



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI GRISSINI OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI BENI E SERVIZI. PERIODO 36 MESI SMART CIG ZD0253CBDB

VERBALE APERTURA DOCUMENTAZIONE

Il giorno 30/10/2018 alle ore 12:25 presso l'ufficio n. 131 S.S. Logistica, Acquisti e Servizi 1° Piano dell' A.S.L. CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 12051 Alba (CN), si è riunito in seduta riservata, il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all'art. 7 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti: in qualità di Presidente del Seggio di Gara:

- Dott. Claudio MONTI - Responsabile - S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;
in qualità di componenti :
- Rag. Venezia Antonella Collaboratore Amm.vo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi
- Sig.ra Santa Barbagiovanni Assistente Amm.vo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi

La Sig.ra Santa Barbagiovanni svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

PREMESSO CHE :

- con lettera prot. n. 59777 del 15.10.2018 è stata invitata tramite trattativa diretta per la fornitura di grissini, la ditta GRISSITALIA SRL - Via Valle San Bartolomeo 37 - 15040 - Alessandria (AL) - Partita IVA 01722730064
- la data di scadenza per la presentazione dell'offerta è stata fissata entro il 30/10/2018 alle ore 12:00 completa di tutti i requisiti richiesti.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO CHE:

- entro la data di scadenza fissata per il giorno 30/10/2018 ore 12:00, è pervenuta dalla sopraindicata ditta, la documentazione di offerta per la fornitura di grissini per 36 mesi, registrata al protocollo aziendale come di seguito indicato:

Protocollo	Data	Ditta
62604	26/10/2018	GRISSITALIA SRL

Si dà atto che la documentazione è pervenuta entro il termine previsto.

Si procede alla verifica dell'integrità della busta pervenuta, contenente la documentazione richiesta per la gara in oggetto, che risulta integra.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Si procede a questo punto all'apertura della busta ed alla verifica d'integrità delle tre buste contenute nella stessa. Le tre buste contenute all'interno, risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la busta "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere :

- 1) Lettera di invito** timbrata e controfirmata pagina per pagina;
- 2) Capitolato speciale di gara** timbrato e firmato pagina per pagina;
- 3) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo, DGUE " Allegato A"** compilato e firmato dal legale rappresentante dell'Impresa;
- 4) Patto di integrità "Allegato B"** timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- 5) Informativa per il trattamento dei dati personali "Allegato C"** timbrata e firmata;

Si procede all'apertura della Busta "A" Documentazione amministrativa. Si da atto che la Ditta presenta la documentazione in modo conforme e pertanto il Seggio di Gara dispone l'ammissione della stessa

Si procede all'apertura della Busta "B" Documentazione Tecnica contenente:

- a) scheda tecnica relativa al prodotto offerto, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche essenziali e particolari del prodotto offerto; in particolare in tale scheda devono essere riportate tassativamente le seguenti informazioni:
 1. denominazione commerciale e codice prodotto
 2. caratteristiche merceologiche e confezionamento
- b) Trasporto e modalità di conservazione.

Si da atto che la Ditta presenta la documentazione tecnica in modo conforme e pertanto il Seggio di Gara dispone l'ammissione della stessa.

Si procede a questo punto all'apertura della busta contenente l'offerta economica "allegato D" ed alla lettura della stessa.

Il Presidente prima dell'apertura dell' offerta economica rimarca che:

- sarà esclusa dalla gara l' offerta i cui singoli prezzi, posti a base d'asta, indicati nel fac-simile offerta, siano superati e parimenti sarà esclusa l' offerta incompleta ovvero difforme al fac-simile offerta
- che l'offerta economica dovrà essere presentata in bollo (€. 16,00) preferibilmente redatta sul prospetto allegato "Allegato D" in conformità a quanto riportato nel presente capitolato di gara e dovrà essere sottoscritta con firme leggibili per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Si procede a questo punto all'apertura dell'offerta economica della Ditta "Allegato D" e si dà lettura della stessa:

**A.S.L. CN2**Azienda Sanitaria Locale
di Alba e BraVia Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

DESCRIZIONE	QUANTITA' ANNUA PRESUNTA Bustine MONOPORZIONE	Q.A' PRESUNTA 36 MESI	UNITA' DI MISURA Bustine MONOPORZIONE	PREZZO A BASE D'ASTA UNITARIO (Iva esclusa)	PREZZO UNITARIO OFFERTO (Iva esclusa)	TOTALE ANNUALE €	TOTALE OFFERTO 36 MESI €	ALIQ. I.V.A. %
GRISSINI STIRATI TIPO TORINESI FRIABILI BUSTINE MONOPORZIONE DA GR.12 IN CONF. DA PZ. 280	270.000	810.000	NR	€ 0,036	€ 0,036	€ 9.720,000	€ 29.160,000	4
GRISSINI IPOIODICI BUSTINE MONOPORZIONE DA GR.90 IN CONF. DA PZ. 20	950	2.850	NR	€ 0,630	€ 0,630	€ 598,500	€ 1.795,000	4
TOTALE 36 MESI IVA ESCLUSA							€ 30.955,50	
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA							32.193,72	4

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto approvato e sottoscritto.

La seduta si chiude alle ore 12:50.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Alba lì, 30 ottobre 2018

Dott. Monti Claudio - Responsabile della S.S. Logistica,
Acquisti, Servizi
(F.to in originale)

Rag. Antonella VENEZIA Collaboratore Amm.vo S.S.
Logistica, Acquisti e Servizi - Presidente
(f.to in originale)

Sig.ra Santa Barbagiovanni Assistente Amm.vo S.S.
Logistica, Acquisti e Servizi – Componente Segretario
Verbalizzante
(f.to in originale)