



ISTRUZIONI OPERATIVE PROCEDURA CONCORSI ON LINE

(tale documento è accessibile cliccando su "Istruzioni" nella schermata in alto a destra)

A tale procedura si accede attraverso il browser internet inserendo nella barra degli indirizzi il seguente link www.aslcn2.it/concorsi-avvisi/

FASE 1 REGISTRAZIONE

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni e inserire i dati richiesti

Indirizzo mail _____
Verifica indirizzo _____

Codice di verifica <codice di verifica CAPTCHA>

<Invio mail di verifica> <-Pulsante da premere per l'invio

Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utenti Sessione 1: "Concorsi WEB test"

Visualizza

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorsi

Denominazione del concorso
CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI CPS - FISIOTERAPISTA

Published il 05/12/2017 termine e presentazione delle domande: 05/12/2017

Al fine di proseguire con la registrazione dei dati per la partecipazione al concorso occorre verificare il funzionamento dell'indirizzo e-mail da utilizzare per le comunicazioni.

Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica non è possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasce vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi

Indirizzo mail:

Verifica indirizzo mail:

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice fiscale:

Password di accesso:

Conferma password:

Indicare in questo spazio il codice visualizzato nell'immagine sovrastante.

Codice di verifica:

Includere nella mail di conferma anche la password inserita Si No

Invio mail di verifica:

javascript:parent.dispatchMenuAction('/exec/Jet/^WhrPxVsConco0?AMBIENTETEST=S&MENUITEMID=PVSCONCO1&MENUID=ES10')

80%

15:44 05/12/2017

Attenzione: Se non si riceve la mail di verifica (la mail di verifica arriverà dall'indirizzo infoconcorsi@aslcn2.it) non sarà possibile proseguire con la registrazione della domanda di partecipazione, in questo caso occorre verificare:

- Che l'indirizzo mail inserito sia corretto
- Che il proprio gestore di posta non abbia problemi di distribuzione della posta
- Che la mail ricevuta non sia finita nella posta indesiderata o nello Spam

Se a seguito di queste verifiche comunque la mail non arrivasce vi preghiamo di contattare l'ufficio concorsi all'indirizzo infoconcorsi@aslcn2.it

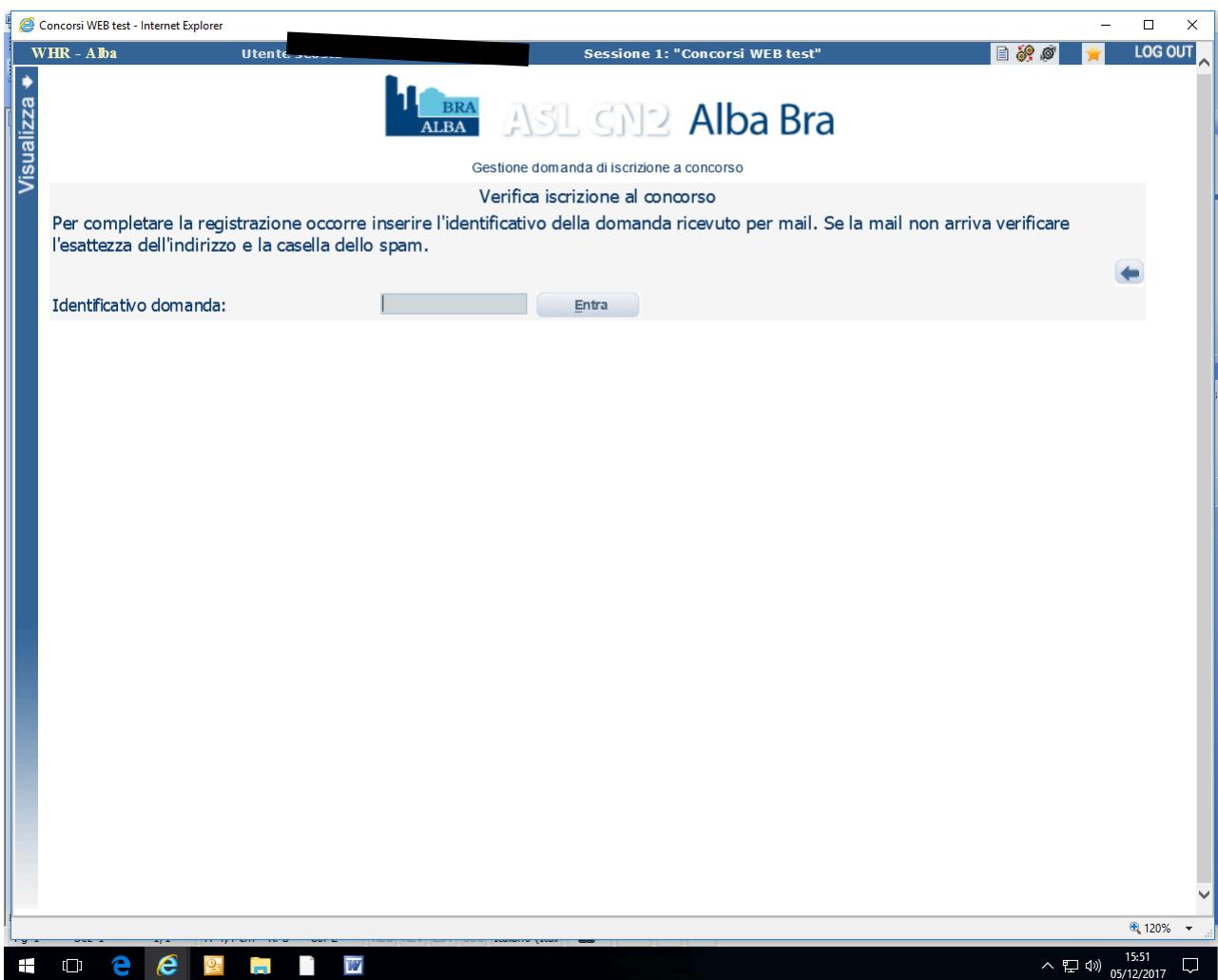
Dopo aver verificato la mail, il candidato deve continuare a compilare i restanti campi, che sono tutti obbligatori. Dopo aver compilato tutti i campi presenti, il candidato riceverà dall'indirizzo e-mail infoconcorsi@aslcn2.it (la mail arriverà dopo qualche minuto) il seguente messaggio:

"Gentile COGNOME-NOME, è pervenuta la richiesta di iscrizione alla procedura in oggetto associata al codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXX. L'identificativo della domanda è: C_____ La password scelta e': _____

***Per procedere clicchi sul seguente link <http://www.aslcn2.it/concorsi-avvisi/>
Non rispondere a questa mail.***

Per eventuali comunicazioni rivolgersi all'indirizzo infoconcorsi@aslcn2.it

Dopo aver cliccato sul link ricevuto via e-mail, si accede ad una schermata dove il candidato dovrà inserire il codice identificativo della domanda ricevuto tramite e-mail e successivamente cliccare su ENTRA:



In caso di non ricezione della mail con le credenziali per poter compilare la domanda dall'indirizzo infoconcorsi@aslcn2.it controllare le cartelle di posta indesiderata, spam, ecc. e le impostazioni del proprio account di posta elettronica. In caso di ulteriori problemi provare a registrarsi con un ulteriore indirizzo e-mail (**NON PEC**) o contattare l'Ufficio Concorsi ASLCN2 all'indirizzo infoconcorsi@aslcn2.it.

Le credenziali ricevute saranno valide per ogni procedura concorsuale/selettiva fino alla sua conclusione e pertanto:

- si potranno effettuare più accessi per la compilazione della domanda anche in momenti successivi e tutte le informazioni salvate resteranno memorizzate;
- una volta terminata la compilazione e chiusa la domanda si potrà comunque rivedere quanto inserito.

Si ricorda che le domande non chiuse NON verranno considerate VALIDE ai fini della partecipazione alla procedura selezionata.

La chiusura della domanda NON consentirà ulteriori modifiche e pertanto si consiglia di effettuare tale operazione solo dopo aver verificato la completezza e correttezza dei dati inseriti.

Si precisa, comunque, che nel caso siano trasmesse al sistema, dal medesimo candidato, più domande verrà presa in considerazione e valutata solo l'ULTIMA trasmessa.

Si consiglia, comunque, di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini per evitare sovraccarichi del sistema.

FASE 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A questo punto, dopo aver cliccato su ENTRA, si accederà ad una schermata iniziale nella quale inserire i propri dati anagrafici (N.B.: alcuni campi, contrassegnati con * sono obbligatori. Si precisa che non è necessario indicare il recapito a cui inviare le comunicazioni se è il medesimo della residenza).

The screenshot shows a web-based application for managing application forms. The title bar reads 'Concorsi WEB test - Internet Explorer' and 'Sessione 1: "Concorsi WEB test"'. The main header 'ASL CN2 Alba Bra' is displayed above the form. The form is titled 'Gestione domanda di iscrizione a concorso' and is for 'C8D1- CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DICPS - FISIOTERAPISTA - D'. The form is divided into several sections:

- Dati anagrafici:** Contains fields for Cognome (redacted), Nome (SILVIA), Sesso (Femmina), Data di nascita (03/06/1976), Codice fiscale (redacted), Nato a: Provincia (Cuneo (CN)-Piemonte), Comune (ALBA (CN)), Località (redacted), Cittadinanza (Italia (ITA)), Residenza: Indirizzo (redacted), Provincia (redacted), Comune (redacted), Frazione (redacted), Presso (redacted), and Recapito a cui inviare le comunicazioni: Indirizzo (redacted), Provincia (redacted).
- Requisiti**
- Curriculum format...**
- Pubblicazioni e t...**
- Titoli accademici...**
- Titoli di carriera**
- Riepilogo**

Buttons at the top right include 'Salva' (Save) and 'Indietro' (Back). The bottom right shows the system status: 120%, 15:54, 05/12/2017.

Si accederà, a questo punto, ad una maschera composta di una serie di schede attraverso le quali sarà possibile inserire la propria domanda di partecipazione, avendo cura, tutte le volte che si termina la compilazione di una scheda, di cliccare su "SALVA", ed in particolare:

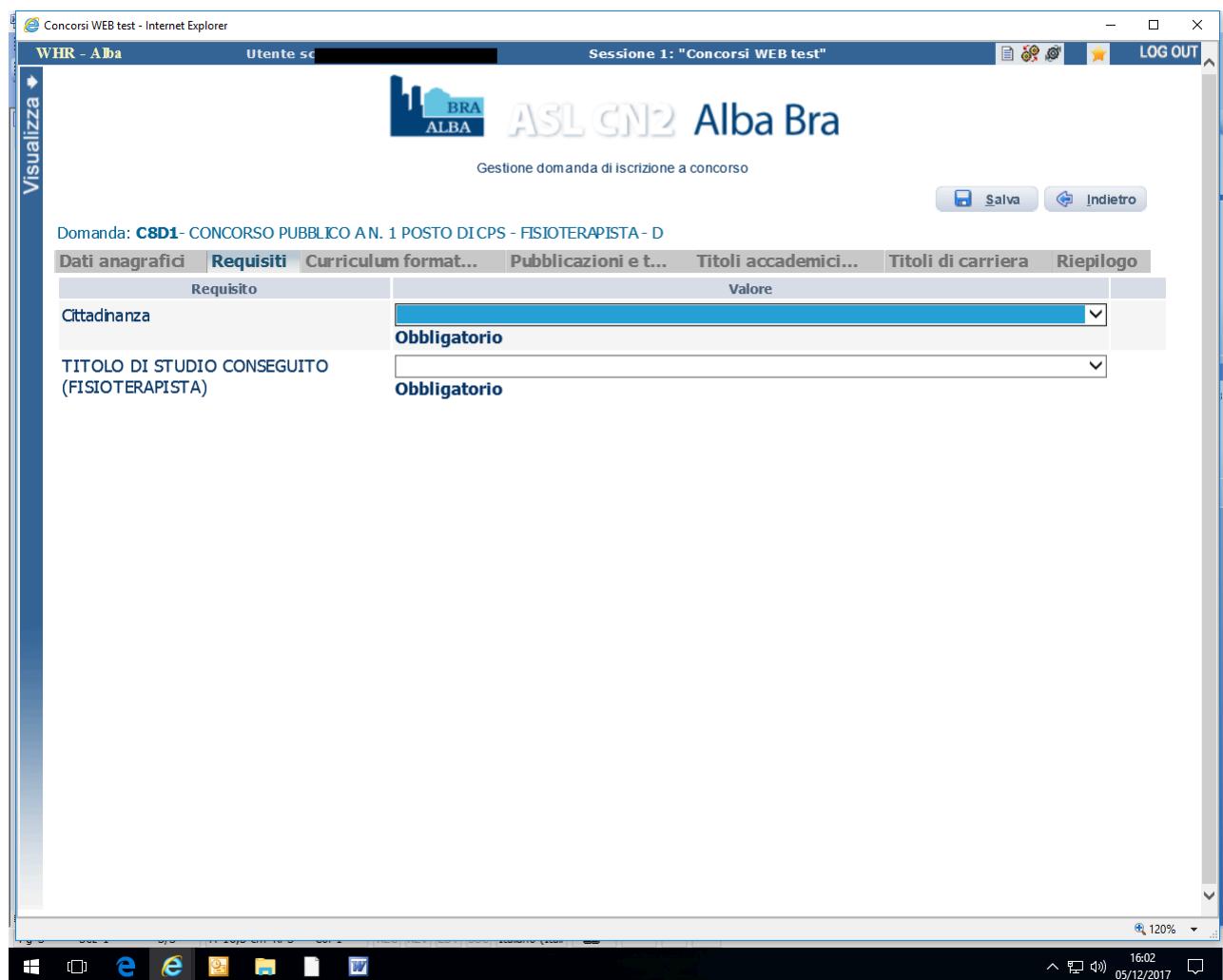
Dati anagrafici

In questa scheda sono visionabili i dati anagrafici inseriti in fase di registrazione e viene data la possibilità di modificare ed aggiornare i propri indirizzi e recapiti mentre gli altri dati invece non saranno più modificabili e pertanto, se fosse necessario, occorrerà procedere

ad una nuova registrazione (N.B. Per la cittadinanza straniera sarà necessario scegliere nel campo “Provincia” l’opzione “Estero (EE) – Estero” e così nel campo “Comune” sarà visionabile nel menu a tendina l’elenco degli Stati esteri);

Requisiti

In questa scheda sarà possibile dichiarare il possesso o meno dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura selezionata;



Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente sc Sessione 1: "Concorsi WEB test"

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C8D1- CONCORSO PUBBLICO A.N. 1 POSTO DICPS - FISIOTERAPISTA - D

Dati anagrafici	Requisiti	Curriculum format...	Pubblicazioni e t...	Titoli accademici...	Titoli di carriera	Riepilogo
	Requisito			Valore		
Cittadinanza		Obbligatorio				
TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO (FISIOTERAPISTA)		Obbligatorio				

120% 16:02 05/12/2017

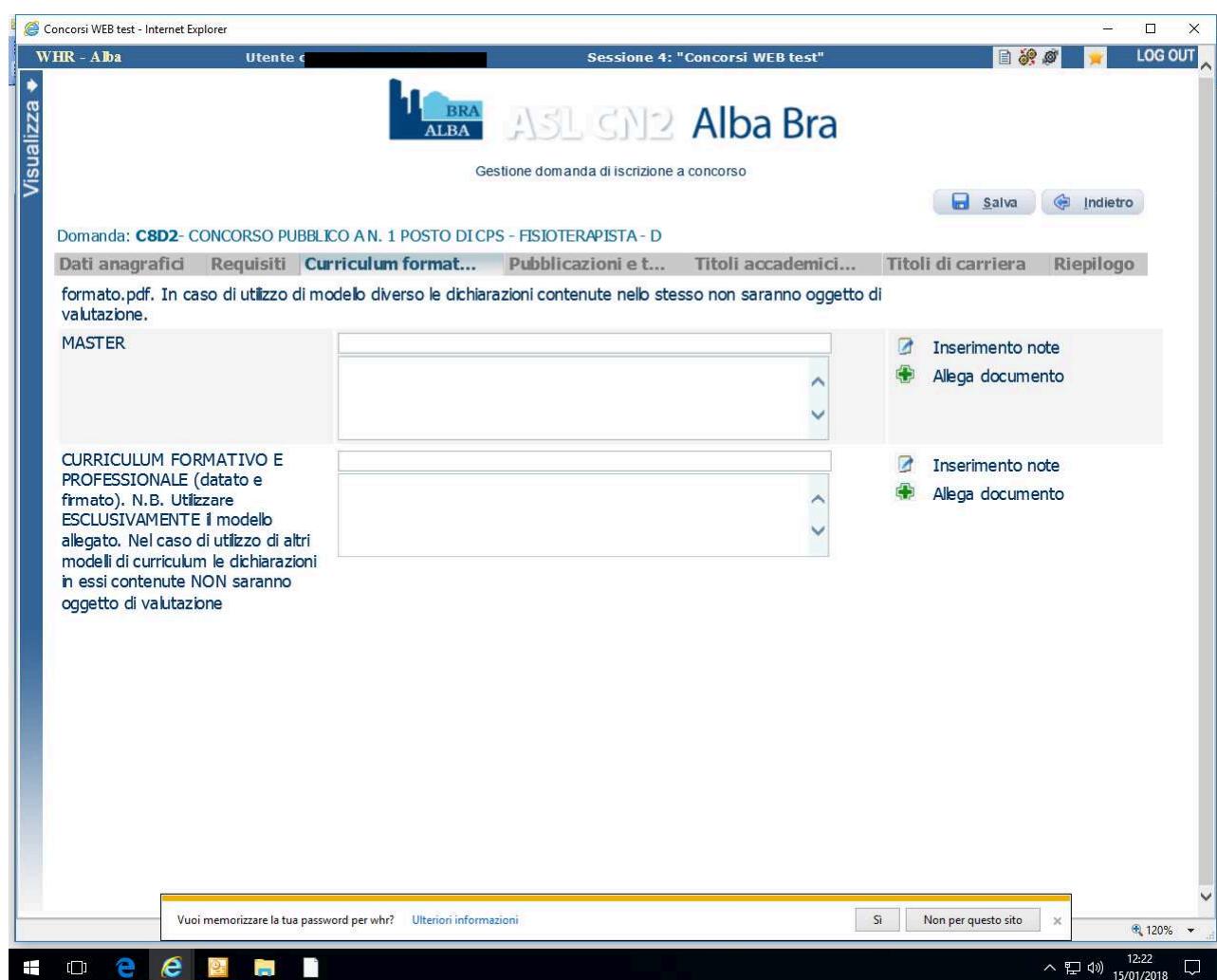
Curriculum formativo

In tale scheda sarà possibile scaricare il facsimile di curriculum formativo e professionale (in formato doc) ed una volta compilato, datato e firmato allegarlo (in formato pdf).

N.B. Il modello del curriculum è reperibile anche sul sito internet delle Aziende nella sezione relativa al concorso.

Si precisa che non sarà possibile utilizzare modelli di curriculum diversi (in caso di utilizzo di modelli diversi le dichiarazioni contenute negli stessi non saranno oggetto di valutazione).

Se il candidato è in possesso di **Master**, può dichiararlo in questa scheda e/o eventualmente allegarlo.



Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente: [REDACTED] Sessione 4: "Concorsi WEB test"

LOG OUT

Visualizza

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: C8D2- CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI CPS - FISIOTERAPISTA - D

Dati anagrafici Requisiti Curriculum formativo Pubblicazioni e t... Titoli accademici... Titoli di carriera Riepilogo

formato.pdf. In caso di utilizzo di modello diverso le dichiarazioni contenute nelb stesso non saranno oggetto di valutazione.

MASTER

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (datato e firmato). N.B. Utilizzare ESCLUSIVAMENTE il modello allegato. Nel caso di utilizzo di altri modelli di curriculum le dichiarazioni in essi contenute NON saranno oggetto di valutazione

Inserimento note Allega documento

Inserimento note Allega documento

Vuoi memorizzare la tua password per whr? Ulteriori informazioni Si Non per questo sito

12:22 15/01/2018

Pubblicazioni

In questa scheda potranno essere allegate, in formato pdf ed in unico file le eventuali pubblicazioni in un unico file al massimo di 16 Mb. I file di grandi dimensioni per poter essere caricati nel sistema devono essere compressi in formato .zip (lo stesso Sistema Operativo di Windows possiede al suo interno un programma utilizzabile in tal senso). E' possibile comunque suddividere la documentazione in massimo quattro file, ciascuno di dimensioni non superiori ai 16 Mb.

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** Concorsi WEB test - Internet Explorer, WHR - Alba, Utente, Sessione 4: "Concorsi WEB test", LOG OUT.
- Header:** ASL CN2 Alba Bra, Gestione domanda di iscrizione a concorso.
- Buttons:** Salva, Indietro.
- Section:** Domanda: C8D2- CONCORSO PUBBLICO AN. 1 POSTO DI CPS - FISIOTERAPISTA - D.
- Menu:** Dati anagrafici, Requisiti, Curriculum format..., **Pubblicazioni e t...** (highlighted in red), Titoli accademici..., Titoli di carriera, Riepilogo.
- Note:** Si precisa che è possibile allegare un unico file e che le pubblicazioni e titoli scientifici non allegati NON saranno oggetto di valutazione. N.B. Si consiglia di inserire nel primo campo una breve descrizione di quanto richiesto e di utilizzare il secondo campo per dettagliarne le informazioni.
- Panel:** ELENCO PUBBLICAZIONI PRESENTATE (empty list box), Inserimento note, Allega documento.
- Bottom:** Windows taskbar, system tray showing 12:38, 15/01/2018.

Titoli accademici e di studio

In tale scheda potrà essere specificato l'eventuale possesso di ulteriori titoli accademici e di studio oltre a quelli validi per l'ammissione.



Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente: Sessione 4: "Concorsi WEB test"

LOG OUT

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C8D2- CONCORSO PUBBLICO A.N. 1 POSTO DICPS - FISIOTERAPISTA - D**

Dati anagrafici **Requisiti** **Curriculum format...** **Pubblicazioni e t...** **Titoli accademici...** **Titoli di carriera** **Riepilogo**

Inserire l'eventuale possesso di titoli accademici e di studio conseguiti alla data di scadenza dell'avviso/bando.

ALTRI EVENTUALI TITOLI DI STUDIO (indicare data e sede struttura presso i quali sono stati conseguiti)

Inserimento note

Vuoi memorizzare la tua password per whr? Ulteriori informazioni Si Non per questo sito 12:38 15/01/2018

Titoli di carriera

In questa scheda **dovranno essere inseriti**:

1. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro **dipendente** di Aziende ed Enti del SSN o Altre pubbliche amministrazioni indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale.
2. I periodi relativi alle esperienze professionali svolte nel profilo a concorso con contratto di lavoro dipendente presso CASE DI CURA private ACCREDITATE/CONVENZIONATE indicando la posizione funzionale, la disciplina, le date di inizio e termine (nel caso di servizio in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), la denominazione del datore di lavoro e in caso di tempo ridotto la percentuale. Si ricorda che i servizi le discipline equipollenti e affini a quella a concorso sono riportate rispettivamente nei D.M.S. 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i
3. I servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, anche non appartenenti al SSN, o case di cura accreditate e convenzionate con il SSN andranno inseriti nella sezione “Titoli di carriera”.

In questa scheda non vanno inseriti: *contratti libero professionali, co.co.co, co.co.pro., borse di studio, altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di strutture private. Queste tipologie devono essere dichiarate nell'ambito del curriculum formativo e professionale.*

ATTENZIONE (come già specificato sopra): I servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni, anche non appartenenti al SSN, o case di cura accreditate e convenzionate con il SSN andranno inseriti nella sezione “Titoli di carriera”.

N.B. Gli eventuali periodi di aspettativa che danno interruzione di carriera dovranno essere decurtati e non inseriti.

Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente C [REDACTED] Sessione 4: "Concorsi WEB test" LOG OUT

Visualizza

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Domanda: C8D2- CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DICPS - FISIOTERAPISTA - D

Dati anagrafici **Requisiti** **Curriculum format...** **Pubblicazioni e t...** **Titoli accademici...** **Titoli di carriera** **Riepilogo**

Servizio svolto come CPS - FISIOTERAPISTA CAT D - DIPENDENTE di Aziende o Enti del SSN o altre P.A o Case Cura Private Accreditate/convenzionate (NO: contratti libero prof., co.co.co, co.co.pro., borse di studio, lavoro interinale o altre tipologie di lavoro non dipendente o alle dipendenze di enti/aziende private non convenzionate-accreditate, che devono essere dichiarati nell'ambito del curriculum formativo e professionale), indicando la posizione funzionale, le date di inizio e termine (nel caso di servizi in corso indicare come termine la data di chiusura della domanda), l'Azienda/Ente presso la quale sono state svolte e, se tempo parziale, l'eventuale percentuale. Decurtare eventuali periodi di aspettativa -escluso maternità.

Dal	Al	Dati del periodo		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Servizio:	<input type="text"/>	%part-time: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Profilo:	<input type="text"/>	(Inserire anche qualifica e/o disciplina)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presso:	<input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Servizio:	<input type="text"/>	%part-time: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Profilo:	<input type="text"/>	(Inserire anche qualifica e/o disciplina)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presso:	<input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Servizio:	<input type="text"/>	%part-time: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Profilo:	<input type="text"/>	(Inserire anche qualifica e/o disciplina)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presso:	<input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Servizio:	<input type="text"/>	%part-time: <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Profilo:	<input type="text"/>	(Inserire anche qualifica e/o disciplina)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presso:	<input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>

12:39 15/01/2018

Riepilogo

In tale scheda sarà possibile e necessario:

- segnalare l'eventuale necessità di ausili ai sensi della Legge 104/1992 per sostenere le prove relative alla procedura selezionata;
 - indicare se si è in possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii;
 - verificare se sono state compilate tutte le sezioni della domanda on line;
 - allegare, in un unico file, la copia fronte retro del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio);
 - allegare la ricevuta di pagamento del contributo di segreteria (obbligatorio)
 - prestare il consenso alla formula di dichiarazione e al trattamento dei dati personali (obbligatorio).

Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente [REDACTED] Sessione 4: "Concorsi WEB test"

LOG OUT

ASL CN2 Alba Bra

Gestione domanda di iscrizione a concorso

Salva Indietro

Domanda: **C8D2- CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DICPS - FISIOTERAPISTA - D**

Dati anagrafici **Requisiti** **Curriculum format...** **Pubblicazioni e t...** **Titoli accademici...** **Titoli di carriera** **Riepilogo**

Il candidato dichiara di avere bisogno dei seguenti ausili ai sensi della legge n. 104 del 05/12/1992 e degli eventuali tempi aggiuntivi:

Dati anagrafici: Uno o più dati obbligatori mancanti

Requisiti: Uno o più requisiti obbligatori mancanti

Documento d'identità: mancante [Allega il documento](#)

Curriculum formativo e professionale: Nessun dato caricato

Pubblicazioni e titoli scientifici: Nessun dato caricato

Titoli accademici e di studio: Nessun dato caricato

Titoli di carriera: Nessun periodo caricato

Verifica dati

Chiudi la domanda

Stampa la domanda

FORMULA DICHIARAZIONE: Il/la sottoscritto/a, al fine di partecipare alla presente procedura dichiara, sotto la propria responsabilità:
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di numeri telefonici, e mail e PEC, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti (domicilio, ecc.) indicati nella domanda;

12:40 15/01/2018

N.B. In tutti i casi in cui sia possibile utilizzare la funzione "ALLEGÀ FILE" sarà possibile allegare un unico file di dimensione non superiore a **16 MB** e pertanto si consiglia di comprimere gli allegati riducendo la risoluzione degli stessi in formato PDF.

A questo punto sarà possibile cliccare su "CHIUDI LA DOMANDA". Dopo tale operazione nessun dato inserito sarà più modificabile e se dovesse risultare il contrario verificare la causa della non avvenuta chiusura della domanda e provvedere a chiuderla correttamente.

Una volta chiusa correttamente la domanda la stessa verrà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione in cui in alto a sinistra dovrà **obbligatoriamente** essere presente la data di chiusura (la stessa copia sarà possibile visualizzarla e stamparla cliccando su "STAMPA LA DOMANDA").

Concorsi WEB test - Internet Explorer

WHR - Alba Utente [REDACTED] Sessione 4: "Concorsi WEB test"

LOG OUT

ASL CN2 Alba Bra

Visualizza ▾

Domanda: **C8D2**

Dati anagrafici

Il candidato deve legge n. 104 c.

Identificativo Domanda: **C8D2**

Chiusa il:

AI direttore Generale
A.S.L. CN2 ALBA BRA
VIA VIDA, 10
12051 ALBA CN

LA SOTTOSCRITTA [REDACTED]

Codice fiscale [REDACTED]

CHIEDE

di partecipare alla seguente procedura selettiva:
CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI CPS - FISIOTERAPISTA - D

A tal fine, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R n°445/00, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazione false o mendaci

DICHIARA (A)

di essere nata a ALBA (prov. CN) il 03/06/1976

di essere in possesso della cittadinanza Italia

di essere residente a [REDACTED] (prov. [REDACTED]) CAP [REDACTED]
in [REDACTED]

Frazione di [REDACTED] Presso [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Mail scostag@aslcn2.it

120%

12:43
15/01/2018

Si raccomanda, comunque, di leggere e conservare sempre il bando relativo alla procedura nel quale sono riportate tutte le informazioni e le specifiche inerenti la procedura stessa.

Per ogni eventuale ulteriore necessità è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASLCN2 all'indirizzo di posta elettronica infoconcorsi@aslcn2.it (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda).