

PRESIDIO OSPEDALIERO SAN LAZZARO DI ALBA

Piano di Emergenza ed Evacuazione



PROCEDURE OPERATIVE

per gli addetti al Centralino/Portineria

aggiornamento aprile 2019

L' ALLARME viene notificato da:



• **QUALCUNO** (paziente, visitatore, dipendente, rilevatori antincendio, allarmi, ecc.) **CHE HA RAVVISATO UN'EMERGENZA** e immediatamente telefona



AL CENTRALINISTA componendo il **2999**



IL CENTRALINISTA deve immediatamente avvertire:

DI GIORNO

- 1) almeno 2 componenti della Squadra di Manutenzione (*scheda n. 1*)
- 2) Eventualmente personale con il corso 16 ore di altri reparti (*tramite applicativo Web*)

che verificano l'entità dell'evento e, in caso di incendio, provano ad effettuare lo spegnimento con gli estintori

se l'evento **NON E' DOMABILE con gli estintori**, avvisano il centralinista **che chiama i VV.F.** (*scheda n.2*)
e avverte la **Direzione Sanitaria**

DI NOTTE/FESTIVI

- 1) **altro personale con il corso 16 ore di altri reparti** (*tramite applicativo Web*)
- 2) **I reperibili della Squadra di Manutenzione e dei Servizi Tecnici** (*scheda n.1*)

che verificano l'entità dell'evento e, in caso di incendio, provano ad effettuare lo spegnimento con gli estintori

se l'evento **NON E' DOMABILE con gli estintori**, avvisano il centralinista **che chiama i VV.F.** (*scheda n.2*)
e avverte la **Direzione Sanitaria**

In caso di ricevimento della comunicazione di **evacuazione**, il centralinista attiva gli altri reparti ai fini della costituzione della Squadra di Evacuazione Pazienti (*scheda n. 3*)

COMPITI PER IL CENTRALINISTA



Oltre ad attenersi ai compiti espressamente previsti e ad attivare le specifiche schede richieste dal Piano di Emergenza o dal Piano di Evacuazione, IL PERSONALE DEL CENTRALINO/PORTINERIA svolge il delicato compito di comunicazione esterna dell'allarme incendio e di gestione delle zone di transito.

Una volta recepito il segnale di incendio, IL CENTRALINISTA deve:

- ATTIVARE LA SQUADRA DI MANUTENZIONE/SERVIZI TECNICI
- ATTIVARE GLI ADDETTI ANTINCENDIO DI REPARTO (in base alle presenze rilevabili con l'apposito applicativo WEB)
- METTERSI IN CONTATTO CON I VV.F.
- AVVERTIRE LA DIREZIONE SANITARIA DI P.O. (Direttore o suo sostituto)
- AVVERTIRE IL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (Responsabile o suo sostituto)
- FAR TENERE LIBERI GLI ACCESSI DEL P.O. PER FAVORIRE L'INGRESSO AI MEZZI DI SOCCORSO
- METTERE A DISPOSIZIONE DEI VV.F. PLANIMETRIE E PIANO DI EMERGENZA
- ALL'ARRIVO DEI VV.F:
 - Se di giorno: UN OPERATORE DEL CENTRALINO/PORTINERIA ACCOMPAGNERA' I SOCCORRITORI VERSO LA ZONA DELL'INCENDIO E LI METTERA' IN CONTATTO CON LA SQUADRA DI MANUTENZIONE O IL PERSONALE DI REPARTO INTERVENUTI
 - Se di notte e/o festivi: L'UNICO OPERATORE PRESENTE PRESSO IL CENTRALINO/PORTINERIA **NON POTENDO ABBANDONARE LA POSTAZIONE** (fatto salvo un incendio nel medesimo o un pericolo per la sua vita) CHIEDE SUPPORTO AL PERSONALE DEL REPARTO PIU' VICINO (tramite applicativo Web) O AL PERSONALE DEL D.E.A. PER ACCOMPAGNARE I SOCCORRITORI VERSO LA ZONA DELL'INCENDIO E METTERLI IN CONTATTO CON LA SQUADRA DI MANUTENZIONE O IL PERSONALE DI REPARTO INTERVENUTI

In caso di EVACUAZIONE DEI PAZIENTI, il CENTRALINISTA riceve la comunicazione dell'evacuazione:

- ATTIVA I REPARTI DELL'OSPEDALE RICHIEDENDO ALMENO UN OPERATORE CHE SI RECHI NEL REPARTO INCIDENTATO

SCHEDA N°1:

SQUADRA MANUTENZIONE E SERVIZI TECNICI REPERIBILI



N.B.: scrivere i numeri di telefono del personale da avvisare in modo tale da non perdere tempo prezioso in caso di emergenza

RUOLO	NOMINATIVO	N. TELEFONO
Coord. Squadra Manutenzione	Sig. E. COMETA	
Elettricista	Sig. C. FARINASSO	
Elettricista	Sig. A. LOTTI (<i>Gi.Group</i>)	
Caldaista	Sig. P. LOMBARDO	
Direttore Servizi Tecnici	Arch. F. BIANCO	
Servizi Tecnici	Ing. P. MARENGO	
Servizi Tecnici	Ing. G. CALTA	
Servizi Tecnici	Geom. F. ANSELMA	
Servizi Tecnici	Geom. V. PASQUA	
Servizi Tecnici	Geom. A. PERNO	
Servizi Tecnici	Geom. G. ROSSO	
Servizi Tecnici	Per. Ind. A. BOERO	

SCHEDA N°2:

FORZE DELL'ORDINE

NUMERO UNICO DI EMERGENZA 112

che ci mette in contatto (in base al tipo di emergenza) con:

VIGILI DEL FUOCO



POLIZIA DI STATO



CARABINIERI



EMERGENZA SANITARIA



SCHEDA N°3:

MEDICI E COORDINATORI DI REPARTO



N.B.: scrivere i numeri di telefono del personale da avvisare in modo tale da non perdere tempo prezioso in caso di emergenza

RUOLO	N. TELEFONO
Medico Anatomia Patologica	
Capo-Tecnico Anatomia Patologica	
Medico Anestesia/Rianimazione	
Coordinatore Anestesia/Rianimazione	
Medico Cardiologia	
Coordinatore Cardiologia	
Medico Chirurgia	
Coordinatore Chirurgia	
Coordinatore D.E.A.	
Medico Laboratorio Analisi	
Coordinatore Laboratorio Analisi	
Medico Medicina e Chirurgia d'Urgenza	
Coordinatore Medicina e Chirurgia d'Urgenza	
Medico Medicina generale	
Coordinatore Medicina generale	
Medico Neurologia	
Coordinatore Neurologia	
Medico Neuropsichiatria Infantile	
Coordinatore Neuropsichiatria Infantile	

RUOLO	N. TELEFONO
Medico Nefrologia/Dialisi	
Coordinatore Dialisi peritoneale	
Coordinatore Emodialisi	
Medico Ortopedia	
Coordinatore Ortopedia	
Medico Ostetricia/Ginecologia	
Coordinatore Ostetricia/Ginecologia	
Medico O.R.L.	
Coordinatore O.R.L.	
Medico Oculistica	
Coordinatore Oculistica	
Medico Oncologia	
Coordinatore Oncologia	
Medico Pediatria	
Coordinatore Pediatria	
Medico Psichiatria	
Coordinatore Psichiatria	
Medico Radiologia	
Capo-Tecnico Radiologia	
Medico Recupero e Riabilitazione	
Coordinatore Recupero e Riabilitazione	
Medico Servizio Trasfusionale	
Coordinatore Servizio Trasfusionale	
Coordinatore Sala operatoria Chirurgia	
Coordinatore Sala operatoria Ortopedia	
Medico Urologia	
Coordinatore Urologia	

**VADEMECUM PER GLI OPERATORI DEL
CENTRALINO/PORTINERIA**



1) Presso il Centralino/Portineria devono essere presenti, facilmente individuabili e ad **uso esclusivo**, per poter essere utilizzate in caso di emergenza, **le seguenti chiavi:**

- **locali ascensori**
- **locale centrale termica**
- **locale centrale telefonica**
- **locale gruppo elettrogeno**
- **cabina elettrica e locali UPS**
- **armadio rosso D.P.I.**
- **locali ossigeno e depositi bombole**
- **eventuali locali tecnici** ritenuti importanti ai fini della gestione dell'emergenza

2) I numeri di **Emergenza guasti** che possono essere utili sono i seguenti:

UTENZE	NUMERI EMERGENZA GUASTI
<i>EN.EL.</i>	
<i>ACQUA</i>	
<i>RISCALDAMENTO</i>	
<i>GRUPPI DI CONTINUITA' - U.P.S.</i>	
<i>GRUPPO ELETTROGENO</i>	
<i>GAS MEDICALI</i>	

ALTRI NUMERI UTILI

COMUNE DI ALBA POLIZIA MUNICIPALE <i>Centrale Operativa</i>	0173 33664
PROTEZIONE CIVILE <i>Centro Operativo Comunale</i>	0173 292312 - 333

3) E' stato appositamente predisposto uno specifico applicativo Web accessibile dal sito aziendale, collegato con il sistema di rilevazione delle presenze, con il quale gli operatori del Centralino/Portineria possono conoscere in tempo reale i nominativi del personale formato con corso antincendio da 16 ore e in possesso dell'attestato di idoneità tecnica, effettivamente presente nei vari Reparti/Servizi dell'A.S.L. CN2: **tutti** gli operatori devono essere in grado di utilizzare l'applicativo in breve tempo.

4) E' bene che tutti gli operatori del Centralino/Portineria sappiano, in caso di emergenza, reperire il Piano di emergenza e le relative procedure da mettere in atto.

E' necessario quindi avere sempre a disposizione (in un apposito contenitore o cassetto, armadio, ecc.):

- copia cartacea del Piano di emergenza
- planimetrie dell'ospedale
- procedure di utilizzo dell'applicativo web (e-mail del 31/01/2019)
- procedure specifiche per gli addetti al Centralino/Portineria (il presente documento)
- elenchi dei numeri telefonici del personale da chiamare in caso di emergenza
- registro delle chiamate di emergenza
- materiale di cancelleria

5) Nel caso di dover effettuare/ricevere una chiamata di emergenza, l'operatore del Centralino/Portineria deve essere in grado di fornire/richiedere **con calma** le informazioni necessarie ai soccorritori per intervenire con i mezzi più idonei e rispondere a tutte le richieste. Pertanto è bene avere a disposizione alcuni schemi di chiamata/ricezione da utilizzare come quelli sotto riportati:

a) Se ricevo una segnalazione di allarme da un reparto

COSA DEVO CHIEDERE	RISPOSTA
1. Da quale Reparto chiama?	
2. Dov'è esattamente l'evento?	
3. Quanti pazienti sono ricoverati?	
4. Quanti sono autonomi?	
5. C'è qualcun altro presente? (utenti, visitatori, ecc.)	

b) Comunicazione dell'allarme alle FORZE DELL'ORDINE

Comporre il **NUMERO UNICO DI EMERGENZA 112** che ci mette in contatto (in base al tipo di emergenza) con:



CARABINIERI



POLIZIA DI STATO



VIGILI DEL FUOCO



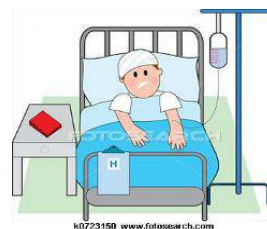
EMERG. SANITARIA

COSA DEVO DIRE:

1. Sto telefonando dall'Ospedale di
2. C'è nel Reparto di.....
3. Si trova alpiano, lato.....
4. Ci sono circa n° Pazienti coinvolti (pazienti e visitatori)
5. Di questi n°..... NON sono autosufficienti
6. Ci sono n°..... visitatori, utenti, ecc.
7. Ci sarà una persona ad attendervi e a condurvi sul posto
8. Entrata da utilizzare.....
9. Se giorno di mercato oppure manifestazioni sul percorso di avvicinamento all'ospedale: *"ricordare ai VV.F. di scegliere un percorso non impedito dal mercato o dalla manifestazione"*

c) Comunicazione dell'allarme AI REPARTI

(iniziando da quelli più vicini all'emergenza)



COSA DEVO DIRE:
1. ALLARME PER
2. L'evento è localizzato nel Reparto di
3. Mantenete la calma e tenetevi a disposizione
4. E' probabile che venga impartito lo "STATO DI ALLERTA" o che ci sia la necessità di una EVACUAZIONE (parziale o totale)
5. Vi terremo informati