

CURRICULUM

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRIGERI Maria Cristina
Indirizzo Via G. Miroglio 47 – 12051 Alba CN
Telefono 0173 283484
Fax 0173 316266
E-mail mcfrigeri@aslcn2.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 31.01.1956
Luogo di nascita Mantova
Codice Fiscale FRGMCR56A71E897Z

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Assistente del Servizio di Igiene ed organizzazione dei Servizi Ospedalieri (Ispettore Sanitario) presso questa U.S.S.L. dal 01/11/87 al 31/12/93;
Aiuto del Servizio di Igiene ed Organizzazione dei Servizi Ospedalieri (Vice-Direttore Sanitario) presso questa A.S.L. dal 01/01/94 a 10/03/97;
Direttore Sanitario, di fatto, del P.O. S.Lazzaro dal 01/01/88 al 10/04/89 e dal 29/12/94 al 01/01/96 per vacanza del Direttore Sanitario;
Direttore Sanitario incaricato del P.O. di questa A.S.L. dal 10/03/97 al 09/05/97 (determinazione n. 243 del 13/03/97);
Direttore Sanitario incaricato del P.O. di questa A.S.L. dal 20/05/97 al 23.12.98 (determinazione n. 721 del 19/05/97 e determinazione 2371 del 21/12/97);
Direttore Sanitario del P.O. con contratto quinquennale rinnovabile dal 24.12.98 (determinazione 671/DG del 23.12.98 e seguenti).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. CN2 Alba - Bra
Via Vida 10 12051 ALBA
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
- Tipo di impiego Attività sanitaria
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Sanitario di Presidio – Direttore Dipartimento dei Servizi Ospedalieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso l'Università degli Studi di Modena;
Diploma di Specialista in Anatomia Patologica conseguito presso l'Università degli Studi di Parma;
Abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo.
Corso di Formazione Manageriale per la direzione di Strutture Complesse
Numerosi corsi di formazione specifica e di aggiornamento relativamente all'attività svolta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buona

Elementare

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività svolta costantemente presso la Direzione Sanitaria del P.O., si è sempre mossa nell'ottica del superamento della posizione storica di una Direzione Sanitaria legata esclusivamente a problematiche di natura strettamente igienistica, prefiggendosi come obiettivo prioritario la costruzione di una Direzione Sanitaria aperta a progetti di grande respiro che, partendo dall'analisi delle esigenze dei Clienti-Utenti, mira all'ottimizzazione ed armonizzazione dei Servizi Sanitari offerti dalla struttura ospedaliera nell'ottica delle responsabilità di ordine igienistico-gestionale-manageriale attraverso:

- il coinvolgimento diretto di tutti gli Operatori volto al miglioramento qualitativo delle prestazioni con particolare attenzione al lavoro di equipe sia all'interno dei singoli servizi che trasversalmente ad essi;
- l'analisi ed il rispetto dei costi di gestione;
- l'analisi dei bisogni dell'utenza e delle potenziali richieste (evoluzione della richiesta rispetto al bacino di utenza, alla richiesta degli anni precedenti, alla individuazione della domanda inappropriata);
- la definizione dei bisogni sanitari non soddisfatti attraverso l'utilizzo di indicatori rilevabili quali le liste di attesa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Direttore Sanitario P. O. S. Lazzaro di Alba e P.O. S. Spirito di Bra con responsabilità di coordinamento organizzativo e gestionale dei Dipartimenti Ospedalieri
Responsabilità di controllo del budget trasversale relativo ai PP.OO.
Gestione dei poliambulatori ospedalieri e territoriali relativi alla A.S.L. 18 Alba Bra

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza della piattaforma operativa da Windows 98 a Windows 10
Buona conoscenza della suite di programmi Office 2003 e seguenti con particolare riferimento a Word, Excel e Power Point

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Alba, 09.01.2017

Firma
Dott.ssa Maria Cristina Frigeri