



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI GRISSINI OCCORRENTE ALL'ASL CN2 ALBA-BRA - TRATTATIVA DIRETTA - ALBA-BRA PER LA DURATA DI 36 MESI

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura, di GRISSINI nelle tipologie e per le quantità indicate al successivo art. 2.

L'**importo** complessivo **presunto** della fornitura per il periodo di **mesi 36** ammonta ad **€ 30.700,00** I.V.A. esclusa.

La spesa indicata è presunta e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile, ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità ordinata. I quantitativi saranno comunque aggiornati in fase di perfezionamento della procedura di aggiudicazione.

Art. 2 - Descrizione - Caratteristiche tecniche – Quantitativi presunti

I prodotti forniti dovranno essere conformi alle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 6 Novembre 2007 n. 193, in menzione alla parte concernenti le procedure (HACCP).

I prodotti devono essere rispondenti alle norme di confezionamento e commercializzazione stabilite dalla legge 27.01.1968, n.32 e dal D.Lgs. 110/92 e s.m.i. , D.M. 25 settembre 1995 n. 493 e s.m.i. . Essi dovranno presentare tutte le garanzie e le caratteristiche igienico-sanitarie previste dalla legislazione vigente.

Sono altresì applicabili in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, le leggi e i regolamenti vigenti, disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

A norma di dette disposizioni legislative, i prodotti forniti devono essere contenuti in confezioni originali chiuse, tali da garantire l'autenticità del prodotto e fatte in modo che non ne sia possibile la manomissione senza evidenti alterazioni;

I grissini devono essere prodotti in conformità alla legge n. 580/67, ed ottenuti dalla cottura di una pasta lievitata , preparata con gli sfarinati di frumento utilizzabili nella panificazione , acqua e lievito, con e senza sale alimentare, con eventuale aggiunta di grassi quali olio, strutto od altri grassi di origine vegetale non idrogenati;

Pezzatura:

GRISSINI:

a) stirati friabili in confezioni monoporzione da gr. 14 circa in confezioni da 280 pz. con eventuale aggiunta di olio o margarina vegetale, senza aggiunta di grassi idrogenati;

Caratteristiche merceologiche: Grissini stirati piemontesi caratterizzati da un colore dorato, aroma fragrante e sapore delicato, estremamente friabili, croccanti;

b) iposodici in confezione monodose da gr. 90 circa in confezioni da 20 pz. ;

Caratteristiche merceologiche :Grissini poco salati, con poco sodio, morbidi e croccanti al tempo stesso;

Le confezioni dovranno essere conformi al D.Lgs. n.109 del 1992 e s.m.i. .

La fornitura oggetto del presente capitolato è riferita al materiale sotto indicato:

ARTICOLO	QUANTITA' ANNUA PRESUNTA UNITA' DI MISURA (Nr. Bustine)
GRISSINI STIRATI TIPO TORINESE BUSTINE MONOPORZIONE DA GR. 12 IN CONF. DA 280PZ.	270.000
GRISSINI IPOSODICI BUSTINE MONOPORZIONE DA GR. 90 IN CONF. DA 20 PZ.	950

Le forniture verranno richieste con buono d'ordine a mezzo fax e dovranno essere effettuate presso le cucine dei due Presidi Ospedalieri (Alba e Bra), secondo le quantità di volta in volta indicate. Tali termini di consegna saranno inderogabili salvo comunicazione scritta della ditta produttrice con la motivazione dell'impossibilità della consegna;

Per la fornitura di eventuali prodotti non previsti nel presente capitolato che si rendessero necessari nel corso dell'anno, l'A.S.L. si riserva la facoltà di valutare quanto sopra con la ditta aggiudicataria per l'eventuale determinazione dei rispettivi prezzi, che saranno all'occorrenza concordati con la SOC Economato dell'A.S.L. stessa.

Sono altresì applicabili in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, le leggi ed i regolamenti vigenti disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 4 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

La ditta offerente dovrà far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **30/10/2018 ore 12:00** un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **“Procedura negoziata per la fornitura di grissini occorrente all’asl cn2 alba-bra tramite trattativa diretta ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento aziendale per l’acquisizione in economia di lavori beni e servizi. periodo 36 mesi- smart cig ZD0253CBDB.**

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente, non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente capitolato o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. Tali plichi saranno esclusi.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

A.S.L. CN2 Alba-Bra
Via Vida nr. 10 Ufficio Protocollo
12051 ALBA (CN)

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (**busta A**): "Procedura negoziata per la fornitura di grissini occorrente all'ASL CN2 Alba-Bra tramite trattativa diretta periodo 36 mesi" **Busta A - Documentazione amministrativa**;
- il secondo (**busta B**): "Procedura negoziata per la fornitura di grissini occorrente all'ASL CN2 Alba-Bra tramite trattativa diretta periodo 36 mesi" **Busta B – Documentazione tecnica**;
- il terzo (**busta C**): "Procedura negoziata per la fornitura di grissini occorrente all'ASL CN2 Alba-Bra tramite trattativa diretta periodo 36 mesi" **Busta C – Offerta economica**;

preposti nel modo seguente:

BUSTA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

- 1) **La lettera di invito** timbrata e controfirmata pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Il presente Capitolato speciale di gara** timbrato e controfirmato pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato A) firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo www.aslcn2.it amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante)**;
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente).**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti

oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

- **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

[Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice]

- **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**a**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

- **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE una volta compilato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza. Una volta sottoscritto digitalmente, il DGUE dovrà essere TRASMESSO IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO INFORMATICO posto all'interno della BUSTA AMMINISTRATIVA.

- 4) **Patto di integrità**, compilato sul modello (**Allegato B**) timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le

devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

5) **Informativa per il trattamento dei dati personali “Allegato C”** timbrata e firmata per presa visione;

BUSTA B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La ditta offerente dovrà presentare la documentazione tecnica della **fornitura di cui all'Art 2** del presente capitolato come di seguito specificato:

- a) scheda tecnica relativa ai prodotti offerti, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti; in particolare in tale scheda devono essere riportate tassativamente le seguenti informazioni:
 - 1) denominazione commerciale e codice prodotto
 - 2) indicazioni sullo smaltimento del prodotto
- b) Dichiarazione di provenienza

Il Responsabile della struttura esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA”

Dovrà contenere l'offerta economica:

L'offerta economica dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00** sul prospetto allegato (**Modulo Allegato D**) compilato in ogni sua parte, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Il singolo prezzo a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, altrimenti sarà esclusa l'offerta incompleta ovvero difforme dal fac-simile offerta (allegato D);

L'offerta non sarà accettata qualora fosse:

- in aumento rispetto agli importi a base d'asta;
- alternativa o plurima;
- gravata da condizioni o espressa in modo indeterminato.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa.

Art. 5 – CAMPIONATURA

Non è richiesta per la partecipazione alla gara l'invio di campionatura.

Art. 6 – CONDIZIONI DI FORNITURA

a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla S.C. competente dell'ASL CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale la merce ordinata dovrà essere consegnata.

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

b) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

c) La consegna dovrà essere effettuata come di seguito indicato, **il luogo di consegna verrà confermato nell'ordine:**

CUCINA P.O. S. Lazzaro - Via Pierino Belli 26 – ALBA (CN)
dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 13:00

CUCINA P.O. S. Spirito – Via Ospedale, 4 – BRA (CN)
dal lunedì al venerdì dalle ore 7:00 alle ore 13:00

d) La ditta **dovrà garantire la consegna entro 5 giorni lavorativi dalla data dell'ordine di acquisto.**

La consegna di quanto ordinato dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

Art. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione dell'offerta si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

Nella prima fase, che si svolgerà in **seduta riservata** presso la sede dell'A.S.L. CN2, il Seggio di Gara, composto dal Direttore della S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4 e da due funzionari dell'A.S.L. CN2 in qualità di testimoni, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Seconda fase:

Nella seconda fase la **Struttura utilizzatrice**, esaminerà in una o più sedute riservate, la documentazione tecnica presentata dai concorrenti (busta B) in particolare procederà alla verifica della congruità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

Terza fase:

Nella terza fase, che si svolgerà in seduta riservata, il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta "C" e relativa valutazione.

Verrà redatto apposito verbale che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara, verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

Art. 8 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico

finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

Art. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta.

I prezzi unitari a base d'asta indicati nel fac-simile offerta "Allegato D" non sono superabili, pena l'esclusione dalla gara.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

Art. 10 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 11 – DURATA

La durata della fornitura è fissata in 36 mesi a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Art. 12 - GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di mancata produzione della documentazione o mancata corrispondenza dei dati da questa

risultanti rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e, ricorrendone i presupposti, si aggiudicherà la gara a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali firmate digitalmente non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'avvio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 9 D.Lgs 50/2016, fatte salve ulteriori cause ostative

Art. 14 – NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 15 – PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- | | |
|---|---------|
| – consegna merce non conforme all'ordine, per qualità e/o quantità | € 30,00 |
| – consegna con mezzi non idonei per dimensioni o tipologia | € 25,00 |
| – ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo di ritardata consegna rispetto alla data di ricevimento dell'ordine | € 30,00 |

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale. Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo.

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 16 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 17 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica, Acquisti e Servizi.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 18 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 19 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 20 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 22 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 23 – INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale.

Art. 24 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Claudio MONTI

*(documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005)*