

**Regione Piemonte**  
**Azienda Sanitaria Locale CN2**  
**S.C. Amm.ne del Personale e Sviluppo Risorse Umane**  
**Sede Legale: Via Vida, 10**  
**12051 Alba (CN)**  
**Sede di Alba: Tel. 0173/316521 Fax 0173/316480**  
**E-mail: persalba@aslcn2.it**



In esecuzione della determinazione n. 58 del 18/1/2018 e in applicazione di quanto previsto dal Regolamento per lo svolgimento di concorsi unici tra le Aziende ASL CN2, A.S.O Santa Croce e Carle e ASL CN1 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, in conformità alla vigente normativa concorsuale, per la copertura a tempo indeterminato di:

**n.1 POSTO DI COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO – FISIOTERAPISTA - CAT. D per l’A.S.L. CN2 di Alba - Bra, l’A.S.O Santa Croce e Carle di Cuneo, e l’A.S.L.CN1 di Cuneo.**

Ai posti messi a concorso si applica la riserva dei posti nel limite massimo del 30% di quelli banditi, a favore dei militari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o dalla ferma prefissata, così come previsto dall’art. 1014 e dall’art. 678 comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66. In carenza o inidoneità dei riservatari, i posti saranno conferiti ai candidati non riservatari.

Alla stessa posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni di legge nonché dagli accordi nazionali sindacali in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. La procedura per l’espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 27.03.2001 n.220 ed in attuazione del Regolamento per lo svolgimento di concorsi unici tra le Aziende A.S.L. CN2, A.S.O. Santa Croce e Carle e A.S.L. CN1, approvato con deliberazione A.S.L. CN1 n.223 del 29/06/2016, deliberazione A.S.O Santa Croce e Carle n. 371 del 24/06/2016 e determinazione A.S.L. CN2 n. 865 del 30/06/2016.

**Requisiti generali e specifici di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27.03.2001 n.220.

**Requisiti generali**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell’Unione Europea.

Ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento della idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura dell’Azienda Sanitaria Locale, prima dell’immissione in servizio.

**Requisiti specifici**

A) Laurea in Fisioterapia appartenente alla classe SNT2 (classe delle lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione);

*ovvero*

Diploma Universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii.;

*ovvero*

Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 e ss.mm.ii. al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

**Il termine utile per la presentazione delle domande scade alle ore 24,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

**Scadenza 13 maggio 2018**

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata.

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate **esclusivamente** in forma telematica connettendosi ad apposito **link tramite il seguente percorso:**

**<http://www.aslcn2.it/concorsi-avvisi/>**

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.

**LA DOMANDA VISUALIZZATA DEVE ESSERE STAMPATA, FIRMATA E PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA SCRITTA UNITAMENTE AD UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' E ALLA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO.**

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda non si assume responsabilità alcuna.**

**L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.**

E' richiesto il versamento del contributo per il concorso - non rimborsabile - di €. 10.00 (dieci euro). Il versamento può essere effettuato sul conto corrente bancario, intestato a: **AZIENDA SANITARIA LOCALE CN2 Alba Bra**, causale: **CONTRIBUTO SPESE CONCORSUALI**, codice IBAN: **IT2800311122501000000033116**.

### **Documentazione da allegare**

I candidati attraverso la procedura online dovranno allegare alla domanda, tramite **file in formato .pdf**, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, **utilizzando esclusivamente il modello allegato** (l'eventuale utilizzo di un curriculum diverso da quello proposto comporta la non valutazione dei titoli dichiarati nello stesso);
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e sua percentuale e eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap: il candidato portatore di handicap, può infatti, specificare nella domanda online, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento dell'eventuale colloquio tecnico professionale o della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo.
- **ricevuta di versamento del contributo - non rimborsabile - di €. 10.00.**

### **Modalità di rilascio dichiarazioni sostitutive**

Il candidato nella presentazione della domanda on line, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubblica Amministrazione deve essere trasmessa all'Azienda da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum secondo il fac-simile obbligatorio consente infatti all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Azienda informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum obbligatorio, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Modalità Specifiche per le dichiarazioni sostitutive**

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi titoli, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; motivo di cessazione del rapporto;
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per lo svolgimento di attività libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alla dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento è necessario che l'aspirante indichi: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- per quanto riguarda gli eventuali periodi di effettivo servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, il candidato deve specificare, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici è necessario che l'aspirante indichi: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

## **Prove d'esame**

- a) PROVA SCRITTA: verterà su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta multipla;
- b) PROVA PRATICA: consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) PROVA ORALE: oltre alla materia attinente al profilo specifico del posto a concorso comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, di una lingua straniera, scelta tra le seguenti: francese, inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove saranno comunicate almeno quindici giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente tramite pubblicazione sui siti internet aziendali (www.aslcn2.it - sezione Bandi e Concorsi; www.aslcn1.it - sezione Concorsi e avvisi;www.ospedale.cuneo.it - sezione Concorsi e avvisi di mobilità)**

**Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove.**

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, esiti prove...) saranno notificate nella medesima modalità.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **Punteggio - Graduatoria**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame;

I punti per la prova d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 2 punti
- c) curriculum formativo e professionale: 10 punti

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e verrà pubblicata sui siti istituzionali delle Aziende (**www.aslcn2.it** – sezione Concorsi e avvisi;**www.aslcn1.it** – sezione Concorsi e avvisi; **www.ospedale.cuneo.it** - sezione Concorsi e avvisi di mobilità).

L'utilizzo della graduatoria è riservato prioritariamente all'A.S.L. CN2 di Alba Bra, all'A.S.L.CN1 di Cuneo e all'A.S.O. Santa Croce e Carle di Cuneo e solo in subordine, le eventuali richieste di utilizzo ai sensi dell'art. 9 della legge n. 3/2003, da parte di altre Aziende Sanitarie, saranno valutate dalle tre Direzioni Generali.

L' A.S.L. CN2 si occuperà della gestione della graduatoria a seguito delle richieste presentate dalle due Direzioni Generali delle Aziende titolari della presente procedura, nonché da altre Aziende sanitarie.

L' A.S.L. CN2 provvederà ad informare i candidati, in stretto ordine di graduatoria, in merito alla proposta di assunzione presso Azienda diversa dalle titolari della procedura, per acquisirne l'eventuale assenso.

Il candidato avrà comunque la priorità di assunzione presso l'A.S.L. CN2 di Alba Bra, l'A.S.L. CN1 di Cuneo e l'A.S.O. Santa Croce e Carle di Cuneo. Nel caso di rinuncia all'assunzione presso una delle tre Aziende titolari della procedura il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato di un candidato presso un'Azienda (diversa dalle titolari della procedura) alla quale sia stata concessa l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria, comporterà la decadenza dello stesso dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'A.S.L. CN2 di Alba Bra, l'A.S.L. CN1 di Cuneo e l'A.S.O. Santa Croce e Carle di Cuneo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte di un candidato presso un'Azienda diversa dalle titolari della procedura non determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti con i candidati dichiarati vincitori.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del Comparto Sanità 01.09.95.

### **Norme finali**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle AA.SS.LL.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non dichiara la propria disponibilità all'assunzione nel termine stabilito nella relativa comunicazione, decade dal diritto all'assunzione. L'Azienda, per comprovate ragioni, può prorogare il termine di assunzione a propria discrezione.

L'assunzione decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal predetto contratto individuale nel rispetto delle disposizioni contenute - anche per quanto attiene al trattamento economico - nei contratti collettivi di lavoro - nazionali e aziendali - vigenti nel tempo, ed è sottoscritto previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Verrà applicato l'istituto del licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220 e nel d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi e categorie privilegiate ai sensi di legge.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza viene fatto riferimento alle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487 del 09.05.1994).

L'Azienda garantisce, inoltre "la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando è altresì soggetto al rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della Legge n. 3 del 16.01.2003.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e s.m.i., per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) a:

- S.C. Amministrazione del personale e sviluppo risorse umane – ASLCN2, tel.0173/316521 – 316205

- S.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell’A.S.L. CN1 di Cuneo, tel. 0171450771 – 450499

- S.S Amministrazione del Personale – Settore Concorsi dell’A.S.O. S. Croce e Carle di Cuneo, tel. 0171/643353 - 643348

- Oppure consultare i siti istituzionali delle Aziende (**www.aslcn2.it** – sezione Concorsi e avvisi; **www.aslcn1.it** - sezione Concorsi e avvisi; **www.ospedale.cuneo.it** - sezione Concorsi e avvisi di mobilità).

IL DIRIGENTE DELEGATO  
DIRETTORE S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Franco CANE

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000**  
**(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....  
codice ..... fiscale

.....  
nato a ..... il .....  
residente in Via/Piazza ..... n .....  
Località ..... Prov. .... CAP

.....  
chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo  
indeterminato a n. 1 posto di Collaboratore Prof.le Sanitario – Fisioterapista Cat. D

per P.A.S.L. CN2 di Alba - Bra, P.A.S.O Santa Croce e Carle di Cuneo, e P.A.S.L.CN1 di Cuneo.

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai  
sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria  
personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titolo di studio valido per l'ammissione:

Laurea in Fisioterapia ..... conseguito presso l'Università  
.....  
..... in data .....

*Overo:*

Diploma Universitario di Fisioterapia ..... conseguito presso  
.....  
..... in data .....

*Overo:*

Titolo equipollente ai sensi del DM Sanità 27/7/2000

Denominazione titolo ..... conseguito presso ..... in data .....

Altri titoli di Studio:

Laurea I° livello in ..... (Classe .....) conseguita presso  
l'Università di ..... in data .....

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in ..... conseguita  
presso l'Università di ..... in data .....

Laurea Specialistica/Magistrale in ..... (Classe .....) conseguita  
presso l'Università di ..... in data .....

Per i titoli conseguiti all'Estero: Riconoscimento n. ....rilasciato da.....  
.....il .....

Altro titolo: ..... Conseguito presso:  
.....



Esperienze lavorative e/o professionali:

Nei campi sottostanti il candidato **DEVE DICHIARARE** il lavoro svolto nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, **NON** alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, anche non appartenenti al SSN, o di case di cura accreditate e convenzionate con il SSN.

Rientrano quindi in questa fattispecie:

- i contratti libero professionali (anche con la Pubblica Amministrazione),
- il lavoro svolto alle dipendenze di strutture private non convenzionate con il SSN, di RSA private (convenzionate e non), di agenzie di lavoro interinale, di cooperative (anche quando erogano il servizio all'interno di strutture pubbliche).

**NON** devono essere inseriti nei campi sottostanti i servizi prestati presso le **Pubbliche Amministrazioni, anche non appartenenti al SSN, o case di cura accreditate e convenzionate con il SSN che pertanto andranno inseriti nella sezione "Titoli di carriera".**

<i>(1) Datore lavoro e sede del datore di lavoro</i>	<i>Servizio prestato presso (2)</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>Qualifica di inquadramento da parte del datore di lavoro</i>	<i>tipologia di servizio (3)</i>	<i>TEMPO (4)</i>

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze con interruzione del servizio:

Dal (gg/mm/aaaa) ..... al (gg/mm/aaaa) .....

Motivazione dell'assenza .....

Publicazioni /abstract / poster / altro presentate: (da allegare in file PDF)

Titolo: .....

Autori .....

Rivista scientifica / altro .....

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso .....

Ente Organizzatore .....

Data/e di svolgimento..... Ore docenza n. ....

Materia di insegnamento:.....

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso .....

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... Ore complessive n. ....

.....

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con

ECM e quanti):

.....

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o

professionali):.....  
.....  
.....  
.....

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.  
**Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.**

Luogo e data .....

FIRMA

.....

<sup>1</sup> Specificare se trattasi di:

*IRCSS privati*

*Case di cura private*

*Cooperative*

*RSA Privata*

*Altro (specificare)*

<sup>2</sup> Nel caso di rapporto di lavoro con Agenzia interinale o Cooperativa indicare la denominazione dell'Azienda o dell'Ente pubblico o privato dove il servizio è stato prestato

<sup>3</sup> Indicare D = dipendente (lavoro subordinato); L = libera professione (comprende anche cococo, cocopro.); S= stagista; T= tirocinio;

<sup>4</sup> Indicare TP = tempo pieno; PT = part time (in questo caso indicare ore e/o percentuale)