



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI N. 1 SCONGELATORE PER PLASMA DA BANCO (BAGNOMARIA) COMPRENDE L'ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER 96 MESI OCCORRENTE PER LA S.S.D ANTENNA TRASFUSIONALE DEL NUOVO OSPEDALE DI VERDUNO. SMART CIG Z2E278D186

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di n. 1 Scongelatore per plasma da banco (Bagnomaria) occorrente per la S.S.D. Antenna Trasfusionale del Nuovo Ospedale di Verduno, nella tipologia e per le quantità indicate al successivo art. 2.

L'importo complessivo **a base d'asta** di fornitura comprendente l'assistenza tecnica full risk per 96 mesi ed oneri di interferenza (quantificabili in € 450,00 non soggetti a ribasso), ammonta ad € **14.390,00** I.V.A. esclusa.

Gli oneri relativi al DUVRI (rischi di interferenza) dovranno essere compresi nella prima fattura della fornitura riferita all'attrezzatura.

ART. 2 - DESCRIZIONE - CARATTERISTICHE TECNICHE – QUANTITATIVI PRESUNTI

La fornitura oggetto del presente capitolato è riferita al materiale sotto indicato con le seguenti caratteristiche tecniche:

N. 1 SCONGELATORE PER PLASMA DA BANCO (BAGNOMARIA)

Dispositivo di scioglimento e di riscaldamento destinato per sciogliere velocemente quattro unità di plasma congelato fresco (FFP) e di altre componenti plasma derivati (es. crioprecipitati, PRP, Gel PLT).

Specifiche tecniche di minima

- Da banco, compatto e con misure contenute
- Possibilità di sottoporre la sacca a un trattamento di idromassaggio (basculamento), in modo che il plasma, a fine scongelamento, si omogeneizzi raggiungendo una migliore qualità
- Monitoraggio delle temperature sia del bagno che delle sacche, con gestione degli allarmi di temperatura
- Display di programmazione ciclo/cicli di scongelamento
- Termine ciclo di scongelamento determinato da un valore di temperatura raggiunto della sacca (possibilità di impostare la fine del ciclo sulla base di una soglia di temperatura);
- Capacità 2 sacche da 1000 ml (tipo aferesi) o 2-4 da 450 ml (tipo Plasma Safe)
- Comparti separati per prevenire eventuali contaminazioni in caso di rottura sacche
- Scioglimento e riscaldamento veloci (< 25 minuti)
- Gestione di sicurezza onde prevenire sovratemperature bagno e sacche, rilevazione di perdite e spegnimento dell'apparecchiatura, allarmi;
- Possibilità di osservazione diretta da parte dell'operatore del processo di scongelamento;
- Registrazione e completa tracciabilità della curva di temperatura di scongelamento
- Possibilità di associare codici a barre dell'operatore, della sacca alla curva di scongelamento



www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- Possibilità di estrazione delle informazioni registrate dal software applicativo a mezzo di SD Card, porta USB, trasmissione in rete locale via wi-fi o collegamento al sistema gestionale in uso.
- Implementazione del protocollo HL7

Accessori da includere

- Lettore barcode
- Software gestione dati attività e tracciabilità scongelamento.

Compresi nella fornitura sono da intendersi i 96 mesi di assistenza full risk e il programma di formazione all'utilizzo dell'apparecchiatura, nonché eventuali ulteriori sessioni in caso di aggiornamento dei software e dei firmware a corredo. Le ditte a tal proposito producano una dettagliata relazione in merito all'erogazione di tali servizi.

Art. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 4 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte devono essere presentate entro e non oltre il giorno 19/04/2019 **ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA.

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

- 1) **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** firmato in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato A) firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

- P.I./Cod. Fisc. 02419170044*
- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
 - **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

[Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice]

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- 3) **Allegato B - Patto di integrità** firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 4) **Allegato G - Informativa** per il trattamento dei dati personali firmato per accettazione;
- 5) **Allegato H - modello DUVRI** Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti – DUVRI (frontespizio) allegato al presente capitolato compilato, datato e sottoscritto **comprensivo dell'allegato 1**;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. P.I./Cod. Fisc. 02419170044

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La ditta offerente dovrà presentare la documentazione tecnica delle attrezzature di cui all'Art 2 del presente capitolato tramite piattaforma MEPA, come di seguito specificato:

- a) **Relazione tecnica illustrativa** che dovrà contenere una descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire in merito a ciascuno dei criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

| N. | Criteri di valutazione | Punteggio massimo |
|----|---|-------------------|
| 1 | Tempi di riscaldamento e scongelamento migliorativi rispetto ai requisiti minimi (< 25 minuti) | Punti 15 |
| 2 | Modalità di associazione dei codici a barre dell'operatore, e della sacca alla curva di scongelamento | Punti 12 |
| 3 | Modalità di estrazione delle informazioni registrate dal software applicativo a mezzo di SD Card, porta USB, trasmissione in rete locale via wi-fi e integrazione al sistema gestionale in uso. | Punti 12 |
| 4 | Modalità di registrazione e completa tracciabilità della curva di temperatura di scongelamento | Punti 10 |
| 5 | Modalità di avviamento asincrono degli scomparti di congelamento | Punti 8 |
| 6 | Caratteristiche del sistema di idromassaggio (basculamento) | Punti 5 |
| 7 | Caratteristiche della proposta di assistenza tecnica, formazione ed aggiornamento in termini di progetto complessivo, risorse umane e strumentali dedicate, nonché organizzazione aziendale | Punti 5 |
| 8 | Criteri Ambientali | |
| | Consumo energetico | Punti 1 |
| | Impatto ambientale per fine vita (eventuali certificazioni ambientali verranno valutate positivamente) | Punti 2 |

Tale relazione dovrà essere numerata e sviluppata secondo l'ordine dei CRITERI DI VALUTAZIONE sopracitati.

La relazione tecnico illustrativa, redatta in lingua Italiana, dovrà comporsi di un numero massimo di 50 pagine, carattere Arial 11. **L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Art. 68 del Codice.**

- b) schede tecniche e elenco dettagliato, specifico delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti, denominazione commerciale, codici, CND, repertorio etc; le ditte dovranno seguire nell'esposizione delle caratteristiche tecniche, lo stesso ordine indicato nel citato art. 2
- c) depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti
- d) dichiarazioni di conformità alle norme attualmente in vigore e dichiarazione marchio CE;
- e) dichiarazione tempi di consegna e collaudo dalla data ricevimento ordine
- f) **contratto di assistenza tecnica full risk di 96 mesi a far data dall'avvenuto collaudo favorevole e modalità del relativo espletamento (senza prezzi)**
- g) **elenco degli eventuali materiali di consumo e accessori (specificando se reperibili o meno sul libero mercato) senza prezzi.**
- h) pubblicazioni scientifiche
- i) **Dichiarazione conformità:** una dichiarazione in Merito alla Conformità alla Normativa vigente. Ove la conformità alle norme tecniche previste non sia garantita, l'operatore economico deve indicare quali sono i punti delle norme tecniche non rispettate, dimostrandone al contempo, attraverso specifica documentazione a corredo, il livello di equivalenza o di miglioramento raggiunto in accordo con i principi ispiratori delle norme tecniche stesse;
- j) **Allegato D - Modulo Compliance** GDPR compilato e sottoscritto a cura del fornitore;
- k) **Dichiarazione sottoscritta di presa visione:**
 - **dell'Allegato E "Piano Aziendale Misure di sicurezza ICT (AGID) in cui si impegna ad attuare le misure ivi indicate;**
 - **dell'Allegato F "Comunicazione Amministratore Sistema e dichiarazione adozione misure di sicurezza" che dovrà essere compilato a cura della ditta aggiudicataria.**
- l) **Allegato E – Piano aziendale misure di sicurezza ICT (AGID) – Prescrizioni per fornitori – sottoscritto su ogni pagina.**

La documentazione prodotta dovrà essere in lingua italiana.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da

riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. N. 50/2016).

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare** una dichiarazione denominata **“SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI”**, **da inserire nella documentazione Tecnica**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

C) “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Modulo Offerta - Allegato C**), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, con timbro della ditta partecipante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il prezzo a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato C);

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

Nell'offerta dovranno essere specificati (non considerati a fini dell'aggiudicazione):

- Elenco degli eventuali materiali di consumo e accessori, con l'indicazione del relativo prezzo, CND e Repertorio (se presenti);



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Tali quotazioni non saranno considerate ai fini dell'aggiudicazione.

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento della fornitura, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato sul modulo offerta (Allegato C).

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente capitolato.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purché valida e compatibile con i limiti economici previsti dalla base d'asta.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del Codice.

Nel caso l'offerta venga presentata da più concorrenti già costituiti in raggruppamento, la sottoscrizione predetta deve essere fatta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio; qualora i raggruppamenti non siano ancora costituiti, gli atti predetti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Di ogni sottoscrittore dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – CAMPIONATURA

Non è richiesta per la partecipazione alla gara l'invio di campionatura.

Art. 6 – CONDIZIONI DI FORNITURA

a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

b) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

c) Le consegne dovranno essere effettuate, **in base agli articoli ordinati**, come di seguito indicato, **il luogo di consegna verrà confermato nell'ordine**:

S.S.D. ANTENNA TRASFUSIONALE
OSPEDALE DI VERDUNO.

La consegna, montaggio, installazione, e il collaudo di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

In caso di aggiudicazione, la ditta SI IMPEGNA ad inviare obbligatoriamente, in allegato alla fornitura, oltre al manuale tecnico operativo in forma cartacea, anche l'equivalente in formato elettronico *.pdf, per costituire il libro macchina in forma elettronica, inoltre dovrà provvedere alla formazione circa l'utilizzo dell'apparecchiatura

Art. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

- apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'art. 77 del Codice, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 9 del presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo ritenga utile, l'A.S.L. si riserva la possibilità di richiedere alle ditte offerenti, **a pena di esclusione dalla gara**, una integrazione della documentazione, la prova e visione in loco (o presso la ditta offerente od altre strutture sanitarie del Piemonte) delle attrezzature, **tassativamente nella configurazione offerta (hardware e software compresi)**, oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.



www.regione.piemonte.it/sanita

La non ottemperanza ad ogni richiesta, insindacabile, della Commissione Giudicatrice, necessaria per la valutazione dell'apparecchiatura offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

- apertura delle offerte economiche, e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo IVA esclusa dell'offerta di cui al modulo ALLEGATO "C".

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

La fornitura verrà aggiudicata in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Art. 8 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

Art. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in base ai seguenti criteri:

Qualità: punteggio 70 punti

Prezzo: punteggio 30 punti.

Parametri tecnici di valutazione

Tabella criteri, punteggi.

| N. | Criteri di valutazione | Punteggio massimo |
|----|---|-------------------|
| 1 | Tempi di riscaldamento e scongelamento migliorativi rispetto ai requisiti minimi (< 25 minuti) | Punti 15 |
| 2 | Modalità di associazione dei codici a barre dell'operatore, e della sacca alla curva di scongelamento | Punti 12 |
| 3 | Modalità di estrazione delle informazioni registrate dal software applicativo a mezzo di SD Card, porta USB, trasmissione in rete locale via wi-fi e integrazione al sistema gestionale in uso. | Punti 12 |
| 4 | Modalità di registrazione e completa tracciabilità della curva di temperatura di scongelamento | Punti 10 |
| 5 | Modalità di avviamento asincrono degli scomparti di congelamento | Punti 8 |

| | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------|--------------------|---------|--|--|---------|--|
| <i>P.I./Cod. Fisc. 02419170044</i> | | | | | | | | |
| 6 | Caratteristiche del sistema di idromassaggio (basculamento) | Punti 5 | | | | | | |
| 7 | Caratteristiche della proposta di assistenza tecnica, formazione ed aggiornamento in termini di progetto complessivo, risorse umane e strumentali dedicate, nonché organizzazione aziendale | Punti 5 | | | | | | |
| 8 | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Criteri Ambientali</td> <td style="width: 50%;">Consumo energetico</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Punti 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Impatto ambientale per fine vita (eventuali certificazioni ambientali verranno valutate positivamente)</td> <td style="text-align: center;">Punti 2</td> </tr> </table> | Criteri Ambientali | Consumo energetico | Punti 1 | | Impatto ambientale per fine vita (eventuali certificazioni ambientali verranno valutate positivamente) | Punti 2 | |
| | Criteri Ambientali | Consumo energetico | Punti 1 | | | | | |
| | Impatto ambientale per fine vita (eventuali certificazioni ambientali verranno valutate positivamente) | Punti 2 | | | | | | |

Prima fase: valutazione qualitativa

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile tra 0 e 1 da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di valutazione:

| SCALA DI VALUTAZIONE | COEFFICIENTE |
|---------------------------------|--------------|
| Non apprezzabile non valutabile | 0,00 |
| Sufficiente | 0,25 |
| Discreto | 0,50 |
| Buono | 0,75 |
| Ottimo | 1,00 |

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per riallinearli ai punteggi massimi previsti.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, nel seguente modo:

Riparametrazione: se nessun concorrente ha ottenuto per ogni sub-elemento di valutazione il massimo dei relativi sub-punti a disposizione, all’offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre, (prima riparametrazione per ognuno dei sottocriteri).

Successivamente si procederà all’attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto della prima riparametrazione, effettuando la seconda riparametrazione finale, si procederà all’attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la “qualità” = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un’offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di $61,64=(54,80 \times 70 / 64,90)$).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell’offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

pu = pM x prm/pr dove:

pu = punteggio da attribuire all’offerta presa in considerazione

pM = punteggio massimo attribuibile

pr = prezzo dell’offerta presa in considerazione;

prm = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L’aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l’aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell’art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all’aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto **a base d'asta** indicato nel fac-simile offerta (Allegato C) sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

Art. 10 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione.

Art. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo e autocertificazione dalla quale si evinca quanto segue:

- ◆ protocollo telematico (scaturito dal pagamento dell' **F24**);
- ◆ nome e cognome del legale rappresentante della ditta;
- ◆ nome della ditta;
- ◆ smart cig/cig;



www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- ◆ rdo n.;
- ◆ importo (16,00 €)
- ◆ oggetto della procedura

Art. 12 – NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 13 – GARANZIA DI ESECUZIONE:

Ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10% dell'importo contrattuale ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

L'esonero di tale "garanzia definitiva" è subordinata ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Alla ditta che risulterà prima nella graduatoria, sarà richiesto se vorrà essere esonerata dalla prestazione della garanzia e pertanto in tal caso dovrà produrre un miglioramento del prezzo offerto.

Tali comunicazioni avverranno esclusivamente tramite servizio messaggistica della piattaforma MePA.

L'esonero di tale "garanzia definitiva" è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Art. 14 – PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo di ritardata consegna rispetto alla data di ricevimento dell'ordine € 100,00
- ritardo intervento assistenza tecnica per ogni giorno di ritardo € 200,00



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo;

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 15 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Art. 16 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 17 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 18 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 19 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 20 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 21 – INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi **dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR** esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal dal presente disciplinare di gara.

Art. 22 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, vista la determinazione n.3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi complessivi risultano pari a €.450,00 in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 23 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Rag.ra Antonella VENEZIA

*(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)*



www.regione.piemonte.it/sanita