



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

**AVVISO INTERNO PER INCARICO DI RESPONSABILE PER LE FUNZIONI DI
SUPPLENZA DI STRUTTURA SEMPLICE SERVIZIO LEGALE**

In esecuzione della deliberazione n. 127 del 09/03/2018 è indetta selezione interna per colloquio a:

**N. 1 POSTO DI RESPONSABILE PER LE FUNZIONI DI SUPPLENZA DI STRUTTURA
SEMPLICE SERVIZIO LEGALE**

Al succitato incarico per una durata massima di anni due è attribuito il trattamento economico dell'80% della retribuzione di posizione aziendale riconosciuta alle figure dirigenziali in base alla deliberazione n. 405 del 23/11/2017:

Per avere informazioni rivolgersi alla S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E
SVILUPPO RISORSE UMANE

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'A.S.L. CN2 in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Collaboratore Amministrativo Professionale, con un'anzianità di servizio di almeno cinque anni;
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Presentazione della domanda

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale CN2- Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN), che dovrà pervenire entro il termine delle ore 12,00 del **26 aprile 2018 SCADENZA.**

Le domande devono pervenire, entro il termine di scadenza all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 in via Vida n. 10 ad ALBA (CN) 12051, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30/12,30 e dalle 13,30/16,00).

Gli interessati sotto la propria responsabilità devono espressamente indicare:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) l'autorizzazione all'Azienda Sanitaria Locale CN2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Si esentano i candidati dal produrre i titoli di studio e gli attestati di servizio in quanto già disponibili dall'Azienda.

Il giorno, ora e sede di svolgimento del colloquio sarà comunicato almeno dieci giorni prima dell'espletamento, **esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.aslcn2.it - sezione "Bandi e Concorsi"**. Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere il colloquio.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno notificate nella medesima modalità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove della selezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori alla selezione, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Valutazione dei candidati:

In caso di più domande, la definizione della graduatoria sarà stilata da una Commissione composta da:

- Direttore Amministrativo in qualità di Presidente;
- Direttore della S.C. a cui la struttura appartiene in qualità di componente;
- Un funzionario del ruolo amministrativo in qualità di segretario.

La Commissione procederà all'effettuazione di un colloquio, in sala aperta al pubblico, su tematiche attinenti ai compiti svolti dalla Struttura e redigerà una graduatoria di merito espressa in centesimi con sufficienza a partire da 51/100. In caso di parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Danilo BONO)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005.