



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO ANESTESIOLOGICO PRESSO LE SALE OPERATORIE DEL P.O. S. LAZZARO DI ALBA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA . – PERIODO 01/07/2018 – 31/08/2018**

**Art. 1 - Oggetto del Capitolato**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio anestesiological presso le sale operatorie del P.O. S. Lazzaro di Alba nelle seguenti date:

**mese di Luglio:**

3	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
4	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
5	S.O. UROLOGIA	8:00-16:00
6	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
10	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
11	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
12	S.O. UROLOGIA	8:00-16:00
13	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
17	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
18	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
19	S.O. UROLOGIA	8:00-16:00
20	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
24	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
25	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
26	S.O. UROLOGIA	8:00-16:00
27	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
31	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00

**mese di agosto:**

1	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
2	S.O. UROLOGIA	8:00-16:00
3	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
7	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
8	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
9	S.O. UROLOGIA	8:00-16:00
21	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
22	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
23	S.O. UROLOGIA	8:00-16:00
24	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
28	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
29	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00
30	S.O. UROLOGIA	8:00-16:00
31	S.O. CHIRURGIA	8:00-16:00



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Si tratta di un servizio che ha come obiettivo quello di attenersi alle linee guida della SIAARTI e laddove non contemplate, ai protocolli assistenziali e procedure approvate dall'Azienda e/o dal Direttore della S.C. di Anestesia e Rianimazione.

Le date sopra indicate potrebbero subire variazioni o integrazioni.

Il monte ore presunto è pari a 248.

L'importo orario a base d'asta è di € **115,00** per un importo totale presunto di € 28.520,00, I.V.A. esclusa.

## **ART. 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

## **Art. 3 - PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione della struttura competente.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

Le parti concordano che le variazioni dei nominativi dei medici rispetto a quelli indicati nella programmazione mensile dovranno avvenire mediante comunicazione scritta inviata anche a mezzo fax o e-mail al Direttore della struttura competente. In ogni caso, per gravi e comprovati motivi di impedimento del medico previsto nel turno, ovvero per cause di forza maggiore, questa ASL autorizza eccezionalmente l'Aggiudicatario alla sostituzione del medico impossibilitato alla prestazione lavorativa mediante un altro medico il cui nominativo insieme al curriculum verranno trasmessi tempestivamente al Direttore della struttura competente.

Inoltre la ditta dovrà essere in possesso di una apposita polizza assicurativa del rischio professionale verso terzi dell'attività del proprio personale per tutta la durata dell'appalto.

La ditta aggiudicataria è responsabile sotto il profilo civile, penale e amministrativo in merito all'osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa che regola la materia oggetto dell'appalto. Pertanto danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime riconducibile, si intendono assunte dall'aggiudicatario del servizio che ne risponderà in via esclusiva, ai sensi dell'art. 2049 c.c., esonerando completamente l'A.S.L.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

#### **ART. 4 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le Ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **28/06/2018 ore 12:00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la seguente indicazione: **“FORNITURA DEL SERVIZIO ANESTESIOLOGICO PRESSO LE SALE OPERATORIE DEL P.O. S. LAZZARO DI ALBA AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA.”**

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'offerta dovrà essere resa **in bollo** come previsto dalla legislazione vigente.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

**ASL CN2 Alba-Bra  
Ufficio Protocollo  
Via Vida, 10  
12051 – ALBA (CN)**

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

Dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (**busta A**): “Fornitura del servizio anestesio logico presso le sale operatorie del P.O. S. Lazzaro di Alba – Periodo 01/07/2018 – 31/08/2018 ” Busta A – “Documentazione amministrativa”;
- il secondo (**busta B**): “Fornitura del servizio anestesio logico presso le sale operatorie del P.O. S. Lazzaro di Alba – Periodo 01/07/2018 – 31/08/2018 ” - Busta B – “Documentazione tecnica”
- il terzo (**busta C**): “Fornitura del servizio anestesio logico presso le sale operatorie del P.O. S. Lazzaro di Alba – Periodo 01/07/2018 – 31/08/2018 ” Busta C – “Offerta economica”

Predisposti nel modo seguente:

#### **La busta A) “Documentazione Amministrativa”**

Dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **La lettera di invito** timbrata e controfirmata in segno di accettazione e conferma;
- **Il presente capitolato** timbrato e controfirmato, pagina per pagina, in segno di accettazione e conferma;
- **DGUE** – Allegato A
- **il Patto di Integrità** firmato per accettazione - Allegato B;

Il concorrente compila il DGUE (**Allegato A**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul sito della Stazione Appaltante al seguente indirizzo [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) amministrazione trasparente - Bandi e Contratti secondo quanto di seguito indicato.

• **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (a cura della stazione appaltante);**

• **Parte II – Informazioni sull'operatore economico (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

### **Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:**

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

*[Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice ]*

### **Parte IV – Criteri di selezione (a cura del concorrente)**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale **se richiesti**
- 2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria **se richiesti**;
- 3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica **se richiesti**;
- 4) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale **se richiesti**.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali (a cura del concorrente)**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti compresa la firma.

## **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento** formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **La busta B) "Documentazione Tecnica"**

Dovrà contenere:

- L'elenco del personale che verrà impiegato per l'espletamento del servizio con relativo curriculum, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio;

### **La busta C) "Documentazione Economica"**

L'offerta dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00** sul prospetto allegato (**Modulo Offerta Allegato C**), compilato in ogni sua parte, con timbro della ditta partecipante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte,

**Il prezzo a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla**

**gara, parimenti sarà esclusa l'offerta incompleta ovvero difforme dal fac-simile offerta (Allegato C).**

**Art. 5 - Modalità di aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio del minor prezzo.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

**Art. 6 - Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

**Art. 7 - Nullità del contratto**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

**Art. 8 - Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

**Art. 9 – Modalità di fatturazione**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG/SMART CIG.**

**Art. 11 - Pagamenti.**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

#### **Art. 14 - Recesso e Risoluzione del contratto**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 15 – Deroga Al Foro Competente**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

#### **Art. 16 - Informativa per il trattamento dei dati personali D.Leg.vo n. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslc2.it/atti\\_e\\_documenti\\_aziendali/diritto\\_alla\\_riservatezza/responsabili\\_del\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](http://www.aslc2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali);

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

#### **Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.





**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Claudio MONTI

*Il presente documento è sottoscritto con firma*

*Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*