



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **RdO N. 2245856 – SERVIZIO DI TRASLOCO**

### **CHIARIMENTO N. 2**

#### **Domanda n. 1**

- 1) In relazione alle 150 postazioni di lavoro operative direzionali (composte da 3 sedute, una scrivania, un armadio a sei ante, una cassettera) si richiede se gli armadi a parete su misura fanno parte del computo complessivo.

#### **Risposta**

Gli armadi a parete che fungono da divisori tra gli uffici non verranno trasferiti.

#### **Domanda n. 2**

- 2) Tutti i materiali non indicati in capitolato (pc, tavoli, plotter, stampanti, classificatori, ulteriori scrivanie, tavoli riunione, vetrinette, divani, poltrone ecc.) andranno conteggiati mediante quotazione oraria?

#### **Risposta**

Ai fini dell'aggiudicazione occorre fare riferimento alle attività indicate nel **Modulo offerta rettificato – Allegato F**.

Eventuali ulteriori richieste potranno essere contrattualizzate mediante la quotazione oraria indicata nel modulo offerta rettificato (Allegato F)

#### **Domanda n. 3**

- 3) L'imballo ed il disimballo del materiale cartaceo a destino, saranno a Ns. o Vs. Cura?

#### **Risposta**

Per **imballo** si intende la chiusura ed etichettatura delle scatole.

Per **disimballo** si intende la consegna e la riapertura delle scatole nel locale di destinazione.

#### **Domanda n. 4**

- 4) Nel Vs. Capitolato indicate: “ Miglioramento delle tempistiche di realizzazione del servizio rispetto a quelle di minima indicate nel capitolato speciale di gara” a che tempistiche si fa riferimento? Al massimo sette giorni lavorativi per ogni sede?

#### **Risposta**

Si conferma quanto indicato all'art. 5 del capitolato speciale di gara.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

### **Domanda n. 5**

5) Quando è prevista l'effettuazione del Servizio?

#### **Risposta**

Si conferma quanto indicato all'art. 5, capoverso 2 che cita...*"Tutte le attività connesse al trasferimento del materiale dai Presidi ospedalieri di Bra e di Alba e dalla sede amministrativa di Via Vida 10 – Alba, dovranno avvenire per ogni sede rispettivamente entro 7 giorni, decorrenti dalla data indicata alla ditta aggiudicataria in sede di stipula del contratto"*, al momento non definita.

### **Domanda n. 6**

6) Nel Vs. modulo di offerta "allegato F" si fa riferimento a trasferimento di seduta operativa direzionale/attesa di vario tipo, a cosa si fa riferimento?

#### **Risposta**

Si fa riferimento a seduta direzionale, operativa su ruote con e senza braccioli, seduta ospiti, seduta d'attesa, ect.

### **Domanda n. 7**

7) Nel Vs. modulo di offerta "allegato F" si fa riferimento a trasferimento di pedane già confezionate, cosa contengono? Chi effettuerà il disimballo di queste pedane?

#### **Risposta**

Le pedane (europallets) possono contenere materiale sanitario (soluzioni fisiologiche, kit dialisi, ect.), economale (materiale di convivenza, carta stampanti, ect.)

Il disimballo delle pedane già confezionate non rientra nell'attività del trasloco.

### **Domanda n. 8**

8) Nel Vs. Capitolato, in relazione al progetto tecnico, al punto 5 viene richiesta flessibilità nella ricomposizione dell'arredo, cosa si intende?

#### **Risposta**

Si intende la capacità dell'operatore a proporre le migliori soluzioni progettuali nei limiti degli arredi e degli spazi disponibili.

### **Domanda n. 9**



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- 9) Abbiamo necessità al fine di effettuare il cronoprogramma dettagliato per le sedi di Via P. Belli, 26 Alba e Bra un elenco di consistenza del materiale ( es. numero scaffalature, armadi, dimensioni e numero delle cucine, metri lineari materiale cartaceo, metri quadri dei locali).

### **Risposta**

Al fine della redazione del cronoprogramma/progetto di trasferimento è a carico dell'operatore economico visionare i locali e le strutture indicate **all'art. 2** del capitolato speciale di gara.

Il sopralluogo presso le strutture menzionate all'art. 2 è **OBBLIGATORIO, la sua mancata effettuazione è causa di esclusione dalla procedura di gara.**