



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO ANESTESIOLOGICO  
OCCORRENTE ALLE SALE OPERATORIE DEL P.O. S. LAZZARO DI ALBA.  
DURATA 12 MESI GARA N. 7177326 – CIG 76006216DD**

**VERBALE APERTURA PLICHI**

Il giorno 14/09/2018 alle ore 10:00 presso la sala riunioni III piano - dell'A.S.L. CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN) si è riunito il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all'art. 6 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti:

Dott. Claudio MONTI – Responsabile S.S. Logistica, Acquisti e Servizi, in qualità di Presidente,  
in qualità di componenti:

- Rag. Antonella VENEZIA – Collaboratore Amministrativo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;
- Rag. Anna Maria MOLINARO - Collaboratore S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;

La Rag. Anna Maria MOLINARO svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

**Premesso che:**

- Con determinazione a contrarre n. 715 del 18/07/2018 veniva avviata una gara a procedura negoziata per il servizio in oggetto ed approvato l'avviso di istanza di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- Entro la data di scadenza fissata per il giorno 03/08/2018 alle ore 12:00 non sono pervenute istanze di manifestazione di interesse;
- con lettera di invito registrata al protocollo aziendale n. 48049 del 14/08/2018 venivano invitate alla procedura negoziata per il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi le seguenti ditte, come indicato nella determina a contrarre sopraindicata:
  - Società Cooperativa tra professionisti C.M.P. Global Medical Division di Bologna
  - Studio Medico Associato C&C di Casalino e Ciabrone di Torino
- entro la data di scadenza fissata per il giorno 12/09/2018 alle ore 12:00 è pervenuto n. 1 plico di offerta della ditta di seguito elencata, registrato al protocollo aziendale:

N. Protocollo	Data	Ditta
52584	12/09/2018	C.M.P. Global Medical Division - Bologna

Si dà atto che il plico è pervenuto entro il termine previsto.

Si procede alla verifica dell'integrità del plico pervenuto. Il plico risulta essere integro.

Il plico viene numerato con il numero 1 :



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

	<b>N. Protocollo</b>	<b>Data</b>	<b>Ditta</b>
1	52584	12/09/2018	C.M.P. Golobal Medical Division - Bologna

Con lo stesso numero verranno identificate le buste all'interno del plico.

Si procede a questo punto all'apertura del plico e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute nello stesso, numerandole come sopra indicato. Il plico contiene le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la **busta "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere :

- 1) **Modello di formulario** per il documento di gara unico europeo (DGUE) (**Allegato A**)
- 2) **Patto di Integrità (Allegato B)**
- 3) **La lettera di invito** timbrata e controfirmata pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 4) **Capitolato** timbrato e controfirmata pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 5) **Garanzia pari al 2% dell'importo** presunto del lotto sotto forma di cauzione o fidejussione (€ 4.800,00), ovvero garanzia ridotta del 50% (€ 2.400,00) allegando, in base all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le eventuali certificazioni.

Tale cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

- 6) **Dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;
- 7) **Ricevuta "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP).
- 8) **DUVRI "Allegato C" e allegati** debitamente compilati in ogni sua parte;



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

9) **Ricevuta del versamento della contribuzione (€ 20,00)** dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 nr. 266, così come determinata dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture con le nuove modalità in vigore dal 01/05/2010.

10) **Informativa** per il trattamento dei dati personali (**Allegato E**)

Si procede all'apertura della **Busta "A" Documentazione amministrativa** per la ditta offerente:

	N. Protocollo	Data	Ditta
1	23570	17/04/2018	C.M.P. GLOBAL MEDICAL DIVISION Soc. Cooperativa

Si dà atto che la Ditta ha presentato la documentazione in modo conforme e pertanto il seggio di gara ne dispone l'ammissione.

Si procede a questo punto all'apertura della **Busta "B" Documentazione Tecnica** contenente un progetto tecnico di gestione che illustri le modalità operative e organizzative per l'esecuzione del servizio.

Il Seggio di Gara prende atto che la **busta "B"** contenente la **Documentazione Tecnica** deve contenere :

il **Progetto tecnico di gestione** redatto in carta semplice (**numero di pagine massimo consentite 10**) che indichi:

- Metodologia di lavoro specifico per l'appalto;
- Modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, elenco del personale che verrà impiegato per l'espletamento del servizio con relativo curriculum, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio;
- Formazione e modalità di aggiornamento continuo del personale dedicato all'appalto.

Si dà atto che la ditta ha presentato la documentazione tecnica in modo conforme e pertanto il seggio di gara dispone l'ammissione della stessa.

La busta contenente la Documentazione Tecnica viene adeguatamente richiusa con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura e verrà consegnata alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016.

Si dà atto che il plico verrà custodito in armadio chiuso nella stanza n. 135 della S.S. Logistica, Acquisti e Servizi. L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 10:30.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Alba lì, 14/09/2018

Dott. Claudio Monti Responsabile S.S. Logistica,  
Acquisti e Servizi - Presidente  
(F.to in originale)

---

Rag. Antonella Venezia Collaboratore Amministrativo  
S.S. Logistica, Acquisti e Servizi - Componente  
(F.to in originale)

---

Rag. Anna Maria Molinaro Collaboratore  
Amministrativo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi  
Componente – Segretario Verbalizzante  
(F.to in originale)

---