



**RESIDENZA**  
**EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO**

*V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo CN*

*☎ 0175/249204 - fax 0175/249231*  
*http://www.tapparelli.org e-mail: info@tapparelli.org*



**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI  
SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE - DIRIGENTE**

---

**IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 14.07.2010 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la mobilità esterna di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 31 del 02.12.2013 e successivamente modificato con deliberazione n. 33 del 23.12.2014;

Vista la Dotazione Organica del personale, annessa al predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvata con il medesimo provvedimento;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 56 del 20.07.2000, modificato, da ultimo, con il citato provvedimento n. 33/2014;

Vista la propria determinazione n. 25 del 11.06.2019, di cui il presente è parte integrante;

Considerato che l'avvio della procedura di mobilità volontaria esterna mediante pubblicazione del presente bando è subordinata all'esito negativo della comunicazione alla Direzione Regionale per l'impiego ex art. 34-bis del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001, avvenuta in data 8 maggio 2019;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto di SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE - CCNL Area Dirigenza - qualifica dirigente, a tempo indeterminato pieno.

## *Art. 1 - Requisiti*

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, in Area dirigenza nella medesima categoria professionale ovvero in una categoria professionale di un comparto diverso equiparabile alla categoria dirigenziale del comparto Regioni Autonomie Locali. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) avere un'esperienza lavorativa nel profilo professionale richiesto di almeno cinque anni in attività di direzione in settori sociali o socio-sanitari di enti e strutture pubbliche ovvero private di medie e grandi dimensioni, ivi comprese quelle del privato sociale;
- d) inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o abbiano comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);
- e) titoli di studio e professionali:
  - 1. Diploma di Laurea vecchio ordinamento, ovvero diploma di laurea specialistica di secondo livello nuovo ordinamento, laurea specialistica a ciclo unico nuovo ordinamento in giurisprudenza o scienze economico commerciali o equipollenti;
  - 2. Attestato di Direttore di Comunità sociosanitaria;
- f) patente di guida tipo B o superiore;
- g) idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

## *Art. 2 - Domanda*

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e corredata di curriculum vitae compilato come da modello annesso, e di fotocopia di documento di identità valido, deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.tapparelli.org](mailto:protocollo@pec.tapparelli.org) o presentata direttamente alla Segreteria dell'Ente entro e non oltre il **16 luglio 2019**.

I candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta raccomandata entro il termine previsto, non siano comunque pervenute all'Ente entro i 7 giorni di calendario successivi alla scadenza del predetto termine, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (consegna alla portineria dell'Ente, invio a mezzo fax o posta elettronica ordinaria, invio con posta ordinaria, ecc ...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o



del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 1) al presente bando; alla stessa domanda deve essere allegato il curriculum vitae dell'interessato, redatto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata dal concorrente.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà (ex artt. 46 e 47 del citato DPR), le stesse, a campione, potranno essere sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'art. 71 del più volte citato DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successiva anche al superamento favorevole del concorso, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non siano compilate utilizzando i moduli ALLEGATI 1) e 2), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute a questo Ente in data anteriore all'indizione del presente bando.

Coloro che abbiano presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati (a pena di esclusione):

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. Curriculum vitae, debitamente compilato, datato e sottoscritto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando (nel caso di mancato utilizzo del suddetto modulo o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio in sede di valutazione dello stesso);

### *Art. 3 - Esclusioni*

Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio competente, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione automatica** dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
- mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 2 del presente bando.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 2 del presente bando.

Nel caso che risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 18 del Regolamento, il concorrente - ai sensi dell'art. 6, lett. b), 2° periodo della legge n. 241/1990 - verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio, a pena di esclusione dal concorso.

#### *Art. 4 - Griglia di valutazione*

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili o regolarmente sanate.

Le domande di cui sopra verranno esaminate dalla Commissione con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 secondo la seguente griglia di valutazione:

<i>Descrizione fattori valutativi</i>	<i>Max Punti</i>
Curriculum	50 (così suddivisi)
1) Altri titoli di studio, professionali, formativi oltre a quello previsto per l'accesso al posto	15
2) Anzianità di servizio maturata nella categoria professionale	10
3) Idoneità al lavoro (assenza di limitazioni e/o prescrizioni)	10
4) Avvicinamento alla Residenza	10
5) Inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni del rimprovero verbale o scritto	5
Colloquio motivazionale e attitudinale	50
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, all'accertamento della congruità professionale e delle attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, nonché alla valutazione della possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, e delle aspettative lavorative e motivazionali dei candidati, come previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

In particolare verranno prese in esame le competenze professionali derivanti dal percorso scolastico e formativo e dalle esperienze lavorative maturate in materia di:

- diritto amministrativo, costituzionale e civile, ragioneria generale ed applicata alle aziende pubbliche, ordinamento patrimoniale e finanziario degli Enti locali, con particolare riferimento alle IPAB, legislazione socio assistenziale e sanitaria, leggi in materia di pubblico impiego, gestione del personale.

Durante il colloquio verranno accertate inoltre le seguenti competenze trasversali:

- capacità di impostare correttamente l'attività amministrativa, con particolare riferimento alla definizione operativa degli obiettivi, alla definizione dei processi e delle attività di lavoro, alla definizione dei sistemi di controllo, valutazione e orientamento al risultato;
- capacità in materia di gestione delle risorse economico-finanziarie (definizione e articolazione dei budget e delle attività di analisi e controllo finanziario) in un'ottica di economicità dell'azione amministrativa;
- capacità di organizzare e gestire le risorse di personale assegnate, motivando e incentivando il personale dipendente e negoziando gli eventuali conflitti;
- capacità di comunicare e governare la rete di relazioni, sia interne (funzionari, collaboratori, Amministratori) che esterne, per ricoprire efficacemente la posizione apicale generale nell'organigramma dell'Ente;
- capacità di impostare le attività di budgeting e reporting.

In occasione del colloquio si effettuerà anche la verifica circa la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione si riserva di far effettuare al candidato una dimostrazione pratica dell'esperienza professionale maturata.

#### *Art. 5 - Valutazioni e graduatoria*

L'ammissione alla procedura, che avverrà con riserva in presenza di documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento dei colloqui saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante affissione di apposito avviso all'Albo dell'Ente, presso la sede di Via Cuneo 16 in Saluzzo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché pubblicazione del medesimo sul sito internet dell'Ente ([www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org), nella sezione Home - Concorsi).

Saranno ammessi al colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I colloqui dei singoli candidati non verranno espletati in seduta pubblica, al fine di garantire ai partecipanti la necessaria riservatezza nell'esposizione delle ragioni, anche personali, che li hanno indotti a presentare la candidatura.

Non saranno considerati idonei in relazione alla specifica professionalità ricercata per il posto da coprire i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 35 punti.

Concluse le operazioni di valutazione dei candidati, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sommando il punteggio attribuito al curriculum vitae e il punteggio assegnato al colloquio.

La graduatoria seguirà l'ordine decrescente dei punteggi sopra formati, fatta salva l'applicazione delle norme concernenti le preferenze e/o precedenze di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I titoli di preferenza e/o precedenze di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura, nell'apposito spazio (punto 15) del modulo ALLEGATO 1) annesso al presente bando. Non verranno considerati qualora indicati solo nel curriculum vitae.

La graduatoria finale verrà affissa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo dell'Ente, presso la sede di Via Cuneo 16, Saluzzo, nonché pubblicata sul sito internet dell'Ente ([www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org) - sez. Home - Concorsi).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di adeguata professionalità in relazione ai posti da coprire.

#### *Art. 6 - Assunzione*

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, conservando la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La stipula del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità verrà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale, stipulato ai sensi dell'art. 14 del Ccnl 10.4.1996 Comparto Regioni - Enti Locali - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale con qualifica Dirigenziale.

Il trattamento economico lordo annuo attribuito, in base alla normativa ed agli atti amministrativi e gestionali vigenti per il personale dirigenziale di ruolo di questo Ente, comprensivo di tredicesima mensilità, sarà il seguente: Stipendio € 43.310,90 - Indennità di vacanza contrattuale € 314,73 - Retribuzione di posizione minima €. 11.533,17.

La Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative (anche a causa di tardiva emissione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza), e di



ricorrere allo scorrimento della graduatoria, che potrà essere utilizzata anche in caso di mancata produzione del nulla osta definitivo ovvero di rinuncia del vincitore o di accertamento di carenza dei requisiti richiesti in capo allo stesso.

L'assunzione, infatti, sarà subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psicofisica attitudinale alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità psicofisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione del soggetto selezionato.

#### *Art. 7 - Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio, in qualità di titolare del trattamento, anche con mezzi informatici, per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

I dati personali raccolti potranno essere comunicati o, comunque, messi a conoscenza del personale della Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio che cura il procedimento selezione, della Commissione esaminatrice, nonché di ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e del D.P.R. n. 184/2006.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, paragrafo 3, e artt. 15 e seguenti del Regolamento U.E. 679/2016. Per l'esercizio di tali diritti, da porre in essere ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, l'interessato potrà rivolgersi al titolare del trattamento.

#### *Art. 8 - Norme finali*

Il presente bando è stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Esaminatrice.

Quanto ai benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura, in ogni sua fase, per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni dei citati Regolamenti ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è il Dott. Silvano Roasio, Segretario - Direttore Generale dell'Ente.

Il presente bando, completo dei relativi moduli ALLEGATI 1) e 2), verrà affisso all'Albo dell'Ente e sarà consultabile sul sito web [www.tapparelli.org](http://www.tapparelli.org); sarà inoltre pubblicizzato mediante trasmissione ai Comuni della Sezione circoscrizionale per l'impiego di Saluzzo ed ai Comuni di Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano, alla Provincia di Cuneo, alle ASL CN1 e CN2, al Consorzio Monviso Solidale, al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio o visitare il predetto sito web dell'Ente.

Saluzzo, 11.06.2019

*IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE*  
*(Dott. Silvano Roasio)*



INFORMAZIONI:

RESIDENZA EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO - Ufficio di Segreteria

V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo

☎ 0175/249204 - fax 0175/249231

Sito web - <http://www.tapparelli.org>

e-mail: [direttore@tapparelli.org](mailto:direttore@tapparelli.org); [protocollo@pec.tapparelli.org](mailto:protocollo@pec.tapparelli.org)



Alla Residenza Emanuele  
Tapparelli D'Azeglio  
V. Cuneo 16  
12037 Saluzzo CN

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE - Dirigente".

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR n° 445 del 28.12.2000 rende, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato DPR 445/2000, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà:

1. Di essere nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. Di risiedere a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
in via/p.zza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
3. Di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
4. Di essere cittadino/a italiano/a  
o di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_
6. Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.
7. ☐ Di non avere riportato sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso.  
Oppure (specificare in dettaglio procedimenti, sanzioni, date)  
☐ Di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
☐ Di essere sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno della seguente Pubblica Amministrazione:  
(specificare tutti i dati dell'attuale inquadramento professionale e la relativa data di decorrenza)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Di avere in precedenza prestato la propria attività lavorativa presso le seguenti pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: (indicare esattamente le eventuali prescrizioni/limitazioni disposte dal

medico competente): \_\_\_\_\_

11. Di essere in possesso dei seguenti titoli richiesti:

☐ Diploma di Laurea in .....  
conseguita/o in data ..... presso l'Università .....  
.....

☐ attestato di qualifica professionale di Direttore di comunità sociosanitaria conseguito in data ..... presso .....

12. che nel curriculum vitae, compilato e sottoscritto utilizzando il modulo ALLEGATO 2), ha indicato tutti i titoli di studio, professionali, formativi, ulteriori rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione, nonché i titoli di servizio maturati, che potranno essere oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

13. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B (oppure: *specificare tipo . . . . .*).

14. Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme previste dal Bando di mobilità, nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per le assunzioni ed i concorsi in vigore, pubblicati permanentemente sul sito web e all'Albo dell'Ente.

15. Di avere diritto a riserva o preferenza di legge per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. Di essere informato che il trattamento dei dati personali, finalizzato all'espletamento delle procedure di mobilità, compresa la formazione e pubblicazione della graduatoria, verrà effettuato dalla Residenza Tapparelli, titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 del 27 aprile 2016.

Chiede di ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo (*solo se diverso dalla residenza*):

comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati.

Sollewa la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio da ogni responsabilità per eventuali disguidi non ad essa imputabili.

Con la firma della presente domanda il/la sottoscritto/a conferma tutti i dati in essa esposti,

Data \_\_\_\_\_

F i r m a

\_\_\_\_\_  
*non autenticata, ai sensi articolo 39 DPR 445/2000*

**NB: Allegare la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**Modulo ALLEGATO 2)**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

## DATA E FIRMA