

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE CHIAVI IN MANO DI UNA CENTRALE DI STERILIZZAZIONE PRESSO IL NUOVO PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERDUNO DELL'ASL CN2 ALBA-BRA GARA N7192730 CIG 76197375E3.**

**VERBALE APERTURA PLICHI**

Il giorno 25/10/2018 alle ore 9:00 presso l'A.S.L. CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 12051 – Sala 1 piano direzione generale si è riunito in seduta pubblica il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all'art. 19 del disciplinare di gara

Sono presenti: in qualità di Presidente del Seggio di Gara:

- il Dottor Claudio MONTI – S.S. Logistica, Acquisti e Servizi  
in qualità di componenti :
- Rag. Antonella Venezia Collaboratore Amm.vo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi
- Rag. Anna Maria Molinaro Collaboratore Amm.vo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi

La Rag. Venezia Antonella svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti i legali rappresentanti o chi per essi delle seguenti ditte:

DITTA	NOMINATIVO
CISA	VELOTTA GIOVANNI
GETINGE	MENTO MAURIZIO
STEELCO	DIGILIO QUINTINO

**Premesso che:**

- con determinazione a contrarre n. 870 del 12/09/2018 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento della gara in oggetto e si provvedeva all'approvazione del Bando di Gara, del disciplinare di gara e di tutti gli allegati di gara relativi alla fornitura in oggetto;
- entro la data di scadenza fissata per il giorno 22/10/2018 ore 12:00 sono pervenuti nr. 3 plichi di offerta delle ditte di seguito elencate, registrate al protocollo aziendale come indicato :

Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
61233	22/10/2018	DITTA CISA
61256	22/10/2018	DITTA GETINGE
61271	22/10/2018	DITTA STEELCO



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Si dà atto che tutti i plichi sono pervenuti entro il termine previsto.

Il seggio di gara procede alla verifica dell'integrità dei plichi.

Tutti i plichi pervenuti risultano integri.

I plichi vengono numerati progressivamente da 1 a 3 (secondo l'ordine di arrivo al protocollo aziendale) :

	Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
1	61233	22/10/2018	DITTA CISA
2	61256	22/10/2018	DITTA GETINGE
3	61271	22/10/2018	DITTA STEELCO

con lo stesso numero verranno identificate le buste all'interno del plico.

Si procede a questo punto all'apertura dei plichi e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute negli stessi, numerandole come sopra indicato. Ogni plico contiene le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la busta "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere :

- DISCIPLINARE DI GARA timbrato e controfirmato pagina per pagina in segno di accettazione
- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Allegato A)
- DGUE (Allegato B)
- CAPITOLATO TECNICO timbrato e controfirmato pagina per pagina in segno di accettazione (Allegato C);
- PATTO DI INTEGRITA' (Allegato D)
- INFORMATIVA(Allegato E)
- DICHIARAZIONE DI SOPRALUOGO ASL CN2 (Allegato F)
- RICEVUTA DI PAGAMENTO ANAC
- COPIA del PassOE
- DOCUMENTAZIONE DI EVENTUALE AVVALIMENTO (Allegato G-G1)

- DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONE PER I SOGGETTI EVENTUALMENTE ASSOCIATI (RTI EVENTUALI) (Allegato H)
- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA e DOCUMENTAZIONE A CORREDO (Allegato I)
- GARANZIA PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (Allegato L)
- D.U.V.R.I. ASL CN2 ALBA -BRA (Allegato M) firmato per presa visione;

Si procede all'apertura della Busta "A" Documentazione amministrativa, per ciascuna delle ditte offerenti e con il seguente ordine:

	Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
1	61233	22/10/2018	DITTA CISA
2	61256	22/10/2018	DITTA GETINGE
3	61271	22/10/2018	DITTA STEELCO

Si dà atto che le seguenti ditte presentano la documentazione in modo conforme:

A questo punto il R.U.P. consegna gli atti alla Commissione Giudicatrice nominata con determinazione n. 1031 del 22/10/2018 e così composta:

- Arch. Ferruccio BIANCO Direttore S.C. Servizi Tecnici – Presidente
- Dott.ssa Valentina VENTURINO – S.C. Direzione di Presidio – Componente
- Dott.ssa Maria Iris GRASSI – S.C. Direzione Professioni Sanitarie DiPSa - Componente

affinché si proceda nella medesima seduta pubblica all'apertura delle buste concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal disciplinare di gara.

Si dà atto che i plichi relativi alla Busta Economica verranno custoditi in armadio chiuso nella stanza n. 135 della S.S. Logistica Acquisti e Servizi L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto approvato e sottoscritto.

La seduta si chiude alle ore 09.55

Il verbale viene firmato dai componenti del Seggio di Gara.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

Alba lì, 25/10/2018

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Dott. Claudio MONTI Responsabile S.S. Logistica,  
Acquisti e Servizi – Presidente seggio di gara  
(f.to in originale)

---

Rag.ra Anna Maria MOLINARO Collaboratore  
Amm.vo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi -  
Componente  
(f.to in originale)

---

Rag. Antonella VENEZIA Collaboratore Amm.vo  
S.S. Logistica, Acquisti e Servizi - Componente  
- Segretario Verbalizzante  
(f.to in originale)

---