

# P R O C E D U R A U . M . V . D . M I N O R I

*Debbono essere oggetto di valutazione UMVD-MINORI solo gli interventi integrati socio-sanitari*

<b>ISTANZA *</b> (allegato A) (con allegata la scheda informativa sanitaria compilata a cura dello specialista che ha in carico il paziente, con indicazione della diagnosi, situazione funzionale, mobilità, disturbi comportamentali, quoziente intellettivo)	
<b>SEGRETERIA UVG-UMVD</b>	Controlla la regolarità dell'istanza e richiede eventuali integrazioni. La invia al protocollo dei servizi sociali ed alla NPI. Inserisce la trattazione del caso nella prima seduta utile della UMVD MINORI, valutando che tra la data della domanda e quella della seduta intercorrano almeno 45 gg per i casi già in carico ai servizi sociali. Invia, con un preavviso di almeno 15 giorni, ai servizi sociali ed alla NPI il dettaglio delle domande inserite in trattazione nella seduta a calendario. Ove nulla osti**, convoca i pazienti per la seduta secondo il calendario fissato.
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Le Assistenti Sociali che hanno in carico le situazioni predispongono: - la scheda anagrafica e la - la valutazione sociale (allegato B) - la proposta di progetto *** (allegato C)
<b>N.P.I.</b>	Predisporre la valutazione sanitaria (allegato E) per i casi che ha direttamente in carico
<b>UMVD - MINORI</b>	Predisporre e sottoscrive il verbale (allegato F) che pone in cartella condivisa congiuntamente alla documentazione istruttoria (cioè: alla valutazione sanitaria, alla scheda anagrafica, alla valutazione sociale ed alla proposta di progetto)
<b>SEGRETERIA UVG-UMVD</b>	Rileva dal verbale: - le scadenze delle verifiche - le scadenze delle rivalutazioni e predisporre uno scadenziario delle stesse. Trasmette il verbale - all'utente - ai servizi sociali/NPI, che hanno redatto il progetto Informa i servizi sociali di eventuali opposizioni al progetto od alla sua realizzazione da parte dell'utente.
<b>SERVIZI SOCIALI</b>	Comunicano alla segreteria UVG-UMVD i provvedimenti domiciliari attuativi del verbale assunti, i relativi costi e la data di decorrenza degli stessi. Per quanto concerne gli interventi di educativa territoriale il verbale UMVD definisce il tetto massimo di prestazioni erogabili. I servizi sociali, quindi, in tali fattispecie oltre alla comunicazione di avvio progetto trimestralmente comunicheranno a consuntivo le ore effettivamente erogate.

\* L'UMVD MINORI elabora progetti d'intervento individuali esclusivamente ad istanza di parte. Essi possono essere prime valutazioni di nuovi pazienti o rivalutazioni di pazienti già in carico. In entrambi i casi la Commissione - a regime, DA SETTEMBRE 2018 - procede con un riesame del paziente (e non sulla base della documentazione agli atti). I minori non trasportabili, laddove non seguiti da operatori ASL (e quindi "non conosciuti") vengono visitati a domicilio. Se l'utente non si presenta alla seduta UMVD: se giustifica l'assenza viene riconvocato; altrimenti la domanda si intende revocata.

\*\* I servizi sociali possono, laddove la valutazione sociale e la proposta di progetto educativo non siano ancora pronti, chiedere via mail alla segreteria UVG-UMVD il differimento della trattazione del caso.

\*\*\* la proposta di progetto è formulata congiuntamente al personale sanitario che ha in carico il minore e che ha redatto la valutazione sanitaria ed in accordo con la famiglia del minore. La proposta di progetto deve essere firmata da entrambi i genitori, ove esistenti. La durata dei progetti è di massimo 3 anni.

# P R O C E D U R A U . M . V . D . M I N O R I

*Debbono essere oggetto di valutazione UMVD-MINORI solo gli interventi integrati socio-sanitari*

## VERIFICA DEL PROGETTO

Il permanere dell'appropriatezza del progetto è rimessa agli operatori sociali e sanitari che hanno in carico il paziente.

La periodicità delle verifiche è definita nella proposta di progetto ed ha cadenza almeno annuale.

La definizione dello scadenziario delle verifiche è rimesso alla segreteria UVG-UMVD, che comunica ai servizi sociali ed alla NPI, con un preavviso di un mese, le verifiche in scadenza.

La verifica di appropriatezza\*, condivisa con i familiari dell'utente, sarà comunicata alla segreteria UVG-UMVD, che provvederà ad inserirla nel fascicolo del paziente.

Laddove la verifica dia esito negativo si darà corso ad una rivalutazione del progetto ad istanza di parte.

\* sarà sufficiente una comunicazione così strutturata:

Si conferma il progetto PEI elaborato dall'UMVD-MINORI in data \_\_\_\_\_ id. n. \_\_\_\_\_

oppure

NON si conferma il progetto PEI elaborato dall'UMVD-MINORI in data \_\_\_\_\_ id. n. \_\_\_\_\_ e si rimanda il caso ad una rivalutazione da parte dell'UMVD.

## CALENDARIO SEDUTE U.M.V.D. MINORI

Le sedute U.M.V.D. minori sono fissate presso lo studio della dott.ssa Marina PATRINI - Ospedale San Lazzaro di Alba, secondo il calendario trasmesso dai componenti della Commissione medesima per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre. Dal 1° ottobre le sedute saranno calendarizzate come segue:

- DISTRETTO 1: secondo lunedì del mese – orario 8,30/12,30 – intervallo visite: 10 min.
- DISTRETTO 2: quarto lunedì del mese – orario 8,30/12,30 – intervallo visite: 10 min.

Le sedute UMVD-Minori saranno organizzate, per quanto possibile, in modo tale che il valutatore non coincida con chi ha in carico il paziente, al fine di garantirne una maggior autonomia di giudizio.

## ARCHIVIO U.M.V.D. MINORI

Verrà trasferito alla segreteria UMVD minori il solo archivio corrente, ovvero quello relativo alle pratiche non concluse in quanto riferite a pazienti attualmente in carico alla NPI (minorenni).

Le altre pratiche rimarranno presso le attuali segreterie (svolte dai servizi sociali territorialmente competenti).

## VERIFICHE PROGETTI U.M.V.D. MINORI

La segreteria UMVD dal 1° giugno gestisce le sedute UMVD minori relative a nuove istanze e progetti in scadenza.

Le verifiche intermedie (effettuate sulla base degli aggiornamenti della documentazione sanitaria e sociale prodotti dal medico e dall'assistente sociale che ha in carico il caso) saranno gestite in modo autonomo dai componenti della Commissione, secondo la periodicità stabilita dalla normativa vigente.

Laddove dalla verifica scaturisca la necessità di elaborare un nuovo progetto si procederà a richiedere la formulazione di apposita istanza di rivalutazione UMVD all'avente titolo.

## SOTTOSCRIZIONE PROGETTI U.M.V.D. MINORI

I progetti educativi individuali vengono sottoscritti dai componenti della Commissione ed dai copresidenti della Commissione quando i lavori hanno svolgimento in modalità collegiale.

I progetti educativi individuali vengono sottoscritti dai componenti della Commissione e (solo) per presa visione dai copresidenti, quando questi non partecipano alle sedute.

**Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le regole generali individuate per l'UVG/UMVD ADULTI**