

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRUNO SARZOTTI**
Indirizzo **STUDIO PROFESSIONALE IN TORINO, CORSO RE UMBERTO N. 27**
Telefono **Tel. 011/50.69.755; fax 011/56.12.980;**

E-mail **sarzotti@studiolegalesap.com;**
brunosarzotti@pec.ordineavvocatorino.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 4 DICEMBRE 1963

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data **Dal 1°.9.2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Sarzotti e Angelini - Associazione professionale - corso Re Umberto n. 27, 10128 Torino**
Tipo di azienda o settore **Studio legale**
Tipo di impiego **Avvocato Associato**

Principali mansioni e responsabilità
Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle materie dell'edilizia, dell'urbanistica, dell'affidamento di lavori, servizi e forniture pubblici, della responsabilità amministrativa presso la Corte dei Conti, delle procedure di arbitrato in materia di lavori pubblici.
Diritto civile, con particolare riferimento alla materia della contrattualistica e della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.
Diritto del lavoro, con particolare riferimento alla contrattualistica, alla materia previdenziale ed alle sanzioni disciplinari

Data **Dal 1°.5.2008 al 31.8.2017**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Avvocati Civilisti & Amministrativi Associati – A.C.A. ASSOCIATI – corso Re Umberto n. 27, 10128 Torino**
Tipo di azienda o settore **Studio legale**
Tipo di impiego **Avvocato Associato**

Data **Dal 1997 al 2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cesana Torinese
Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
Tipo di impiego Consulenza in materia urbanistica
Principali mansioni e responsabilità **Componente della Commissione igienico edilizia presso il Comune**

Data **Dal 30 ottobre 1994 al 30 aprile 2008**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale prof. Vittorio Barosio – Torino, corso Galileo Ferraris n. 120
Tipo di azienda o settore **Studio legale**
Tipo di impiego Collaborazione
Principali mansioni e responsabilità **Diritto Amministrativo**, con particolare riferimento alla materia dell'edilizia e dell'urbanistica, all'affidamento di lavori, servizi e forniture pubbliche, alla responsabilità amministrativa presso la Corte dei Conti, alle procedure per il tentativo di accordo bonario a norma dell'art. 31-bis della legge n. 109/1994, in qualità di segretario e di componente; alle procedure di arbitrato in materia di lavori pubblici, in qualità di segretario e di componente.
Diritto Civile, con particolare riferimento alla materia della contrattualistica, della responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, della fase esecutiva degli appalti.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Collegio Costruttori Edili della Provincia di Torino** – in Torino, via San Francesco da Paola n. 39
Tipo di azienda o settore Associazione di Categoria
Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità **Funzionario del Servizio Appalti ed Opere Pubbliche** (diretto dal dott. Cesare Mino)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data **16 luglio 2007**
Nome e tipo di istituto di formazione **Ordine degli Avvocati di Torino - C.so Vittorio Emanuele II, n. 130 (10138 – TO)**
Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Cassazione e le giurisdizioni superiori** (Consiglio di Stato, Corte dei Conti – sezioni centrali d'appello, Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche)

Data **4 luglio 1994**
Nome e tipo di istituto di formazione **Ordine degli Avvocati di Torino - C.so Vittorio Emanuele II, n. 130 (10138 – Torino)**

Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione legale**

Data **Settembre 1990 – settembre 1991**
Nome e tipo di istituto di formazione **Politecnico di Torino – Torino, corso Duca degli Abruzzi n. 24**

Qualifica conseguita **Master in pianificazione territoriale e mercato immobiliare**

Nome e tipo di istituto di formazione **Università degli studi di Torino – Torino, via Giuseppe Verdi n. 8**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE**

Capacità di lettura **BUONA**
Capacità di scrittura **SUFFICIENTE**
Capacità di espressione orale **SUFFICIENTE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **CAPACITÀ DI ANALISI E SINTESI, ADATTABILITÀ, AFFIDABILITÀ**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **Word, excel, internet, posta elettronica
Utilizzo corrente delle banche dati giuridiche (Dejure; Infoutet)**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

Torino, 15 marzo 2018

Avv. Bruno Sarzotti