



**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba – Bra"**

**O G G E T T O :**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA MATERIALI , ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO METODOLOGICO AI FACILITATORI DEL "FILONE ANZIANI ATTIVI", ATTIVITA' DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO-CABINA DI REGIA, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE ESTERNA E ORGANIZZAZIONE WORKSHOP RELATIVI AL PROGETTO "ARGENTO ATTIVO – UN PERCORSO DI VALORE PER INVECCHIARE IN SALUTE" OCCORRENTE ALLA S.S.D. EPIDEMIOLOGIA, PROMOZIONE SALUTE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ PREVENZIONE DELL'ASL CN2 ALBA-BRA. PERIODO 01/06/2019 – 30/09/2020. SMART CIG: ZC927CC5F7. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

**IL DIRETTORE DELLA S.C.  
PROGRAMMAZIONE, ACQUISTI E BILANCIO  
delegato con Deliberazione ASL CN2 n. 275 del 06/06/2018**

Premesso che si rende necessario addivenire all'affidamento del servizio di stampa materiali, attività di accompagnamento metodologico ai facilitatori del "filone anziani attivi", attività di supporto al coordinamento-cabina di regia, monitoraggio e valutazione, comunicazione esterna ed organizzazione workshop relativi al progetto "ARGENTO ATTIVO – un percorso di valore per invecchiare in salute", occorrente alla S.S.D. Epidemiologia, Promozione Salute e Coordinamento Attività Prevenzione dell'ASL CN2 Alba-Bra per il periodo 01/06/2019 – 30/09/2020;

Dato atto che con determinazione a contrarre n. 362 del 26/03/2019 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento della gara in oggetto;

Preso atto che il capitolato speciale di gara prevede che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sul miglior rapporto qualità/prezzo e che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

Visto l'articolo 77 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. il quale prevede che la nomina dei commissari e la costituzione della commissione giudicatrice devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Preso atto che il termine per la presentazione delle offerte per la procedura in oggetto è stabilito per il giorno **12/04/2019** alle ore 12:00;

Ritenuto di nominare per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica della ditta che ha presentato offerta i componenti sotto indicati:

- Dott. Pietro MAIMONE – Direttore S.C. S.I.A.N. – Presidente;
- Dott.ssa Laura MARINARO – Responsabile S.S.D. Epidemiologia, Promozione Salute e Coordinamento Attività di Prevenzione - Componente;
- Dott. Claudio MONTI – Responsabile S.S. Logistica, Acquisti e Servizi - Componente

Ritenuto di stabilire che le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Sig.ra Marcella COPPA - Assistente Amministrativo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;

Visti i curriculum vitae inviati dai membri della Commissione giudicatrice in ottemperanza all'articolo 29, comma 1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i. **allegati** al presente provvedimento;

Ritenuto, inoltre, che sussistono le condizioni di urgenza per attribuire immediata eseguibilità al presente provvedimento al fine di assicurare in tempi brevi l'aggiudicazione del servizio in oggetto;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della legge n. 241/90 è la Rag.ra Antonella VENEZIA – Collaboratore Amministrativo della S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;

Su conforme proposta del Dott. Claudio MONTI - Responsabile S.S. Logistica, Acquisti e Servizi, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

### **D E T E R M I N A**

di nominare, nella seguente composizione, la commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica, relativa alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di stampa materiali, attività di accompagnamento metodologico ai facilitatori del "filone anziani attivi", attività di supporto al coordinamento-cabina di regia, monitoraggio e valutazione, comunicazione esterna ed organizzazione workshop relativi al progetto "ARGENTO ATTIVO – un percorso di valore per invecchiare in salute", occorrente alla S.S.D. Epidemiologia, Promozione Salute e Coordinamento Attività Prevenzione dell'ASL CN2 Alba-Bra per il periodo 01/06/2019 – 30/09/2020:

- Dott. Pietro MAIMONE – Direttore S.C. S.I.A.N. – Presidente;
  - Dott.ssa Laura MARINARO – Responsabile S.S.D. Epidemiologia, Promozione Salute e Coordinamento Attività di Prevenzione - Componente;
  - Dott. Claudio MONTI – Responsabile S.S. Logistica, Acquisti e Servizi - Componente
- di stabilire che le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice verranno svolte dalla Sig.ra Marcella COPPA - Assistente Amministrativo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;
  - di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a bilancio;
  - di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della legge n. 241/90 è la Rag.ra Antonella VENEZIA – Collaboratore Amministrativo della S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;
  - di demandare alla S.S. Affari Generali, Segreteria e Funzioni Amministrative Trasversali l'invio del presente atto ai seguenti destinatari:

<b>DESTINATARI</b>
Dott. Pietro MAIMONE – S.C. S.I.A.N.
Dott.ssa Laura MARINARO – S.S.D. Epidemiologia, Promozione Salute e Coordinamento Attività di Prevenzione

- di dichiarare la presente determinazione, vista l'urgenza di provvedere in merito, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i. al fine di assicurare in tempi brevi l'aggiudicazione del servizio in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL DIRETTORE DELLA S.C.  
PROGRAMMAZIONE, ACQUISTI E BILANCIO  
Cristina PEIRANO**

Sottoscrizione del Responsabile Unico del Procedimento:

**IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
S.S. LOGISTICA, ACQUISTI E SERVIZI  
Antonella VENEZIA**

Sottoscrizione per proposta:

IL RESPONSABILE  
S.S. LOGISTICA, ACQUISTI E SERVIZI  
Claudio MONTI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

Allegati:

- 1) C.V. Dr. Pietro Maimone
- 2) C.V. Dott.ssa Laura Marinaro
- 3) C.V. Dott. Claudio Monti

Archivio: I.5.04.01|20198|579|

Delega: II.I.2/II/3

*Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:*

**RICORSO AL T.A.R.**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Tale ricorso deve essere presentato*

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016 e s.m.i.)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

*Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.*

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.*