



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI KIT MONITORAGGIO PRESSIONE INVASIVA STERILE MONOUSO OCCORRENTI ALLA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA DELL’A.S.L. CN2 ALBA BRA.

VERBALE APERTURA PLICHI

Il giorno 03/10/2018 alle ore 17:50 presso la sala riunioni III piano - dell’A.S.L. CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN) si è riunito il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all’art. 8 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti:

Dott. Claudio MONTI – Responsabile S.S. Logistica, Acquisti e Servizi, in qualità di Presidente, in qualità di componenti:

- Rag. Antonella VENEZIA – Collaboratore Amministrativo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;
- Sig. ra Marcella Coppa Assistente Amm.vo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi

La Sig. ra Marcella Coppa svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Premesso che:

- Con determinazione a contrarre n. 711 del 18/07/2018 veniva avviata una gara a procedura negoziata per la fornitura in oggetto ed approvato l’avviso di istanza di manifestazione di interesse ai sensi dell’art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- Entro la data di scadenza fissata per il giorno 03/08/2018 alle ore 12:00 sono pervenute istanze di manifestazione di interesse complete di tutti i requisiti richiesti da parte delle seguenti ditte:

Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
44433	24/07/2018	CODAN SRL
44435	24/07/2018	VIGLIA SRL
45146	27/07/2018	AB MEDICA SPA

- con lettera di invito registrata al protocollo aziendale n. 52877 del 12/09/2018 venivano invitate alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del regolamento aziendale per l’acquisizione in economia di lavori, beni e servizi le seguenti ditte, come indicato nella determina a contrarre sopraindicata:
 - Codan Srl
 - Viglia Srl
 - Ab Medica Spa

- entro la data di scadenza fissata per il giorno 28/09/2018 alle ore 12:00 sono pervenuti n. 2 plichi di offerta delle ditte di seguito elencate, registrati al protocollo aziendale:

Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
55015	24/09/2018	CODAN SRL
55873	27/09/2018	VIGLIA SRL

Si dà atto che i plichi e la relativa campionatura sono pervenuti entro il termine previsto.

Si procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti. I plichi risultano essere integri.

I plichi vengono numerati da 1 a 2:

Plico n.	Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
1	55015	24/09/2018	CODAN SRL
2	55873	27/09/2018	VIGLIA SRL

Con lo stesso numero verranno identificate le buste all'interno dei plichi.

Si procede a questo punto all'apertura dei plichi e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute negli stessi, numerandole come sopra indicato. I plichi contengono le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la **busta "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere :

- 1) **Modello di formulario** per il documento di gara unico europeo (DGUE) (**Allegato A**)
- 2) **Patto di Integrità (Allegato B)**
- 3) **La lettera di invito** timbrata e controfirmata pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 4) **Capitolato speciale di gara** timbrato e controfirmato pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 5) **Informativa** per il trattamento dei dati personali (**Allegato C**)

Si procede all'apertura della **Busta "A" Documentazione amministrativa** per le ditte offerenti:

Plico n.	Prot. / Id. Doc.	Data	Ditta
1	55015	24/09/2018	CODAN SRL
2	55873	27/09/2018	VIGLIA SRL

Si dà atto che le Ditte hanno presentato la documentazione in modo conforme e pertanto il seggio di gara ne dispone l'ammissione.

Si procede a questo punto all'apertura della **Busta "B" Documentazione Tecnica** contenente le schede tecniche e i depliant illustrativi dei prodotti offerti.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il Seggio di Gara prende atto che la **busta “B”** contenente la **Documentazione Tecnica** deve contenere :

a) Scheda tecnica relativa ai prodotti offerti, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche, in particolare in tale scheda devono essere riportate tassativamente le seguenti informazioni:

- Denominazione commerciale ;
- Codice prodotto;

b) Depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti.

Si dà atto che le ditte hanno presentato la documentazione tecnica in modo conforme e pertanto il seggio di gara dispone l'ammissione delle stesse.

Le buste contenenti la Documentazione tecnica vengono adeguatamente richiuse con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, verranno consegnate alla Struttura utilizzatrice che provvederà alla valutazione delle stesse al fine di verificare che i dispositivi offerti siano corrispondenti a quanto richiesto.

Si dà atto che i plichi verranno custoditi in armadio chiuso nella stanza nr. 135 della S.S. Logistica, Acquisti e Servizi. L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

La campionatura verrà opportunamente testata dalla Struttura utilizzatrice, che esprimerà parere di conformità e verificherà che i prodotti presentati siano rispondenti alle esigenze a cui destinati funzionalmente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

La seduta si chiude alle ore 18:_05

Il verbale viene firmato dai componenti del Seggio di Gara.

Alba lì, 03/10/2018

Dott. Claudio Monti Responsabile S.S. Logistica,
Acquisti e Servizi - Presidente
(F.to in originale)

Rag. Antonella Venezia Collaboratore Amministrativo
S.S. Logistica, Acquisti e Servizi - Componente
(F.to in originale)



A.S.L. CN2

*Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Sig.ra Marcella COPPA Assistente Amm.vo S.S.
Logistica, Acquisti e Servizi – Componente Segretario
Verbalizzante
(f.to in originale)
