



# **ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA ON LINE DOMANDA MOBILITA' INTERNA**

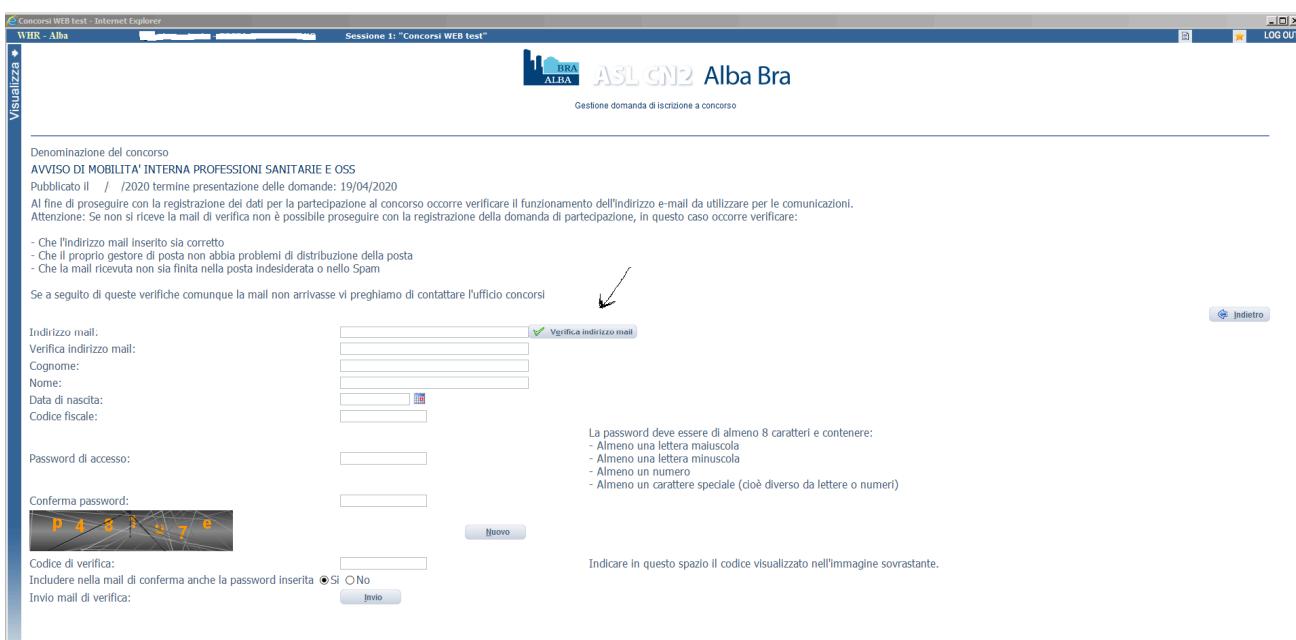
## **LE DOMANDE NON CHIUSE CORRETTAMENTE NON SARANNO ELABORATE DAL SISTEMA**

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà **obbligatoriamente** essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su "STAMPA LA DOMANDA").

## FASE 1 REGISTRAZIONE

Dal portale dell'ASL nella sezione concorsi e avvisi selezionare l'avviso a cui si è interessati cliccando su "registriati"

Verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni e inserire i dati richiesti



The screenshot shows a web browser window for 'Concorsi WEB test - Internet Explorer'. The title bar says 'WHR - Alba' and 'Sessione 1: "Concorsi WEB test"'. The header includes the 'BRA ALBA' logo and 'ASL CN2 Alba Bra'. Below the header, it says 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'.  
  
The main content area starts with 'Denominazione del concorso: AVVISO DI MOBILITÀ' INTERNA PROFESSIONI SANITARIE E OSS'. It shows the publication date as 'Pubblicato il / /2020 termine presentazione delle domande: 19/04/2020'. A note states: 'Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni. Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:'.  
  
Below this, there's a list of requirements:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Below the requirements, it says: 'Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi'.

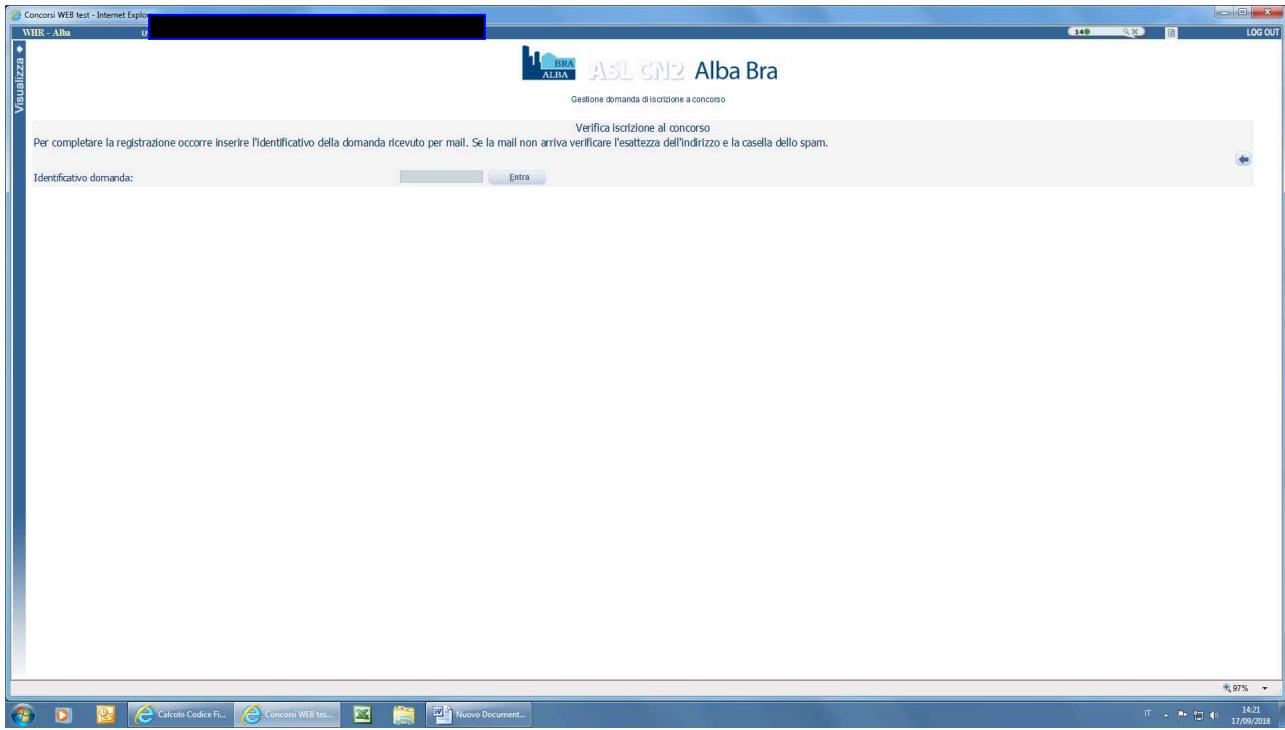
  

Form fields include:

- Indirizzo mail: [text input]
- Verifica indirizzo mail: [button labeled 'Verifica indirizzo mail']
- Cognome: [text input]
- Nome: [text input]
- Data di nascita: [text input]
- Codice fiscale: [text input]
- Password di accesso: [text input]
- Conferma password: [text input]
- Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante: [text input] followed by a CAPTCHA image showing 'p 4 8 1 s 7 e' and a 'Nuovo' button.
- Code di verifica: [text input]
- Includere nella mail di conferma anche la password inserita:  Si  No
- Invio mail di verifica: [button labeled 'Invio']

Una volta verificata la mail è possibile continuare con la compilazione dei dati rimanenti. Al termine cliccando su "invio" si riceverà via mail la ricevuta di iscrizione e le credenziali per accedere alla compilazione della domanda.

Cliccando sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su ENTRA:



Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

**SI RICORDA CHE LE DOMANDE NON CHIUSE  
NON VERRANNO CONSIDERATE VALIDE AI FINI  
DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA  
SELEZIONATA**

**La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.**

**Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema, dal medesimo candidato, più domande verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.**

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

## FASE 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con \* sono obbligatori. Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza).

The screenshot shows a web browser window titled "Concorsi WEB test - Internet Explorer" with the URL "WHR - Alba". The page is titled "Gestione domanda di iscrizione a concorso". It displays a form for "Domanda: C17D2- AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA PROFESSIONI SANITARIE E OSS". The form is divided into several sections:

- Dati anagrafici:** Fields include Cognome, Nome, Sesso (Male selected), Data di nascita, Codice fiscale, Nato a (Province, Comune, Località), Cittadinanza (Italy selected), Residenza (Indirizzo, Provincia, Comune, Frazione, Presso), and Recapito a cui inviare le comunicazioni (Indirizzo, Provincia, Comune, Frazione, Presso). A note states "\* - (\*) Campi obbligatori".
- Requisiti:** Fields include E-mail per notifiche and E-mail certificata.
- Situazione familiare:** Fields include Requisiti, Situazione familiare, Titoli accademici..., Titoli di carriera, and Riepilogo.
- Gestione domanda di iscrizione a concorso:** Includes a "LOG OUT" button and a "Indietro" link.

Da questo punto in poi si accederà a una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su "SALVA", ed in particolare:

### **Requisiti**

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno di alcuni requisiti. Indicare la Professione di appartenenza e in ordine di preferenza 3 Strutture alle quali si è interessati.

Le 3 strutture avranno ordine di priorità di scelta dalla 1° alla 3°.

Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente matesta - Sessione 1: "Concorsi WEB test"

 ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Indietro

Domanda: C17D2- AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PROFESSIONI SANITARIE E OSS

Dati anagrafici	Requisiti	Situazione familiare	Titoli accademici...	Titoli di carriera	Riepilogo
			Valore		
ETA' UGUALE O MAGGIORE DI 58 ANNI		<b>Obbligatorio</b>			
ANZIANITA' DI SERVIZIO IN AZIENDA DI ALMENO 3 ANNI E' possibile richiedere trasferimento decorsi 3 anni dall'assunzione in Azienda		<b>Obbligatorio</b>			
3 ANNI DALL'ULTIMA MOBILITA' E' possibile richiedere trasferimento decorsi 3 anni dall'ultima mobilità		<b>Obbligatorio</b>			
Indicare appartenenza a Professione Sanitaria o Oss		<b>Obbligatorio</b>			
Indicare la Struttura di PRIMA PREFERENZA		<b>Obbligatorio</b>			
Indicare la Struttura di SECONDA PREFERENZA					
Indicare la Struttura di TERZA PREFERENZA					

## Situazione familiare

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno di alcuni requisiti

Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente matesta - TESTA MASSIMILIANO Sessione 1: "Concorsi WEB test"

 ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Indietro

Domanda: C17D2- AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PROFESSIONI SANITARIE E OSS

Dati anagrafici	Requisiti	Situazione familiare	Titoli accademici...	Titoli di carriera	Riepilogo
Dicharazione della propria situazione personale/familiare	- dichiaro di essere unico genitore con figli conviventi minori (si/no) (allegare autocertificazione)				
	- dichiaro di avere familiari (NON FIGLI) conviventi portatori di handicap o con invalidità al 100% - indicare il numero dei familiari				
	- dichiaro di avere FIGLI conviventi portatori di handicap o con invalidità al 100% indicare il numero dei figli				
	- dichiaro di avere figli conviventi minori di 12 anni - indicare il numero figli				

## **Titoli accademici**

In questa scheda è possibile inserire gli eventuali titoli conseguiti post diploma/laurea.  
Vedi esempio sotto

The screenshot shows a web-based application for managing job applications. At the top, there's a header with the text "Concorsi WEB test - Internet Explorer", "WHR - Alba", "Utente matraca - TESTA MASSIMILIANO", and "Sessione 1: "Concorsi WEB test"".

The main area contains several sections:

- Demand: C17D2 - AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PROFESSIONI SANITARIE E OSS**
- Dati anagrafici**, **Requisiti**, **Situazione familiare**, **Titoli accademici...**, **Titoli di carriera**, and **Riepilogo**.
- Titoli accademici...**: A section for entering academic titles. It includes a note: "Inserire l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza dell'avviso/bando. ALTRI EVENTUALI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (nel primo riquadro indicare il titolo, nel secondo riquadro indicare data e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti)". There are three scrollable input fields for this section.
- ALTRI EVENTUALI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**: Another section for entering other academic titles, with a similar note and three scrollable input fields.
- ALTRI EVENTUALI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**: A third section for entering other academic titles, with a similar note and three scrollable input fields.

## **Titoli di carriera**

In questa scheda **dovranno essere inseriti**:

1. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte con contratto di lavoro **dipendente** di Aziende ed Enti del SSN o Altre pubbliche amministrazioni indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (**nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda**), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale. (indicare titoli anche dell'ASLCN2 i dati interni non verranno caricati in automatico)
2. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte con contratto di lavoro dipendente presso CASE DI CURA private ACCREDITATE/CONVENZIONATE indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (**nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda**), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.
3. I servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, anche non appartenenti al SSN, o case di cura accreditate e convenzionate con il SSN andranno inseriti nella sezione "Titoli di carriera".

**In questa scheda non vanno inseriti:** *contratti libero professionali, co.co.co, co.co.pro., borse di studio, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di strutture private.*

**N.B. Gli eventuali periodi di aspettativa che danno interruzione di carriera dovranno essere decurtati e non inseriti.**

## Riepilogo

Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente testata - TESTA MASSIMILIANO Sessione 1: "Concorsi WEB test"

**Visualizza**

**ASL CN2 Alba Bra**

Gestione domanda di iscrizione a concorso

**Domanda: C17D5- AVVISO DI MOBILITA' INTERNA PROFESSIONI SANITARIE E OSS**

Dati anagrafici	Requisiti	Situazione familiare	Titoli accademici...	Titoli di carriera	Riepilogo
Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausilii ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:					<input checked="" type="checkbox"/> Verifica dati <input type="checkbox"/> Chiudi la domanda <input type="checkbox"/> Stampa la domanda
Precedenza:					
Preferenza:					
Numero figli					
Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti					
Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancati					
Documento d'identità: mancante <input type="button" value="Allega il documento"/>					
Situazione familiare: Nessun dato caricato					
Titoli accademici e di studio: Nessun dato caricato					
Titoli di carriera: Nessun periodo caricato					
<b>FORMULA DICHIARAZIONE:</b> Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;</li> <li>- di aver letto e compreso l'iscrizione alla concorso;</li> <li>- impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;</li> <li>- di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le modalità di convocazione alle stesse e circa le modalità di comunicazione dell'Ente, compresa la chiamata telefonica con registrazione e sms e che in caso di mancato consenso alla registrazione della conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto presece;</li> <li>- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in quel momento disponibile, nell'ambito delle graduatorie di Area Vasta previste;</li> <li>- che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili e che tutto quanto riportato nella domanda e nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e che i documenti allegati in copia sono conformi all'originale;</li> <li>- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P. oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non vertere.</li> </ul>					

IT 22.52 00.00.00.0000 100%

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione "ALLEGÀ FILE" sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a **16 MB** e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

A questo punto sarà possibile cliccare su "**CHIUDI LA DOMANDA**". Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

## LE DOMANDE NON CHIUSE CORRETTAMENTE NON SARANNO ELABORATE DAL SISTEMA

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà **obbligatoriamente** essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su "STAMPA LA DOMANDA").

Concorsi WEB test - Internet Explorer  
WHR - Alba Utente matesta - TESTA MASSIMILIANO Sessione 1: "Concorsi WEB test"

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Indietro

Visualizza

Dati anagrafici Requisiti Situazione familiare Titoli accademici Titoli di carriera Riepilogo

Domanda: C17D2- AVVISO DI MOBILITÀ' INTERNA PROFESSIONI SANITARIE E OSS

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausilii ai sensi della legge n. 10/2005

Precedenza: \_\_\_\_\_  
Preferenza: \_\_\_\_\_  
Numero figli: 0

Dati anagrafici: caricati correttamente  
Documento d'identità: caricato Visualizza il documento  
Requisiti: caricati correttamente  
Situazione familiare: Nessun dato caricato  
Titoli accademici e di studio: Nessun dato caricato  
Titoli di carriera: Caricati 1 periodi

Identificativo Domanda: C17D2  
Chiusa il: 04/03/2020

AI direttore Generale  
A.S.L. CN2 ALBA BRA  
VIA VIDA, 10  
12051 ALBA CN

Barcode: C17D2

Stampa la domanda

FORMULA DI DICHIARAZIONE: Il/a sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presenza, di aver preso visione e di acettare incondizionatamente tutte le informazioni, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;  
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di essere a conoscenza di quanto contenuto nel bando circa le prove e le mode di conversazione telefonica relativa alla chiamata concorsuale, decadrà dal diritto di acettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di servizio in cui tutta la deputazione deve svolgersi, tutto quanto riportato di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci ovunque rilasciate in conseguenza del provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non verbali.

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazione falsa o mendace

DICHIARA (A)

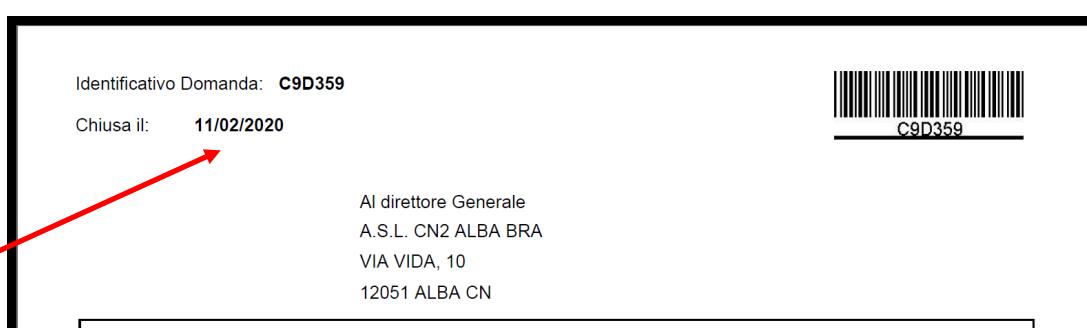
di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
di essere in possesso della cittadinanza Italia  
di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_  
Frazione di \_\_\_\_\_ Presso \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
matesta@asln2.it

210 x 297 mm

El cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda, deve essere comunicato alla società di posta e sms e che in caso di mancato consenso alla registrazione della domanda, si applicheranno le norme di art. 100 e ss.mm.ii. e dall'art. 496 C.P. oltre alla decadenza dai benefici

100% 12:57 09/03/2020

Start | E-mail | Calendario | Galleria | Help | IT |



**Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.**

Per ogni eventuale ulteriore necessità è possibile rivolgersi alla Dipsa dell'ASLCN2 all'indirizzo di posta elettronica [DIPSA@aslcn2.it](mailto:DIPSA@aslcn2.it). Per problemi tecnici rivolgersi al CED.