



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. FARMACEUTICO TERRITORIALE**

Responsabile: AVATANEO dott.ssa Maria M.  
Responsabile dell'istruttoria: Cervetti Giovanna  
Recapiti a cui rivolgersi:  
✓ personalmente: Via Vida n. 10 - 12051 Alba (CN)  
✓ telefonicamente: 0173/316246  
✓ tramite fax: 0173/599803

**tramite e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)**

PROTOCOLLO			
REGISTRO A.O.	DATA	NUMERO	TIPO
Classificazione			
II generale	6 procedimentale	06	

C.a Parafarmacia Cavallotto s.n.c  
C.so Langhe 64 B  
12051 Alba  
email:[luisacavallotto@libero.it](mailto:luisacavallotto@libero.it)

e Al sig. Sindaco del  
Comune di Alba  
p.c. comune.alba@cert.legalmail.it

Alla Regione Piemonte Assessorato alla  
Sanità  
[sanita@cert.regione.piemonte.it](mailto:sanita@cert.regione.piemonte.it)

**OGGETTO: Richiesta di Convenzione per erogazione di alimenti privi di glutine- Parafarmacia Cavallotto s.n.c di Cavallotto Luisa e C..- Alba Comunicazione avvio procedimento ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990.**

Con riferimento a quanto in oggetto, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, si informa che:

- La Sig.ra Cavallotto Luisa, in qualità di legale rappresentante della Parafarmacia "CAVALLOTTO snc di CAVALLOTTO Luisa E C", ha presentato richiesta di convenzione per l'erogazione, con onere a carico del Servizio Sanitario Regionale, di alimenti privi di glutine nell'ambito della propria Parafarmacia , con sede in Alba , C.so Langhe 64 B;
- questa ASL è l'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione di cui è caso;
- la persona responsabile del procedimento è la dott.ssa AVATANEO Maria Margherita, Responsabile S.S. Farmaceutico Territoriale, avente dislocazione presso la sede legale dell'Ente in via Vida n. 10 ad Alba;
- l'istanza è stata presentata il 12.9.2018 (e registrata al protocollo aziendale al n. 0052864);

- la data entro la quale deve concludersi il procedimento è il giorno 11.11.2018 (ai sensi del regolamento dell'ASL CN2 in materia di procedimenti amministrativi adottato con determinazione n. 1414/000/DIG/15/0010 del 23 dicembre 2015) salvo sospensioni in caso di richiesta di eventuali elementi integrativi;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti è la S.S. FARMACEUTICO TERRITORIALE – Via Vida n. 10 – Alba, dal lunedì al venerdì delle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 alle 16,00.

Le SS.LL. in indirizzo per conoscenza possono (ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990):

- prendere visione degli atti del procedimento;
- presentare memorie scritte e documenti, che questa amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Eventuali memorie scritte dovranno pervenire entro 10 gg. dal ricevimento della presente.

Distinti saluti.

Responsabile S.S. Farmaceutico Territoriale  
Dott.ssa Maria M. Avataneo

*Il presente documento è sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005*