

CAPITOLATO TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, COMPRESIVA DI GARANZIA FULL RISK PER ANNI TRE, DI N. 38 CARRELLI GIRO VISITA, DA IMPIEGARE PRESSO IL NUOVO P.O. DI VERDUNO DELL’ASL CN2 ALBA-BRA. ACQUISIZIONE MEDIANTE RDO MEPA N. 2264121, GARA N. 7388773, CIG N. 78538989A7.

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO:

La presente gara ha per oggetto la “FORNITURA, COMPRESIVA DI GARANZIA FULL RISK PER ANNI TRE, DI N. 38 CARRELLI GIRO VISITA, DA IMPIEGARE PRESSO IL NUOVO P.O. DI VERDUNO DELL’ASL CN2 ALBA-BRA.”

Il numero presunto di carrelli, da fornire presso il nuovo P.O. di Verduno è di circa 38 unità. Tale quantità è da ritenersi non vincolante, per la scrivente, che si riserva altresì la facoltà di acquistare minori o maggiori quantità, nel limite del 50% della fornitura prevista.

L’importo complessivo a base d’asta, comprensivo degli oneri di interferenza non ribassabili di € 1.000,00, ammonta a presunti € 176.000,00 (IVA esclusa).

Art. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE:

Le caratteristiche tecniche e prestazionali indicate nel presente capitolato, agli articoli successivi, sono da intendersi come **minimali**.

Nella relazione tecnica (di cui al disciplinare di gara) la ditta offerente ha la facoltà di proporre soluzioni tecniche ed organizzative differenti purché di qualità **equivalente o superiore** a quelle richieste.

Il carrello “giro visita”, dovrà quindi rispettare le caratteristiche di minima sotto indicate:

Caratteristiche strutturali:

- Struttura robusta in monoscocca in tecnopolimero, con eventuale struttura portante in metallo, lavabile, sanificabile/sanitizzabile resistente a solventi e prodotti di pulizia;
- Cassetti in tecnopolimero;
- Carrello leggero e manovrabile, privo di angoli o spigoli vivi;
- Ampio piano di lavoro/appoggio in materiale plastico, con bordi rialzati su tre lati, in modo da lasciare libero il lato frontale per agevolare le attività dell’operatore, senza spigoli vivi e di facile pulizia;
- Almeno 2 cassette di dimensione variabile, nella parte anteriore del carrello, con angoli arrotondati, superfici lisce asportabili e reinseribili per facilitarne la sanificazione/sanitizzazione, con maniglia su tutta la lunghezza, scorrevoli con fermo di fine corsa, possibilità di diverse colorazioni per utilizzo con “codice colore”;
- Vano attrezzato con almeno n. 10 separatori mobili con larghezza variabile per cartelle cliniche;

- Maniglia di spinta larga per facilitare le manovre, integrata nel bordo del piano lavoro, in modo da non aumentare l'ingombro del carrello;
- 4 ruote antifilo, diametro 125 mm circa, scorrevoli, pivotanti, non gemellari per facilitarne la pulizia, di cui due con sistema di blocco a leva;
- Il carrello deve essere stabile e garantire l'antiribaltamento, oltre a essere dotato di paraurti perimetrali integrati alla base del carrello;
- Chiusura centralizzata con sistema a chiave;
- Computer di tipo all-in-one da 21" posizionato su un adeguato supporto con grado di inclinazione variabile, e dotato di almeno tre porte USB per l'interfacciamento con altri dispositivi informatici, posto sul lato dx del carrello;
- Tastiera e mouse non wireless appoggiati su supporto estraibile, la tastiera dovrà essere del tipo anti-liquido con superficie superiore continua;
- Lettore barcode non Bluetooth;
- La struttura deve avere continuità conduttiva con il suolo per la scarica di cariche elettrostatiche e correnti di dispersione;
- Impiantistica elettrica per il collegamento computer con tastiera, mouse e lettore bar code integrata nel carrello, al fine di evitare strappi o ingombri esterni;

Caratteristiche sistema informatico:

- Dovrà essere dotato di personal computer di dimensioni ridotte così da essere collocato sul carrello senza ridurre lo spazio lavoro pur rimanendo accessibile facilmente per eventuali interventi di manutenzione, con tastiera e mouse collegati via cavo, o, in alternativa, computer all-in-one. Il monitor dovrà essere posizionato su un adeguato supporto.
- Il computer, eventualmente di grado medico, dovrà avere le seguenti caratteristiche:
 - Schermo 21" Touch full HD;
 - Processore Intel i5;
 - RAM minima di 8 GB;
 - Hard Disk con capienza minima di 500GB;
 - Sistema Operativo Windows 10 Pro;
 - Tastiera e Mouse Corded; la tastiera dovrà essere del tipo anti-liquido con superficie superiore continua, dovrà essere appoggiata su piano estraibile posizionato sotto il piano di lavoro del carrello.
 - WIFI 802.11ac;
 - Minimo 3 porte USB-A.

Caratteristiche sistema di alimentazione:

Dovrà essere dotato di Gruppo di alimentazione a batterie, per autonomia indicativamente di un turno di 8 ore, con ricarica a mezzo connessione alla rete 220V:

- Integrato in un contenitore sigillato;
- Batterie al piombo sigillate, vita minima circa 10 anni, esenti manutenzione;
- Corrente nominale 20 Ah;
- Ricarica tramite connessione alla rete con cavo a spina omologato;
- Interruttore integrato per il sezionamento del PC dalle batterie, eventualmente illuminato.

Misure in cm:

lunghezza: 80 ± 20% **circa**;

profondità: 60 ± 20% **circa**;

h al piano: 100 ± 20% **circa**;

Art. 3 - GARANZIA FULL RISK:

Dovrà essere prevista, altresì, senza alcun onere a carico di quest'ASL, la garanzia full risk completa, della durata di 36 mesi dalla data di consegna della fornitura, per quanto riguarda tutte le attrezzature e/o singole componenti e/o accessori, per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili agli operatori.

Art. 4 - MANUALI:

La seguente documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà essere consegnata entro la data del collaudo delle attrezzature in forma cartacea e su supporto informatico:

- Manuale tecnico e di service;
- Manuale d'uso delle attrezzature, in doppia copia;

Art. 5 - CONSEGNA:

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i carrelli presso il nuovo P.O. di Verduno e provvedere al funzionamento degli stessi sulla base della tempistica prevista nell'offerta di gara.

La tempistica di consegna della fornitura prevista è la seguente: 30 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di stipula del contratto.

Quest'ASL, comunque, si avvale della facoltà di frazionare la fornitura, e pertanto le tempistiche di consegna, potrebbero essere frazionate.

L'attività di consegna, si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, quelli di imballaggio, facchinaggio, trasporto, consegna all'interno dei locali, montaggio delle componenti di fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza oneri aggiuntivi, tutte le eventuali opere di modifica/rimozione di porte, murature, finestre e quanto altro eventualmente necessario per l'introduzione della fornitura.

L'amministrazione inoltre si riserva di procrastinare la fornitura qualora i locali del

costruendo P.O. di Verduno non siano disponibili.

Art. 6 - COLLAUDO ATTREZZATURE:

La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e sue spese, al collaudo delle attrezzature da effettuarsi al momento della consegna, comunque, non oltre 10 giorni dalla stessa, salvo diversi accordi con la stazione appaltante, alla presenza dell'incaricato dell'aggiudicatario e del personale all'uopo incaricato dalla stazione appaltante.

La fornitura diventerà di proprietà dell'Amministrazione e l'aggiudicatario acquisterà diritto al pagamento del relativo importo solo dopo la verifica e il collaudo positivo. La fornitura sarà da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo.

La decorrenza dei tempi per il pagamento fattura partirà quindi dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di emissione e/o registrazione della fattura.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo saranno da considerarsi a carico del fornitore.

Delle attività ed operazioni di collaudo verrà redatto apposito "Verbale di Collaudo". Il collaudo è teso a verificare che la fornitura sia conforme ai tipi o modelli descritti, con le caratteristiche e le funzionalità riportate nella documentazione tecnica presentata in sede di gara, nonché nella manualistica d'uso, e coerentemente con quanto previsto dalla normativa, e sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze operative tecniche, conformemente alle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

Il collaudo consisterà:

- Nel controllo della completezza della fornitura, in particolare nell'accertamento della presenza di tutte le componenti, compresi eventuali dispositivi accessori e della manualistica richiesta e nella verifica della corrispondenza ai requisiti di capitolato e a quanto dichiarato dalla ditta fornitrice nei questionari e della conformità tra i requisiti tecnici posseduti dalla fornitura con quelli dichiarati in sede di offerta;
- Nella verifica della conformità della fornitura ai requisiti e alle caratteristiche tecniche previsti dalle norme di legge;
- Nell'accertamento delle corrette condizioni di funzionamento della fornitura sulla base di tutte le prove funzionali e diagnostiche stabilite nei manuali tecnici del fornitore, con prove di funzionamento, mediante dimostrazioni effettuate dal personale tecnico del fornitore. Tutte le operazioni consigliate nei manuali tecnici si intendono obbligatorie per il fornitore.
- Nell'effettuazione dei controlli di qualità e le verifiche previsti dalle norme vigenti;

Il collaudo si intende positivamente superato solo se la fornitura risulti verificata ai sensi di quanto sin qui previsto. In caso di esito negativo, anche parziale, del collaudo il fornitore ha l'onere di sostituire quanto non perfettamente funzionante e integrare quanto eventualmente mancante e di procedere al nuovo collaudo che, in ogni caso, dovrà concludersi positivamente entro il termine perentorio di 10 giorni, pena l'applicazione delle penali. L'esito positivo del collaudo non esonera il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni non emerse al momento del collaudo.

La stazione appaltante si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere ad una verifica sulla corrispondenza delle caratteristiche della fornitura con quanto dichiarato e offerto dal fornitore,

con riferimento alla documentazione tecnica prodotta e alle prestazioni dichiarate in sede di gara. Le eventuali spese per le analisi e le verifiche qualitative saranno a carico dell'impresa fornitrice qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate.

Art. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA:

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a **€ 1.000,00** in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 8 - FORMAZIONE:

L'Impresa concorrente dovrà fornire una adeguata formazione all'utilizzo e alla corretta manutenzione delle apparecchiature al personale tecnico addetto alla fornitura.

L'impresa dovrà dichiarare la propria disponibilità, su richiesta, a fornire chiarimenti e delucidazioni in merito all'utilizzo dei carrelli.

Art. 9 - PENALI:

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- **€ 200,00** per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini della consegna previsti all'art. 5 del presente capitolato;
- **€ 200,00** in caso di consegna di ogni singolo materiale difforme da quello presentato in offerta.

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale. Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte

dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 10 - FATTURAZIONE:

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 11 - PAGAMENTI:

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 12 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010:

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it
P.I./Cod. Fisc. 02419170044

codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 14 - RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA:

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della fornitura; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria e di commercio relative ai prodotti da fornire, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

Art. 15 - CONTROLLI QUALITATIVI:

L'accettazione dei prodotti è di competenza esclusiva della Stazione Appaltante. La firma per ricevuta del D.T.T., o altro documento equivalente che la ditta s'impegna a compilare al momento della consegna, non costituisce in alcun modo certificazione di accettabilità dei prodotti. In caso di riscontro negativo, la Stazione Appaltante si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti od occulti della merce al momento della consegna. La ditta aggiudicataria s'impegna alla sostituzione immediata del prodotto non idoneo, senza alcun onere a carico della Stazione Appaltante.