell'offerta, convertita in formato elettronico.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n.50/2016 è l'Arch. Ferruccio BIANCO, Direttore della S.C. Servizi Tecnici.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la S.C. Servizi Tecnici ai seguenti recapiti:

Per opere edili ed affini:

Geom. Fabrizio ANSELMA – Tel. 331 6511169 - email: fanselma@aslcn2.it

Geom. Aldo PERNO – Tel. 331 6644147 - email: aperno@aslcn2.it

Per opere impiantistiche:

Per. Ind. Alberto BOERO – Tel. 331 6801726 - email: aboero@aslcn2.it

Ing. GianFranco CALTA – Tel. 335 7770815 - email: gcalta@aslcn2.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Arch. Ferruccio BIANCO

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai
sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005*