



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**CAPITOLATO SPECIALE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASLOCO DI BENI MOBILI E MATERIALI DELLE STRUTTURE AMMINISTRATIVE ED OSPEDALIERE DELL’ASL CN2 ALBA-BRA NEI LOCALI DEL NUOVO PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERDUNO**

**RdO N. 2245856 – GARA N. 7367296 – CIG 7828726511**

**Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato speciale di gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasloco dei beni mobili e materiali delle strutture amministrative e ospedaliere dell’ASL CN2 Alba-Bra nei locali del nuovo Presidio Ospedaliero di Verduno.

L’importo complessivo presunto ammonta ad **€ 215.000,00** comprensivo del costo per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 2.000,00 oneri fiscali esclusi.

**Gli oneri relativi al DUVRI dovranno essere compresi nella fattura relativa al servizio in oggetto.**

**ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

La presente gara ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasloco dei beni mobili/materiali (arredi, attrezzature, apparecchiature, materiali, documenti, archivi e varie) presenti presso le strutture afferenti all’ASL CN2, collocate in prevalenza presso:

- **ASL CN2 - Via G. Vida 10, Alba (CN)** - (arredo relativo a circa n. 150 postazioni di lavoro da trasferire compreso il materiale cartaceo, le attrezzature informatiche e da ufficio, ecc);
- **P.O. S. Lazzaro - Via P. Belli 26, Alba (CN)** - (scaffalature, attrezzature, arredo, materiale vario presenti nel magazzino generale, magazzino biancheria, cucina e magazzino farmacia; materiale cartaceo, sanitario, dispositivi medici, medicinali vari (esclusi i farmaci a temperatura controllata e stupefacenti), piccole attrezzature, ecc. presenti nei reparti ospedalieri e servizi);
- **P.O. S. Spirito - Via V. Emanuele II 3, Bra (CN)** - (scaffalature, attrezzature, arredo, materiale vario presenti nel magazzino biancheria, cucina e magazzino farmacia; materiale cartaceo, sanitario, dispositivi medici, medicinali vari (esclusi i farmaci a temperatura controllata e stupefacenti), piccole attrezzature, ecc. presenti nei reparti ospedalieri e servizi).

I beni mobili e i materiali dovranno essere trasferiti presso i locali del Nuovo Ospedale di Verduno, sito in **Verduno (CN), Strada del Tanaro, n. 7.**

L’elenco dei beni oggetto di trasloco verrà effettuato dalla ditta aggiudicataria in contraddittorio con l’A.S.L. CN2. Le ditte, per effettuare la propria offerta, considerino lo spostamento dei seguenti beni in quantità presunta:

- **10.050 scatole di materiale vario** ( cartaceo, sanitario, ecc. ) di dimensione indicativa di 40 x 60 x 40 cm;
- **150 postazioni operative e direzionali** (di norma ogni postazione è composta da: 3 sedute, 1 scrivania, 1 armadio alto 6 ante, 1 cassettera) ;
- **150 personal computer.**

**Le quantità indicate in capitolato tecnico, sono da ritenersi non vincolanti per la scrivente, che si riserva altresì la facoltà di adeguare i quantitativi in funzione dell’effettiva esigenza della stazione appaltante.**

Il servizio di trasloco dovrà essere comprensivo di

- sopralluoghi conoscitivi presso gli immobili e i siti di partenza e di arrivo dei beni da trasferire;
- fornitura, ove necessario, di idonei e sufficienti contenitori in cartone (circa 10.000), unitamente al nastro adesivo per protezione, conservazione e movimentazione dei beni da trasportare;
- smontaggio dei mobili e di tutte le suppellettili da traslocare;
- imballo;
- tiro in basso con appropriata apparecchiatura (con possibilità di utilizzare i montacarichi messi a disposizione dall'ASL);
- carico su idoneo mezzo;
- trasporto dei beni dall'immobile di partenza a quello di destinazione;
- scarico;
- tiro in alto di tutto il materiale ai piani di destinazione (con possibilità di utilizzare i montacarichi messi a disposizione dall'ASL) e consegna nei locali destinatari;
- disimballo;
- rimontaggio e posizionamento degli arredi e delle suppellettili nel Nuovo Ospedale di Verduno o conferimento presso altra sede (altre strutture facenti parte dell'ASL CN2);
- ogni operazione necessaria di facchinaggio di tutti i beni oggetto del trasloco;

**La ditta ha l'obbligo di segnalare, prima di iniziare il trasferimento, eventuali malfunzionamenti o rotture degli arredi e delle sedute.**

### **Art. 3 – ONERI A CARICO DELLE DITTE CONCORRENTI**

Le ditte concorrenti dovranno provvedere, a proprie spese, a condurre **un sopralluogo OBBLIGATORIO** presso le strutture menzionate nell'art. 2 al fine di rilevare lo stato e la disposizione delle postazioni da trasferire e produrre un programma di trasferimento delle stesse, dettagliando personale impiegato, mezzi impiegati e orari di lavoro previsti al fine di garantire il servizio nei tempi richiesti. Dovranno altresì essere stimati e dettagliati i tempi per lo smontaggio e per il rimontaggio delle postazioni, nonché i tempi per l'impacchettamento e lo spacchettamento dei materiali cartacei e dei computer.

Verranno messe a disposizione delle ditte concorrenti le planimetrie delle strutture menzionate nell'art. 2 in formato cartaceo consegnate all'atto del sopralluogo. Su richiesta, le medesime verranno fornite in formato elettronico, **dopo** l'avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 15:00 circa, previo appuntamento con il Referente incaricato Geom. Perno Aldo (☎ 0173/316828, mail: [aperno@aslcn2.it](mailto:aperno@aslcn2.it)). A conclusione verrà redatto e rilasciato alla Ditta un apposito documento attestante l'avvenuto sopralluogo (**Allegato D**) Documento di sopralluogo P.O. Verduno).

**Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione è causa di esclusione dalla**



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

## **Art. 4 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria dovrà:

- produrre un progetto di posizionamento dei beni trasferiti e rilevati durante il sopralluogo iniziale e finalizzato alla produzione dell'offerta. Il progetto dovrà essere redatto sulle planimetrie del Nuovo Ospedale di Verduno, fornite dall'ASL CN2 in formato editabile DWG, sulle quali saranno indicate le corrispondenze tra locali di origine e locali di destinazione;
- fornire le scatole e i materiali necessari per l'imballaggio di documenti, cartelle, faldoni, libri, materiale informatico e altro, fermo restando che le scatole verranno riempite e svuotate ed il materiale in esso contenuto riposizionato dal personale dall'ASL CN2;
- garantire, a sua cura e spese, l'attuazione del piano di trasferimento dei beni oggetto di trasloco con tutti gli enti preposti (Comuni, Provincia, ANAS, VVFF, ecc...) e con le forze dell'Ordine (CC, Polizia di Stato, Polizia locale, ecc..), in stretta collaborazione con il soggetto preposto al coordinamento delle attività per l'allestimento e l'avvio delle attività degli uffici del Nuovo Ospedale;
- porre particolare attenzione ad evitare danni ai beni stessi, derivanti soprattutto dalla manipolazione inappropriata, e danni alle strutture dell'ASL CN2 da cui preleva il materiale e a cui il medesimo è destinato;
- rispondere di ogni danno arrecato durante l'esecuzione del servizio;
- provvedere a fornire la viteria e il materiale necessario al ripristino dei beni nei locali di destinazione, qualora lo stesso dovesse risultare disperso nel trasloco.

Il posizionamento dei beni da traslocare nel Nuovo Ospedale deve avvenire secondo le indicazioni operative che verranno fornite da persona indicata dall'ASL CN2 e incaricata del monitoraggio e della sorveglianza del presente servizio oggetto di appalto, nonché secondo il piano di trasloco.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre occuparsi del posizionamento di tutte quelle indicazioni (etichette di destinazione, cartelli di attenzione, ecc..) che la Direzione Aziendale richiederà di apporre. In particolare, per ciascuna delle tipologia di bene trasferito verrà identificata un'etichetta composta da un codice comune "CLASSE" e un codice univoco. La stessa dovrà essere scansionata all'atto dello smontaggio/impacchettamento e nuovamente scansionata all'atto del rimontaggio/spacchettamento, al fine di consentire una esatta contabilizzazione dei beni trasferiti.

## **Art. 5 - TEMPISTICHE**

La ditta aggiudicataria sarà obbligata ad effettuare la prestazione oggetto del contratto nel rispetto del crono programma sviluppato dall'ASL CN2, rispettando le priorità connesse alla sequenza di trasferimento.

Tutte le attività connesse al trasferimento del materiale dai Presidi ospedalieri di Bra e di Alba e dalla sede amministrativa di Via Vida 10 – Alba, dovranno avvenire per ogni sede

rispettivamente entro 7 giorni, decorrenti dalla data indicata alla ditta aggiudicataria in sede di stipula del contratto.

**La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di derogare il termine suddetto qualora i locali non siano disponibili ad accogliere le apparecchiature e/o il materiale oggetto del trasferimento.**

#### **Art. 6 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione del servizio; è inoltre responsabile di tutte le norme in materia igienico-sanitaria, della buona esecuzione delle opere, nonché degli eventuali danni arrecati in conseguenza dell'inosservanza delle stesse sia alle persone sia alle cose della Stazione Appaltante che a terzi.

#### **Art. 7 – DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA**

L'azienda aggiudicataria dovrà nominare il direttore dei lavori per tutte le attività proprie e specifiche all'installazione della fornitura all'interno dei locali di destinazione. La nomina e gli oneri relativi alla figura del direttore dei lavori per l'attività sopracitata sono a carico della ditta aggiudicataria. Contestualmente ogni attività che per sua natura interferisca, alteri o crei interfaccia con impianti e opere esistenti dovrà essere coordinata con il direttore dei lavori del cantiere del Nuovo Ospedale di Verduno. Il coordinamento della sicurezza rimane in capo alla stazione appaltante mentre la ditta aggiudicataria dovrà sviluppare a propria cura e spese, partendo dal progetto messo a disposizione dalla stazione appaltante, il progetto esecutivo e il piano di sicurezza e coordinamento del servizio (mediante uno o più soggetti in possesso di tutti i requisiti di legge).

#### **Art. 8 – BUONA ESECUZIONE E VERIFICA FINALE**

La stazione appaltante provvederà a verificare la buona esecuzione del contratto valutando la corrispondenza dei beni in partenza con i beni trasferiti e contabilizzando ogni bene tramite la scansione dell'etichetta apposta nel locale di origine e la scansione del bene nel locale di destinazione.

Nel caso in cui i beni trasferiti non corrispondano, in quantità, a quelli consegnati nei locali di destinazione, per ogni bene mancante verranno attribuite le penali di cui all'art. 18.

La verifica finale consisterà nel sopralluogo nei locali di destinazione del responsabile S.S. Logistica, Servizi e Acquisti o suo delegato, del direttore S.C. Servizi Tecnici-Patrimoniale o suo delegato in contraddittorio con un responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria.

Il verbale del sopralluogo, unitamente al listato delle etichette scansionate, costituirà il certificato di buona esecuzione del contratto e potrà essere utilizzato per esigere il pagamento del servizio, eventualmente con l'applicazione delle penali di cui all'art. 18 e contestualmente verrà sottoscritto il verbale di sopralluogo del DUVRI.

**L'emissione della fattura dovrà avvenire **dopo** il certificato di buona esecuzione del contratto (verbale di sopralluogo unito al listato delle etichette).**

**La decorrenza dei termini di pagamento della fornitura partirà quindi dalla data di ricezione della fattura.**

## **ART. 9 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere redatta sul modulo offerta (**Allegato F**) e nelle relative colonne dovranno essere indicati i prezzi offerti per le singole voci (IVA esclusa) e l'aliquota IVA

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.

**I prezzi a base d'asta indicati nel fac-simile offerta non sono superabili, pena l'esclusione dalla gara.**

Le offerte dovranno essere presentate entro il giorno **03/04/2019 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro il giorno **25/03/2019 alle ore 12:00**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul MEPA, e sul sito aziendale sino al giorno **27/03/2019**.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguido tecnico o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I sotto indicati documenti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA, pena l'esclusione dalla gara:

### **A) "Documentazione Amministrativa":**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- **La lettera di invito:** firmata digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- **Il presente capitolato di gara:** firmato digitalmente in segno di accettazione e conferma;
- **Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato A)** firmato dal legale rappresentante dell'impresa:

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato:

- ✓ **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**
- ✓ **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente):**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C:***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D:***

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

✓ **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

*(Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice).*

✓ **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente):**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale **se richiesti**;
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

✓ **Parte VI – Dichiarazioni finali ( a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Patto di integrità “Allegato B”** firmato per accettazione.
- **Informativa per il trattamento dei dati personali “Allegato C”** firmato per accettazione;
- **Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato D)**
- **DUVRI (Allegato E)** corredato dagli allegati 1 e 2:
  - **Allegato 1 - Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà** compilato e firmato da parte di tutte le ditte partecipanti;
  - **Allegato 2 - Verbale sopralluogo** firmato per presa visione;
- **Garanzia provvisoria** pari al 2%, dell'importo presunto dell'appalto (€ 215.000,00) pari ad € **4.300,00** ovvero garanzia ridotta del 50% (€ 2.150,00) allegando, in base all'art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. le certificazioni ivi indicate.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- A. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- B. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento con bonifico tramite versamento sul conto corrente bancario utilizzando l'IBAN IT28 0 03111 22501 000000033116;
- C. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;



- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

- **Dichiarazione di un fideiussore**, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- **Ricevuta** del versamento della contribuzione **di € 20,00**

**(GARA N. 7367296 – CIG 7828726511)** dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 nr. 266, così come determinata dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. Il pagamento deve essere effettuato con le modalità e secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

La ditta offerente deve allegare, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione:

- **Ricevuta di pagamento** rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (nel caso di pagamento on line)

**oppure**

- **Scontrino Lottomatica** (nel caso di pagamento presso punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini) con esatta indicazione del CIG.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

Premesso che il contenuto del presente Capitolato è da intendersi quale requisito minimo da rispettare per l'ammissione alla gara, la ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- a) **Relazione tecnica illustrativa** che dovrà contenere una descrizione di ciò che l'operatore economico concorrente intende offrire in merito a ciascuno dei criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

N.	CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE	SUB CRITERIO
1	Tempistiche	Qualità e livello di dettaglio del cronoprogramma
		Qualità e livello di dettaglio del progetto di trasferimento
		Miglioramento delle tempistiche di realizzazione del servizio rispetto a quelle di minima indicate nel capitolato speciale di gara
2	Quantità e qualifica del personale impiegato per l'appalto	Numero e qualifica personale specializzato destinato alla commessa
		Personale non specializzato
4	Quantità e tipologia dei mezzi impiegati per l'appalto	Quantità mezzi impiegati
		Tipologia mezzi impiegati
5	Servizio migliorativo	Flessibilità nella ricomposizione dell'arredo
6	Criteri ambientali	Alimentazione dei mezzi di trasporto
		Tipologia e materiale imballaggi (riciclabili o riutilizzabili) certificazioni ambientali

**Tale relazione dovrà essere numerata e sviluppata secondo l'ordine dei CRITERI DI VALUTAZIONE sopracitati.**

La relazione tecnico illustrativa, redatta in lingua Italiana, dovrà comporsi di un numero

massimo di 10 pagine, carattere Arial 11. La relazione potrà inoltre contenere eventuali disegni e planimetrie ritenuti utili a completamento del progetto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Art. 68 del Codice.

La commissione giudicatrice potrà invitare gli operatori economici a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

- b) **Cronoprogramma:** un cronoprogramma dettagliato che rispetti i tempi minimi di consegna/installazione imposti dal capitolato tecnico. La programmazione degli interventi sarà in ogni caso concordata con l'ASL CN2;
- c) **Piano di sicurezza e coordinamento opere** (come indicato agli art. 6 e 23 del presente capitolato);
- d) **Segreti tecnici e commerciali:**

L'operatore economico concorrente deve **dichiarare** quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs. N. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

L'operatore economico concorrente deve quindi **allegare** una dichiarazione denominata **"SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"**, da inserire nella documentazione Tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La stazione appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'operatore economico concorrente entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

**La relazione tecnica deve essere firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante.****C) “OFFERTA ECONOMICA”**

L’offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Modulo Offerta Allegato F**), non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, datato, con timbro della ditta partecipante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

**I singoli prezzi a base d’asta indicati nel fac-simile offerta non sono superabili pena l’esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (Allegato F);**

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d’asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

**L’offerta dovrà essere corredata da una relazione**, dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare: costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa, costi della sicurezza aziendale che dovranno risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell’offerta medesima.

**Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o in aumento rispetto ai prezzi a base d’asta indicati nel Modulo Offerta (Allegato F) .**

L’offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 4 del Codice. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l’offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato Speciale di gara.

**Art. 10 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta per la presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

**ART. 11 - PROCEDIMENTO DI GARA**

L’esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

**Prima fase:**

- apertura della Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della

- documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
  - ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

### **Seconda fase:**

Nella seconda fase una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 7 del presente Capitolato Speciale di Gara.

Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile, ci si riserva di richiedere alle ditte offerenti un'integrazione della documentazione, oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione Giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

### **Terza fase:**

Apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo, IVA esclusa.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

### **Art. 12 – VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avviene ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice dei Contratti.

### **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto le condizioni più vantaggiose per questa Azienda in conformità a quanto previsto dal art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. valutabile in base ai seguenti criteri:

- **Qualità: punteggio massimo 70 punti**
- **Prezzo: punteggio massimo 30 punti**

### **Parametri tecnici di valutazione**

N.	CARATTERISTICHE TECNICO-QUALITATIVE	SUB CRITERIO	Punteggio MAX 70
1	Tempistiche <b>Totale 40 punti</b>	Qualità e livello di dettaglio del cronoprogramma	15
		Qualità e livello di dettaglio del progetto di trasferimento	20

		Miglioramento delle tempistiche di realizzazione del servizio rispetto a quelle di minima indicate nel capitolato speciale di gara	5
2	Quantità e qualifica del personale impiegato per l'appalto <b>Totale 10 punti</b>	Numero e qualifica personale specializzato destinato alla commessa	8
		Personale non specializzato	2
4	Quantità e tipologia dei mezzi dedicati impiegati per l'appalto <b>Totale 10 punti</b>	Quantità mezzi impiegati	5
		Tipologia mezzi impiegati	5
5	Servizio migliorativo <b>Totale 5 punti</b>	Flessibilità nella ricomposizione dell'arredo	5
6	Criteri ambientali <b>Totale 5 punti</b>	Alimentazione dei mezzi di trasporto	3
		Tipologia e materiale imballaggi (riciclabili o riutilizzabili)	2

### Prima fase: valutazione qualitativa

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Non apprezzabile non valutabile	0.00
Sufficiente	0.25
Discreto	0.50
Buono	0.75
Ottimo	1.00

I **70 punti**, afferenti alla valutazione qualitativa, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'offerta migliore. Alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi in base al confronto rispetto all'offerta qualitativamente migliore individuata, procedendo alla "riparametrazione".

Si evidenzia che sia nella definizione della media dei coefficienti, sia nella trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, sarà tenuto valido il risultato di dette operazioni arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

I Componenti della Commissione procederanno all'attribuzione del punteggio secondo il seguente metodo:

- ✧ ogni singolo commissario attribuirà per ognuno dei sopracitati criteri un coefficiente variabile da 0,00 a 1,00;
- ✧ nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il massimo dei punti a disposizione della tabella di cui sopra;
- ✧ si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi requisiti e si ottiene la valutazione della singola ditta prima della eventuale riparametrazione.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti per riallinearli ai

punteggi massimi previsti.

### RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, nel seguente modo:

- Riparametrazione: se nessun concorrente ha ottenuto per ogni sub-elemento di valutazione il massimo dei relativi sub-punti a disposizione, all’offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore sarà attribuito il punteggio massimo previsto e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre, (prima riparametrazione per ognuno dei sottocriteri).

Successivamente si procederà all’attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto della prima riparametrazione, effettuando la seconda riparametrazione finale, si procederà all’attribuzione del punteggio massimo, al concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto, effettuando la riparametrazione, (attribuendo il punteggio massimo previsto per la “qualità” = 70 punti) ed agli altri in misura proporzionale. (ad esempio: al miglior punteggio di 64,90/70 sarà attribuito il punteggio complessivo di 70/70, ed alle altre offerte verrà attribuito un punteggio via inferiore e proporzionale riparametrato a 70. Esempio: se ad un’offerta è stato attribuito un punteggio pari 54,80, il punteggio riparametrato sarà di  $61,64=(54,80 \times 70 / 64,90)$ ).

Di tutte le operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale, contenente le motivazioni dei punteggi assegnati ai concorrenti.

### Seconda fase: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell’offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula :

**pu = pM x prm/pr**   dove:

**pu** = punteggio da attribuire all’offerta presa in considerazione

**pM** = punteggio massimo attribuibile

**pr** = prezzo dell’offerta presa in considerazione;

**prm** = prezzo minore.

Anche in tal caso i punteggi saranno approssimati alla **seconda** cifra decimale.

L’aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta accettabile che presenterà il maggior punteggio relativamente agli elementi qualitativi.

Qualora anche il punteggio per gli elementi qualitativi dovesse essere uguale, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio.

**L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.**

In ogni caso la Stazione Appaltante potrà avvalersi dell'art. 95 comma 12) del Codice e non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Saranno escluse dalla gara le offerte di cui il prezzo posto **a base d'asta** indicato nel fac-simile offerta (**Allegato F**) sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara e si riserva la facoltà di sospendere la procedura di affidamento o di non procedere alla stipula del contratto qualora:

- la fornitura del bene o del servizio non trovi copertura finanziaria nel proprio bilancio;
- la fornitura del bene o del servizio non rientri più nel fabbisogno dell'Azienda per sopravvenute variazioni di attività o di organizzazione gestionale;
- per sopravvenute disposizioni regionali in materia di programmazione sanitaria;
- per motivi di pubblico interesse.

#### **Art. 14 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica (Allegato F) al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 15 – ASSICURAZIONE**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di stipulare (o di dimostrare di essere titolare di eventuale polizza già stipulata, a scadenza indeterminata, producendo documentazione attestante il pagamento dei premi, per il rinnovo della copertura assicurativa in coincidenza di ogni rinnovo, con una società di primaria e riconosciuta importanza) un'idonea polizza assicurativa con massimale non inferiore ad € 500.000,00 che preveda la copertura di tutti i rischi da responsabilità civile R.C.T./R.C.O., nei confronti dell'A.S.L. CN2 e di terzi, contro tutti i danni a persone e cose derivanti dalla prestazione della presente gara.

In particolare la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa, in qualsiasi modo verso l'A.S.L. CN2 e/o i suoi dipendenti, collaboratori ed incaricati.

La polizza dovrà altresì coprire i danni causati per colpa grave degli assicurati.

#### **Art. 16 – PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale adeguato alle attività da svolgere.

La Ditta dovrà impiegare personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal presente capitolato, le disposizioni impartite dal direttore dei lavori ed osservare il



segreto professionale.

Il personale dovrà essere fisicamente valido, con idoneità specifica per le mansioni da svolgere e munito di cartellino di riconoscimento.

### **ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

**Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo e autocertificazione dalla quale si evinca quanto segue:**

- ◆ protocollo telematico (scaturito dal pagamento dell' **F24**);
- ◆ nome e cognome del legale rappresentante della ditta;
- ◆ nome della ditta;
- ◆ smart cig/cig;
- ◆ rdo n.;
- ◆ importo (16,00 €)
- ◆ oggetto della procedura

**Per procedere alla stipula del contratto la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'A.S.L. CN2 la polizza assicurativa di cui all'art. 14 del presente Capitolato.**

### **ART.18 - NULLITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

### **ART. 19 - PENALITA'**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- € **210,00** per ogni giorno di ritardo rispetto al cronoprogramma concordato;
- € **210,00** per ogni scatola contenente materiale cartaceo che dovesse risultare mancante all'atto della verifica finale;
- € **210,00** per ogni arredo mancante all'atto della verifica finale;
- € **210,00** per ogni computer mancante all'atto della verifica finale.

**Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale.**

Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

### **Art. 20 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **ART. 21 - MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

### **ART. 22 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

### **ART. 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ART. 24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a € **2.000,00** in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro

#### **ART. 25 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

#### **Art. 26 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 27 – DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

#### **Art. 28 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

*P.I./Cod. Fisc. 02419170044*

contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

**Art. 28 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale di gara.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Antonella VENEZIA

Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005