



**BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE PIEMONTE N° 30 DEL 25 LUGLIO 2019  
GAZZETTA UFFICIALE - 4<sup>^</sup> SERIE SPECIALE CONCORSI – N° 63 DEL 9 AGOSTO 2019**

**SCADENZA DA G.U. 9 SETTEMBRE 2019**

**SCADENZA PROROGATA AL 15/09/2019**

*(per interruzione sistema di iscrizione on line dal 02/09/2019 al 08/09/2019)*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
DIETISTA (COD. N° 30/2019)**

In esecuzione della determinazione n. 309 del 18/07/2019 è indetto il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

**RUOLO: SANITARIO**

**PROFILO PROFESSIONALE: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO DIETISTA**

**POSTI: N° 1**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto del Servizio sanitario Nazionale, nonché dagli accordi sindacali nazionali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono disciplinate dalle disposizioni di cui al DPR 20 dicembre 1979 n° 761, al DPR 9 maggio 1994, n° 487, al DPR 27 marzo 2001 n° 220, al DPR 28 dicembre 2000 n° 445, alla Legge 15 maggio 1997 n° 127, al d. lgs 30 marzo 2001 n° 165, al d. lgs. 7 marzo 2005 n° 82 articolo 1 *comma 1* e articoli 64 e 65 nei testi attualmente in vigore.

A norma dell'art. 7 *comma 1* del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 d. lgs. 15 marzo 2010 n° 66, è prevista la riserva di n° 1 posto per i volontari delle Forze Armate.

**ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (art. 2 D.P.R. n° 220/2001)**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del DPR n° 220/2001 e dall'art. 38 del d.lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n° 97:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, comunque, essere in

possesso dei seguenti requisiti: Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica, con l'osservanza delle norme in tema di disabilità, è effettuato dall'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio attraverso la visita medica preventiva nella fase precedente l'assunzione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (art. 32 D.P.R. n° 220/2001)**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea triennale in "Dietistica" classe L/SNT-3), ovvero Diploma universitario di Dietista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n° 502 ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti - ai sensi delle vigenti disposizioni - al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
2. Iscrizione - ovvero presentazione di istanza di iscrizione, ai sensi della legge 11 gennaio 2018 n°3 e del decreto ministeriale 13 marzo 2018 - all'Albo professionale di afferenza, il n. di iscrizione e la decorrenza della stessa.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE (Artt. 3 e 4 D.P.R. n° 220/2001)**

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere prodotte **mediante procedura telematica**, pena l'esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di giorni 30 successivi alla data

di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale concorsi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell’estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale e si disattiverà automaticamente **alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on line* della domanda e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della stessa. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che non abbiano inviato la domanda secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari..*). Si consiglia, pertanto, di non attendere ad effettuare la registrazione e la compilazione a ridosso del termine di scadenza.

## **MODALITÀ DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA TELEMATICA**

### **Fase 1: registrazione del candidato al sito aziendale**

Collegarsi al sito internet: <https://ospedalealison.iscrizioneconcorsi.it/>

Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata (tale inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: *USERNAME* e *PASSWORD* fondamentali per l’accesso al “Sistema di iscrizione al concorso *on line*”).

Nella compilazione **non deve essere utilizzato il carattere accentato**: in sostituzione si invita ad utilizzare unicamente il carattere normale seguito dall’apostrofo.

I candidati sono, altresì, invitati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.

Ricevuta la *mail* contenente le credenziali provvisorie, collegarsi al *link* indicato nella stessa per modificare la *password* provvisoria con una password di libera scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; dopo qualche secondo si verrà automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Esse saranno automaticamente riproposte in eventuali altri concorsi indetti da questa amministrazione ai quali il candidato voglia partecipare. La scheda **“Utente”** è sempre consultabile ed aggiornabile.

### **Fase 2: iscrizione al bando di concorso**

Dopo aver inserito *Username* e *Password* definitiva e dopo avere compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **“Utente”**, selezionare dal menù la voce **“Concorsi”**, per accedere alla schermata dei concorsi aperti.

Cliccare l’icona **“Iscriviti”** corrispondente alla procedura a cui il candidato intende iscriversi.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Il candidato potrà fornire informazioni riguardanti il proprio curriculum compilando, le pagine che compongono il format di valutazione curriculare indicando i titoli posseduti.

Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).

Iniziare la compilazione cliccando il tasto “**Compila**”: al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto “**Salva**” collocato in fondo alla videata;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il *format*, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; al termine della compilazione di ciascuna, apparirà la spunta verde, con indicazione, a lato, del numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti): quando si riterrà completata la compilazione dell'intera domanda utilizzare “*Conferma ed invio*”.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'acquisizione (*upload*) direttamente nel *format*.

I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 lettera a) del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione (da inserire nella pagina “Titoli accademici e di studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione degli eventuali titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina “Servizio presso ASL/PA come dipendente”);
- la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n° 104;
- la ricevuta di pagamento del contributo per la copertura delle spese concorsuali.

È infatti richiesto al candidato il versamento di un **contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00** da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità e con l'indicazione della causale “**CONTRIBUTO CONC 1 DIETISTA COD. N° 30/2019**”:

- versamento su c/c postale n° 12171153 intestato a “A.O. SS. ANTONIO E BIAGIO E C. ARRIGO” Via Venezia 16 – 15121 Alessandria,
- versamento diretto presso la Tesoreria dell'ente: UBI – Banca S.p.a.– Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria;
- bonifico bancario presso UBI - Banca S.p.a. Filiale di Via Dante Alighieri - Alessandria IBAN: IT 62 S 03111 10400 000000004529 SWIFT: BLOPIT22406.

Le pubblicazioni attinenti al profilo professionale posto a selezione (comunque **dichiarate nel format online**) possono essere oggetto di valutazione e devono essere allegate in una delle seguenti modalità :

- in formato .pdf nella sezione “Articoli e pubblicazioni” della piattaforma  
oppure

- in copia cartacea inviata con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) e che dovrà pervenire entro dieci giorni successivi alla data di scadenza del bando (farà fede la registrazione al protocollo generale aziendale), al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via Venezia n° 16 - 15121 Alessandria;

oppure

- in copia cartacea, consegnata a mano entro il termine di scadenza del bando all'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera "SS. Antonio e Biagio e Cesare Arrigo" - Via S. Caterina da Siena n° 30 - 15121 Alessandria dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 15.30.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "**Conferma ed invio**", compaiono le dichiarazioni finali da rendere, al termine delle quali, occorre cliccare il tasto "**Conferma ed invia l'iscrizione**" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda inviata.

Nella procedura informatizzata gli interessati dovranno, sotto la propria responsabilità, espressamente indicare:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate, ivi compresa la concessione di indulto, amnistia, condono come evidenziati nell'estratto integrale del casellario giudiziale ovvero gli eventuali carichi pendenti; in caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non aver riportato condanne né avere carichi pendenti;
7. i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti; (nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia).
8. Iscrizione ovvero presentazione di istanza di iscrizione, ai sensi della legge 11 gennaio 2018 n°3 e del decreto ministeriale 13 marzo 2018, all'Albo professionale istituito presso l'Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica a medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione, Albo del tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e della perfusione cardiovascolare, con l'indicazione di tutti gli elementi identificativi ed in particolare la sede della sede di afferenza, il numero di iscrizione e la decorrenza della stessa;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985). Si precisa, inoltre, che, ai fini della valutazione del servizio militare, l'unico documento valido è il foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai sensi della legge n° 958/86 art. 22 ovvero idonea autocertificazione che contenga tutti gli estremi per una corretta valutazione.

10. i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo i candidati dovranno dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
11. di aver diritto alla preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR n° 487/1994 (indicare la categoria di appartenenza ed omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria);
12. la dichiarazione di informazione sulla raccolta ed il trattamento dei dati personali finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale in osservanza delle disposizioni di cui al d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE 679/2016;
13. il domicilio, il n° telefonico e l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel *format*. I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda ospedaliera solo gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n° 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Al candidato è richiesto di autocertificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/1979 (“La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità”).

Si sottolinea che tutte le informazioni indicate (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative..) nei paragrafi precedenti, sono rese, sotto la propria personale responsabilità, nella forma delle dichiarazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n° 445.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità (es: possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione..) e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del *format* potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio.

È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

Le eventuali richieste di assistenza tecnica dovranno essere inviate tramite la procedura on line utilizzando la funzione “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella sezione sinistra del format.

Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una risposta **entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta** precisando che **non potranno essere soddisfatte le richieste inoltrate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

L'Amministrazione declina, sin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o tecnici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE (Art. 44 D.P.R. n° 220/2001)**

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale nella composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. n° 220/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n° 220/2001, l'ente si riserva la facoltà di costituire apposite sottocommissioni o comitati per lo svolgimento delle prove selettive oppure di integrare la commissione esaminatrice da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 15 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: 10 punti.

I punteggi per i titoli sono attribuiti secondo i criteri previsti dagli artt. 11, 20, 21, 22, del DPR n°220/2001.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge o formati di file diversi dal .pdf.

I criteri di valutazione dei titoli sarà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it), sezione “*Lavora con noi*” – concorsi, - Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati – Concorsi assunzioni a tempo indeterminato.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale (art. 8 DPR n°220/2001).

## ART. 5 - PROVE DI ESAME (Art. 43 D.P.R. n° 220/2001)

Le prove di esame sono le seguenti:

- **prova scritta:** la prova avrà per oggetto i contenuti e i metodi specifici della professione di collaboratore professionale sanitario dietista in tutte le aree di possibile intervento e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;
- **prova pratica:** la prova avrà per oggetto la verifica delle competenze nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale
- **prova orale:** la prova verterà sulle materie inerenti la disciplina oggetto del concorso comprendendo, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità (preferibilmente quello indicato nella procedura telematica) ovvero di documentazione che attesti il regolare soggiorno in Italia.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sito aziendale all'indirizzo [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it), sezione “*Lavora con noi*” – concorsi, - Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati – *Concorsi assunzioni a tempo indeterminato*.

In base alla numerosità delle candidature l'Azienda si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di aziende specializzate nella selezione del personale sotto la sorveglianza della Commissione Esaminatrice.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – Concorsi ed esami – sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e successivamente sul sito *internet* dell'Azienda [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it), sezione “*Lavora con noi*” – concorsi, - Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati – *Concorsi assunzioni a tempo indeterminato*.

Non sarà inviata alcuna altra comunicazione personale all'indirizzo indicato dai candidati.

Il diario della prova pratica e della prova orale sarà pubblicato esclusivamente sul sito aziendale all'indirizzo [www.ospedale.al.it](http://www.ospedale.al.it), sezione “*Lavora con noi*” – concorsi, - Bandi di concorso - Elenco dei bandi espletati – *Concorsi assunzioni a tempo indeterminato*, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, **non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse**: avrà **valore ufficiale di notifica** e non sarà inviata alcuna altra comunicazione all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'esito sarà pubblicato al termine di ciascuna prova.

E' escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **ART. 6 – GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione Esaminatrice, secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove concorsuali e nell'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al D.P.R. n° 487/94 art. 5 *comma 4 e 5*. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali e delle prove di esame, due o più candidati conseguano pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3 L. 15 maggio 1997, n° 127 (modificata con legge 16 giugno 1998 n° 191 art. 2, *comma 9*).

Al termine delle operazioni concorsuali la graduatoria sarà approvata con provvedimento amministrativo dell'azienda e sarà pubblicata, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria avrà una validità di tre anni dalla data di pubblicazione sul B.U.R.P. (art. 35 d. lgs 30.03.2001, n° 165 così come modificato dall'art. 3, *comma 87*, della legge 24.12. 2007, n. 244), salvo eventuali successive diverse disposizioni normative in merito.

#### **ART. 7 - CONFERIMENTO DEI POSTI**

I vincitori del concorso e, comunque, coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati ad autocertificare, entro 30 giorni, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione ai concorsi stessi, quanto risulta con riferimento a:

1. casellario giudiziale dei carichi pendenti;
2. atto di nascita;
3. cittadinanza italiana;
4. per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
5. iscrizione nelle liste elettorali;
6. residenza;
7. altri documenti autocertificabili che si ritenga necessario produrre per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine per la presentazione delle autocertificazioni, non si darà più luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato prevede un periodo di prova di mesi sei secondo le modalità previste dall'art. 25 del CCNL 21 maggio 2018.

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione del Direttore generale n° 597 del 30 agosto 2018, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conterrà una clausola, oggetto di specifica sottoscrizione ad opera delle parti ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, che impegna il dipendente a non trasferirsi presso altro ente entro i primi due anni dall'assunzione. Decorso tale termine sarà, comunque, applicata la disciplina prevista dall'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165.

Decade dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

## **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO**

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed al regolamento europeo GDPR UE n. 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell’Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, e in caso d’instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso e all’utilizzo della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio e C. Arrigo” di Alessandria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della SC Area politiche risorse umane. L’interessato potrà far valere, presso l’Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l’utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

## **ART. 9 – NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni stabilite dal presente bando, pubblicato sul sito internet aziendale nonché dalle norme che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L’Azienda Ospedaliera di Alessandria è responsabile della conservazione della documentazione relativa alla presente selezione nonché della gestione delle istanze di accesso agli atti, fatto salvo il coinvolgimento dei componenti della commissione, ove necessario.

La restituzione di documentazione eventualmente depositata, ai candidati, che ne facciano specifica istanza, potrà avvenire solo dopo il compimento del 90° giorno dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere le prove d’esame, la documentazione potrà essere restituita anche prima del precitato termine.

I costi determinati dalla restituzione, con particolare riferimento al servizio postale o corriere, saranno a totale carico dei richiedenti.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

Per informazioni, rivolgersi alla S.C. Area politiche risorse umane - Settore Concorsi - Via S. Caterina da Siena, n° 30 - Alessandria - Tel.: 0131/206764 - 206728.

Il Direttore

S.C. Area politiche risorse umane

(dr.ssa Patrizia Nebiolo)