



ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA ON LINE DOMANDA MOBILITA' INTERNA

FASE 1 REGISTRAZIONE

Dal portale dell'ASL nella sezione Bandi e Concorsi selezionare la voce Concorsi e Avvisi

The screenshot shows the ASL CN2 Alba Bra website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Grafologia', 'Segnalibri', 'Strumenti', and 'Aiuto'. Below that is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Cerca' button. The main menu includes 'AREA DIPENDENTI', 'Notizie', 'Albo pretorio', 'Bandi e Concorsi', 'Sedi e strutture', 'Contatti', 'Link', and 'Modulistica'. A 'LINK VELOCI' button is also present. The header features the ASL logo and the text 'ASL CN2 Alba Bra'. The main content area has a blue sidebar titled 'CONCORSI E AVVISI' containing links for various types of notices. The main panel displays a list of notices under the heading 'Concorsi e avvisi' with a sub-section 'Concorsi e Avvisi'. It shows two items: 'Avviso di mobilità ordinaria all'interno dell'Azienda per Infermieri e O.S.S. a tempo indeterminato' (with a red arrow pointing to it) and 'Avviso pubblico, ai sensi dell'art. 3 dell'A.I.R. 29/01/2013, per la formazione di due graduatorie di disponibilità per il "Conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale e nel Servizio diurno di Guardia Medica H12 presso la casa di reclusione "G. Montalto" di Alba'. Both items have a blue 'CONCORSI E SELEZIONI' button, a date ('10/01/2019'), and a deadline ('SCADENZA: 25/01/2019').

Screenshot of the ASL CN2 Alba Bra website showing the 'Concorsi online' section.

The main menu includes: File, Modifica, Visualizza, Cronologia, Segnalibri, Strumenti, Aiuto; Concorsi online - ASL CN2; AREA DIPENDENTI; Notizie, Albo pretorio, Bandi e Concorsi, Sedi e strutture, Contatti, Link, Modulistica; LINK VELOCI; CERCA.

Navigation: Home > Concorsi e Avvisi > Concorsi online.

CONCORSI E AVVISI

- Ammissione e convocazione candidati
- Annunci legali
- Avvisi per incarichi di Struttura Complessa
- Concorsi e selezioni
- Concorsi e selezioni di altri enti
- Concorsi online** (highlighted with a double arrow)
- Graduatorie

Concorsi e avvisi
Concorsi online

Visualizza solo: ATTIVI SCADUTI

CONCORSI E SELEZIONI CONCORSI ONLINE 15/01/2019 SCADENZA: 15/03/2019

Avviso di mobilità ordinaria all'interno dell'Azienda per Infermieri e O.S.S. a tempo indeterminato

Portale domande on-line (highlighted with a double arrow)

Avviso
Istruzioni

MENU PRINCIPALE - Mozilla Firefox
https://concorsi.aslcn2.it/exec/Jet/^JUmpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pelogincor

Utente ANONIMO_CONCORSI_1 - Concorsi ON-LINE

Concorsi Web
Preferiti
Concorsi WEB (highlighted with a double arrow)

Nascondi

Start Selezionare una funzione di menu

javascript:parent.frames['header'].showHideMenuCol()

Concorsi WEB - Mozilla Firefox
https://concorsi.aslcn2.it/exec/Jet/^JUmpMenus0?HEADURL=/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pelogincorconic_alba1.html&USERNAME=ANONIMO_CONCORSI_1

WHR - Alba Utente ANONIMO_CONCORSI_1 - Concorsi ON-LINE Sessione 1: "Concorsi WEB" LOG OUT

Visualizza

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Versione minima dei browser utilizzabili : Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1, Explorer 9.0.8112.16421, Explorer EdgeHTML 15.14986, Safari MacOS 8.0

| Concorso | Pubblicato il | Scadenza | Documenti | Domanda |
|---------------------------------------|---------------|------------|-----------|-----------------------------------|
| AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA INFERMIERI | 15/01/2019 | 15/03/2019 | | Registrati Entra |
| AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA OSS | 15/01/2019 | 15/03/2019 | | Registrati Entra |

selezionare l'avviso a cui si è interessati cliccando su "registrati"

Verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni e inserire i dati richiesti

WHR - Alba Utente scontini - Sessione 2: " " Gestione domanda di iscrizione a concorso

Visualizza

Denominazione del concorso
PROVA AVVISO DI MOBILITA' INTERNA INFERMIERI
Pubblicato il 01/04/2018 termine presentazione delle domande: 30/04/2018
Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.
Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasse vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita: 

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:



La password deve essere di almeno 8 caratteri e contenere:

- Almeno una lettera maiuscola
- Almeno una lettera minuscola
- Almeno un numero
- Almeno un carattere speciale (cioè diverso da lettere o numeri)

Codice di verifica: Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Si No

Invio mail di verifica:

Una volta verificata la mail è possibile continuare con la compilazione dei dati rimanenti. Al termine cliccando su "invio" si riceverà via mail la ricevuta di iscrizione e le credenziali per accedere alla compilazione della domanda.

Cliccando sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su ENTRA:

Concorsi WEB test - Internet Explorer WHR - Alba Utente scontini - CONTINI SABRINA Sessione 1: "Concorsi WEB test" ASL CN2 Alba Bra Gestione domanda di iscrizione a concorso

Visualizza

Per completare la registrazione occorre inserire l'identificativo della domanda ricevuto per mail. Se la mail non arriva verificare l'esattezza dell'indirizzo e la casella dello spam.

Identificativo domanda:

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.

Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema, dal medesimo candidato, più domande verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

FASE 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con * sono obbligatori. Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza).

The screenshot shows a Windows desktop with a browser window open to the 'Concorsi WEB test - Internet Explorer' page. The title bar says 'WIR - Alba'. The main content area is titled 'Gestione domanda di iscrizione a concorso'. The form is for 'Domanda: C904 - PROVA: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA TUTTE LE STRUTTURE DI DEGENZA'. The 'Dati anagrafici' section contains fields for: Nome, Cognome, Sesso, Data di nascita, Codice fiscale, Nato a, Cittadinanza, Residenza, and Recapito a cui inviare le comunicazioni. Most fields have dropdown menus or input boxes. Some fields like 'Nome' and 'Cognome' have asterisks indicating they are mandatory. The 'Residenza' section includes fields for Indirizzo, Provincia, Comune, Frazione, Presso, and CAP. The 'Recapito a cui inviare le comunicazioni' section includes fields for Indirizzo, Provincia, Comune, Frazione, Presso, and CAP. At the bottom left, there are fields for Email per notifiche (conting@asln2.it) and Email certificata (conting@asln2.it). A 'Verifica iniziativo mail' button is present next to the second email field. On the right side of the form, there are tabs for 'Requisiti', 'Situazione familiare', 'Titoli accademici...', 'Titoli di carriera', and 'Riepilogo'. Buttons for 'Salva' (Save) and 'Indietro' (Back) are at the top right. The status bar at the bottom shows system icons and the date/time: 16/09/2018 17:09:2018.

Da questo punto in poi si accederà a una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su "SALVA", ed in particolare:

Requisiti

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno di alcuni requisiti e indicare in ordine di preferenza 3 Strutture o Aree omogenee alle quali si è interessati;

Concorsi WEB test - Internet Explorer
WHR - Alba Utente scontini - CONTINI SABRINA Sessione 1: "Concorsi WEB test"

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C9D4- PROVA: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA INFERMIERI

| Dati anagrafici | Requisiti | Situazione familiare | Titoli accademici... | Titoli di carriera | Riepilogo |
|--|---------------------------------------|---|----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| ETA' UGUALE O MAGGIORI DI 58 ANNI | <input type="checkbox"/> Obbligatorio | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ANZIANITA' DI SERVIZIO IN AZIENDA DI ALMENO 3 ANNI E' possibile richiedere trasferimento decorsi 3 anni dall'assunzione in Azienda | <input type="checkbox"/> Obbligatorio | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 ANNI DALL'ULTIMA MOBILITA' E' possibile richiedere trasferimento decorsi 3 anni dall'ultima mobilità | <input type="checkbox"/> Obbligatorio | | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Indicare la Struttura di PRIMA PREFERENZA | | CARDIOLOGI E UTIC DIPENDENZE PATOLOGICHE URGENZE MEDICO-PATOLOGIA E ORL PRONTO SOCCORSO E MCACU CURE DOMICILIARI AMBULATORIO DAY HOSPITAL OSTERICA E PEDIATRIA DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE NURSING HOME MEDICINA GENERALE EMOONALISI E PERITOCALE NEUROLOGIA ONCOLOGIA ORTOPEDIA RADIOPATONE BLOCCO OPERATORIO LETTI DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE | | | |
| Indicare la Struttura di SECONDA PREFERENZA | | | | | |
| Indicare la Struttura di TERZA PREFERENZA | | | | | |

javascript:parent.dispatchMenuAction('/exec/ie/~/WhrPxVsConco0?AMBIENTETEST=5&MENUITEMID=PVSCONCO1&MENUID=ES10')

16:53 15/10/2018

Situazione familiare

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno di alcuni requisiti

Concorsi WEB test - Internet Explorer
WHR - Alba Utente scontini - CONTINI SABRINA Sessione 1: "Concorsi WEB test"

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C9D4- PROVA: AVVISO DI MOBILITA' INTERNA INFERMIERI

| Dati anagrafici | Requisiti | Situazione familiare | Titoli accademici... | Titoli di carriera | Riepilogo |
|--|--------------------------|----------------------|----------------------|--|-----------|
| Dicharazione della propria situazione personale/familiare | | | | | |
| - dichiaro di essere unico genitore con figli conviventi minori (s/no) (allegare autocertificazione) | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento note <input checked="" type="checkbox"/> Allega documento | |
| - dichiaro di avere figli conviventi minori di 12 anni - indicare il numero figli | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento note | |
| - dichiaro di avere familiari (NON FIGLI) conviventi portatori di handicap o con invalidità al 100% - indicare il numero dei familiari | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento note | |
| - dichiaro di avere FIGLI conviventi portatori di handicap o con invalidità al 100% - indicare il numero dei figli | <input type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento note | |

javascript:parent.dispatchMenuAction('/exec/ie/~/WhrPxVsConco0?AMBIENTETEST=5&MENUITEMID=PVSCONCO1&MENUID=ES10')

16:53 15/10/2018

Titoli accademici

In questa scheda è possibile inserire gli eventuali titoli conseguiti post diploma/laurea.
Vedi esempio sotto

| Dati anagrafici | Requisiti | Situazione familiare | Titoli accademici... | Titoli di carriera | Riepilogo |
|--|-----------|----------------------|--|--|-----------|
| Inserire l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza dell'avviso/bando. | | | LAUREA MAGISTRALE SCIENZE INFERNERISTICHE 2018 UNIVERSITA' STATALE TORINO | <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento note | |
| ALTRI EVENTUALI TITOLI DI STUDIO (indicare data e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti) | | | MASTER I LIVELLO MANAGEMENT 2015 UNIVERSITA' STATALE DI NOVARA | <input checked="" type="checkbox"/> Inserimento note | |

Titoli di carriera

In questa scheda **dovranno essere inseriti**:

1. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro **dipendente** di Aziende ed Enti del SSN o Altre pubbliche amministrazioni indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.
2. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro dipendente presso CASE DI CURA private ACCREDITATE/CONVENZIONATE indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale. Si ricorda che i servizi le discipline equipollenti e affini a quella a concorso sono riportate rispettivamente nei D.M.S. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i
3. I servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, anche non appartenenti al SSN, o case di cura accreditate e convenzionate con il SSN andranno inseriti nella sezione "Titoli di carriera".

In questa scheda non vanno inseriti: contratti libero professionali, co.co.co, co.co.pro., borse di studio, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di strutture private.

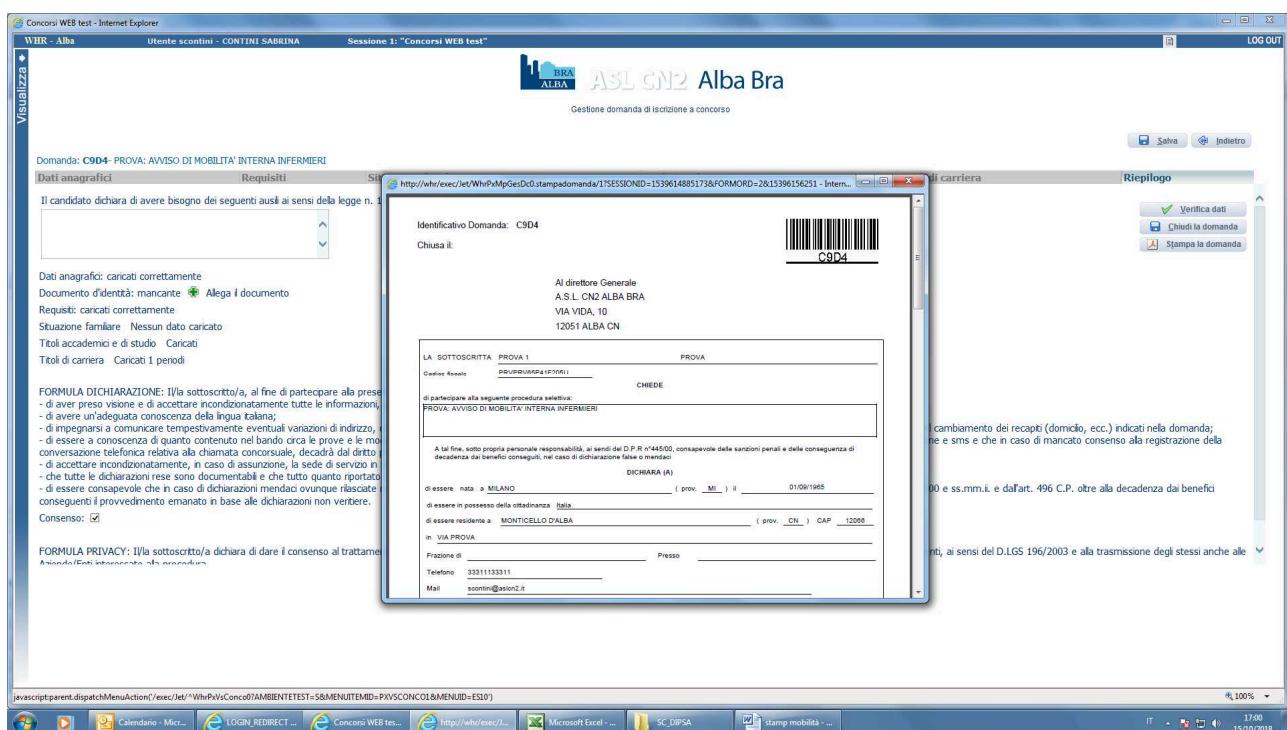
N.B. Gli eventuali periodi di aspettativa che danno interruzione di carriera dovranno essere decurtati e non inseriti.

Riepilogo

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione “ALLEGÀ FILE” sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a **16 MB** e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

A questo punto sarà possibile cliccare su “CHIUDI LA DOMANDA”. Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all’indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà **obbligatoriamente** essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su “STAMPA LA DOMANDA”).



Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Per ogni eventuale ulteriore necessità è possibile rivolgersi all’Ufficio Concorsi dell’ASLCN2 all’indirizzo di posta elettronica infoconcorsi@aslcn2.it (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda).