



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica –Acquisti e Servizi**

Responsabile: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Rosetta LETTIERI

Recapiti a cui rivolgersi:

- ✓ personalmente: Via Vida 10 I piano
- ✓ telefonicamente: 0173/316232
- ✓ tramite e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it); [rlettieri@aslcn2.it](mailto:rlettieri@aslcn2.it)

<b>PROTOCOLLO</b>		
<b>Classificazione</b>		

Alba, lì  
**Spett.le ditta BAXTER S.P.A.**

**OGGETTO: FORNITURA DI SISTEMA PER DIALISI PERITONEALE IN MODALITA' CAPD e APD OCCORRENTE ALLA SC. NEFROLOGIA E DIALISI. CIG 7652560449**

Questa ASL intende procedere ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 affidamento della fornitura in oggetto, per la durata di 5 anni.

L'offerta come precisato nel capitolato speciale dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASL CN2 di Alba – Via Vida, n10 entro le ore 12 del giorno 9/11/2018 a rischio del mittente.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno **del 26/10/2018** mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31, del D.Lgs n.50/2016 è il Dott.MONTI Claudio Responsabile della SS Logistica – Acquisti e Servizi.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Claudio MONTI  
(documento sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art.21 del D.lgs.82/2005)



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI SISTEMA PER DIALISI PERITONEALE IN MODALITA' CAPD E APD OCCORRENTE ALLA S.C. NEFROLOGIA E DIALISI DELL'ASL CN2 ALBA-BRA.**

### **Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di sistema per dialisi peritoneale in modalità CAPD e APD occorrente alla SC Nefrologia e Dialisi dell'ASL CN2 ALBA BRA.

L'importo presunto complessivo della fornitura ammonta a **€ 2.000.000,00 iva esclusa** per un periodo complessivo **di mesi 60**.

La spesa indicata è presunta e non vincolante, essendo il consumo non esattamente prevedibile, ma subordinato a fattori variabili, a modificate esigenze organizzative e/o attività legate a nuove normative che dovessero entrare in vigore; nessuna eccezione potrà pertanto essere sollevata per maggiore o minore quantità ordinata. I quantitativi saranno comunque aggiornati in fase di perfezionamento della procedura di aggiudicazione.

### **Art. 2 – DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E QUANTITATIVI DELLA FORNITURA**

La fornitura in oggetto comprende la fornitura di sacche di soluzioni per dialisi peritoneale per effettuare all'anno circa 3.700 trattamenti di CAPD (circa 10 pazienti) e 5.100 di APD (circa 15 pazienti) e di seguito specificate:

- ❖ n.6.500/anno **Icodestrine** (Extraneal)
- ❖ n.1.000/anno **Aminoacidi** (Nutrineal)
- ❖ n.8.000/anno **Physioneal**
- ❖ n.14.000/anno **Fixioneal**

Tutti i trattamenti in APD richiedono per ciascun paziente l'utilizzo del Cycler Home Choice Claria dotato di modem e software per il monitoraggio da remoto con il Sistema Share Source.

Per il monitoraggio da remoto, nella fornitura dovrà essere previsto anche un Tablet-PC portatile con le seguenti caratteristiche tecniche:

- Schermo: multitouch a 10 punti da 13,5 pollici o superiori – risoluzione 3000x2000 o superiore
- Memoria RAM 16 GB
- Processore Intel i7-8650U (quad core)
- Spazio di archiviazione SSD a partire da 512 GB o superiori
- Sistema operativo Windows 10 pro (64 bit)
- Software Microsoft office professional plus ultima release

La fornitura potrà prevedere l'offerta di altre modalità di telemedicina senza nessun impegno di acquisto da parte dell'ASLCN2 ALBA-BRA.

La ditta dovrà garantire l'assistenza tecnica ordinaria, incluse le parti di ricambio, con un tempo di intervento non superiore alle 48 ore lavorative dal momento della chiamata escluso giorni prefestivi e festivi, anche mediante sostituzione delle apparecchiature.

La fornitura comprende la fornitura del materiale disponibile di seguito elencato:

- Miniset



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- Adattatori in titanio
- Tappini per Miniset
- Tappi Opticap
- Conchiglie
- Set di linee per apparecchiatura Home Choice Claria
- Clamp per sacca
- Clamp per catetere
- Sacca vuota di scarico per CAPD

Per eseguire la dialisi sono necessari anche i suddetti prodotti accessori per CAPD ed APD:

- Piastre scaldasacche
- Aste appendisacche da tavolo con relativo morsetto
- Mobiletti per Home Choice
- Taniche di drenaggio

### **Art. 3 - CAMPIONATURA**

Non è richiesto l'invio di campionatura.

### **Art. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

### **Art. 5 - MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

La Ditta offerente dovrà far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **09/11/2018 ore 12:00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la seguente indicazione:

**“PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI SISTEMA PER DIALISI PERITONEALE IN MODALITA' CAPD E APD OCCORRENTE ALLA SC NEFROLOGIA E DIALISI DELL'ASL CN2 ALBA BRA”.**

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno, pena l'esclusione dalla gara, qualora il plico fosse presentato in modo difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato o pervenuto dopo la scadenza, anche se sostitutivo o integrativo di offerte già pervenute. L'offerta dovrà essere resa **in bollo (€ 16,00)** come previsto dalla legislazione vigente.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

**ASL CN2 Alba-Bra  
Via Vida, 10 Ufficio Protocollo  
12051 - ALBA (CN)**

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione dell'offerta faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sul plico contenente le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

il primo (**busta A**): "Procedura negoziata per la fornitura di "Sistema per dialisi peritoneale in modalità CAPD e APD occorrente alla SC Nefrologia e Dialisi dell'ASL CN2 ALBA BRA. Busta A - "Documentazione Amministrativa",

- il secondo (**busta B**): "Procedura negoziata per la fornitura di "Sistema per dialisi peritoneale in modalità CAPD e APD occorrente alla SC Nefrologia e Dialisi dell'ASL CN2 ALBA BRA" Busta B - "Documentazione tecnica",
- il terzo (**busta C**): "Procedura negoziata per la fornitura di "Sistema per dialisi peritoneale in modalità CAPD e APD occorrente alla SC Nefrologia e Dialisi dell'ASL CN2 ALBA BRA Busta C - "Offerta economica",

Predisposti nel modo seguente:

### **La busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

1. La **Lettera di invito** timbrata e controfirmata in segno di accettazione e conferma;
2. Il presente **Capitolato speciale di gara** timbrato e controfirmato pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
3. **Modello di formulario per il documento di gara unico europeo, DGUE "Allegato A"** firmato dal legale rappresentante dell'impresa.

**Il concorrente compila il DGUE (Allegato A) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.**

- ***Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);***
- ***Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)***

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

#### **Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:**

DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

#### **– Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 (Sez. A-B-C-D del DGUE).

*Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice*

#### **– Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale se richiesti
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria se richiesti;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica se richiesti;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale se richiesti.

**– Parte VI – Dichiarazioni finali ( a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**Il DGUE, una volta compilato, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza. Una volta sottoscritto digitalmente, il DGUE dovrà essere TRASMESSO IN FORMATO ELETTRONICO SU SUPPORTO INFORMATICO posto all'interno della BUSTA AMMINISTRATIVA.**

4. Il Patto di integrità, compilato sul modello "Allegato B", firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
5. Informativa per il trattamento dei dati personali "Allegato C" timbrata e firmata per presa visione;
6. Ricevuta "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono OBBLIGATORIAMENTE registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (vedi punto "ISTRUZIONI PER AVCPASS"). Si richiede, ai fini della comprova dei requisiti dell'AVCPASS, di allegare copia del documento di identità in corso di validità corredato da codice fiscale di tutti i soggetti con potere di firma.
7. ricevuta del versamento della contribuzione di € 140,00 dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 nr. 266, così come determinata dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. Il pagamento deve essere effettuato con le modalità e secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici: "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"
  - la ditta offerente deve allegare, a dimostrazione dell'avvenuta pagamento della contribuzione:
  - Ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (nel caso di pagamento on line)
  - Scontrino Lottomatica (nel caso di pagamento presso punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini);





**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **La busta B - “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Dovrà contenere la sotto indicata documentazione:

- a) Schede tecniche dei prodotti offerti, nelle quali devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche e particolari dei prodotti offerti **e delle apparecchiature fornite** in noleggio, si dovrà evincere tutto quanto necessario per svolgere le valutazioni. Le Schede tecniche devono essere redatte in lingua italiana o con traduzione del produttore.  
Le schede tecniche dovranno essere presentate oltre che su supporto cartaceo anche su **CDROM** o altro supporto informatico (chiavetta USB).
- b) Manuale di utilizzo dell'apparecchiatura
- c) Dichiarazione di conformità alle norme attualmente in vigore
- d) Il relativo CND Classificazione Nazionale Dispositivi (se presente)
- e) Numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (se presente)
- f) Dichiarazione di esclusività nel caso in cui la ditta è distributrice e/o produttrice esclusiva dei prodotti offerti;
- g) Depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti

**Il Responsabile della struttura utilizzatrice del prodotto esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.**

## **La busta C - “OFFERTA ECONOMICA”**

Dovrà contenere l'offerta economica redatta in **bollo** da **€ 16,00** da predisporre preferibilmente secondo il modello allegato al presente capitolato “**Allegato D**” compilato in ogni sua parte, con timbro della ditta partecipante, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

**L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare costi di coordinamento, costi di ammortamento, costi generali, utile di impresa riferito al presente appalto, costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche della fornitura ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non saranno accettate:

- offerte alternative o plurime;
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **Art. 6 - RICHIESTE CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 26/10/2018** a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti” sino al giorno **05/11//2018**.

### **Art. 7 - PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

#### **Prima fase:**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 13/11 /2018, alle ore 9,00 presso l'ASL CN2 Via Vida 10 12051 Alba (CN) Sala Riunioni 3° Piano** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti dotati dei necessari poteri di rappresentanza.

Il Seggio di Gara, composto dal Responsabile della S.S. Logistica, Acquisti e Servizi e da due funzionari dell'A.S.L. CN2 in qualità di testimoni, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- apertura delle buste “A” Documentazione Amministrativa e verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura delle buste “B” Documentazione Tecnica” e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Seconda fase:**

Nella seconda fase il responsabile della Struttura utilizzatrice, esaminerà in una o più sedute riservate, la documentazione tecnica presentata dalla ditta (busta “B”), in particolare procederà alla valutazione di conformità e congruità dell'offerta pervenuta ed esprimerà infine un parere rispetto alla conformità dei dispositivi medici offerti.

#### **Terza fase:**

Nella terza fase, che si svolgerà in seduta pubblica, (data da stabilirsi che verrà comunicata tramite PEC) il Seggio di gara procederà all'apertura dell'offerta economiche contenuta nella busta “C”.





Verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara, verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

## **Art. 8 - VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

## **Art. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

L'A.S.L. CN2 Alba Bra si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 62 del D.lgs. 56/2017, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

**L'A.S.L. CN2 si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.**

Il Responsabile del procedimento procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque come da art. 62, del D.Lgs. 56/2017 del 19/04/2017;

## **Art. 10 - DURATA**

La durata della fornitura è fissata in **mesi 60** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un uguale o minore periodo la fornitura alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

## **Art. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali, firmate digitalmente, non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 D.Lgs. 50/2016, fatte salve ulteriori cause ostantive previste dalla normativa vigente.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

## **Art. 12 - NULLITÀ DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

## **Art. 13 - PENALITÀ**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- Qualora per la riparazione delle apparecchiature sia previsto un termine superiore a 48 ore lavorative verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni giorno lavorativo



eccedente;

- Mancata fornitura nei termini previsti dall'art. 6 del presente capitolato € 500,00 per ogni evento riscontrato;
- Ritardo nelle consegne nei termini previsti dagli ordinativi di spesa € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- Consegna di prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti e/o difettosi € 100,00 per ogni evento riscontrato

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che provvederà all'addebito della penale. Sulla fattura viene indicato l'IBAN su cui la ditta dovrà fare il versamento.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

Come previsto dall'art. 113-bis comma 2 del D. Lgs 50/2016 i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

#### **Art.14 - CONDIZIONI DI FORNITURA**

La consegna del materiale dovrà avvenire mensilmente e/o al bisogno presso il Magazzino Generale – Via P. Belli, 26 12051 Alba (CN) o al domicilio dei pazienti con mezzi e personale proprio, in base alle disposizioni di volta in volta impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2.

La consegna del materiale di consumo dovrà essere effettuata entro 10 gg. dalla data dell'ordine e per consegne urgenti i termini dovranno essere di gg. 3.

Le consegna dovrà essere corredata del relativo DDT senza il quale la ditta non potrà pretendere alcun corrispettivo.

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franca di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nel luogo e nell'orario indicato nell'ordinativo, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'IVA, che per legge, è a carico dell'acquirente.

#### **L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**

Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro.

Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

Le apparecchiature dovranno essere installate e rese funzionanti a cura e spese della ditta aggiudicataria presso il reparto o al domicilio del paziente. L'installazione ed il collaudo delle apparecchiature dovrà avvenire secondo le modalità da concordarsi con la SC. di Nefrologia e Dialisi.

#### **ART. 15 AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI DEI PRODOTTI**

Qualora la ditta appaltatrice nel corso del rapporto contrattuale ponga in commercio nuove apparecchiature o prodotti analoghi a quelli oggetto della fornitura, che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, le nuove apparecchiature ed i nuovi prodotti dovranno essere proposti in sostituzione di quelli aggiudicati, ed alle medesime condizioni.

L'accettazione della proposta è ad insindacabile giudizio dell'ASL.

#### **Art. 16 - CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica saranno al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

#### **Art. 17 - SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità; è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

#### **Art. 18 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti in ambito AIC4 dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

Le fatture prive di DDT non verranno liquidate. Pertanto i termini di pagamento verranno sospesi sino alla trasmissione del DDT firmato dal destinatario.

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

#### **Art. 19 - PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

#### **Art. 20 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale con conto corrente dedicato.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Con la comunicazione di affidamento della fornitura, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

È fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

È fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 21 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **Art. 22 - GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

### **Art. 23 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

**Art. 24 - DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

**Art. 25 - RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

**Art. 26 - INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 del 27/04/2016 di seguito GDPR esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente capitolato speciale.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Claudio MONTI

*Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai sensi dell'art.  
21 del D.Lgs. 82/2005*