



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica –Acquisti e Servizi**

**Responsabile:Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Rosetta LETTIERI

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida 10 I piano

✓ telefonicamente: 0173/316232

✓ tramite e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it); [rlettieri@aslcn2.it](mailto:rlettieri@aslcn2.it)

Alba, lì 09/03/2018

PROTOCOLLO
REG_AS_L_CN2.09/03/2018.0015197.P_CEC-PRV
<b>I.5.04.01 2018 335</b>

Spett.le: Ditta ROCHE DIAGNOSTIC

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI REAGENTI PER IMMUNOISTOCHEMICA OCCORRENTI ALLA SOC DI ANATOMIA PATOLOGICA DELL'ASL CN2 AI SENSI DELL'ART. 36 E 63 DEL D.LGS 50/16 E S.M.I. E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI. DURATA 36 MESI SMART CIG ZE822B1805**

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi all'affidamento della fornitura di reagenti per immunoistochimica occorrenti alla SOC di Anatomia Patologia dell'ASL CN2 Alba-Bra per la durata di 36 mesi.

Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASL CN2 di Alba – Via Vida , 10 entro il giorno **26/03/2018 alle ore 12:00** a rischio del mittente

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12:00 del **16/03/2018** oppure a mezzo mail, al seguente indirizzo di posta certificata [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse. E' fatto salvo il diritto dell'A.S.L. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016 è il Dott. MONTI Claudio, Responsabile della S.S. Logistica – Acquisti e Servizi.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la S.S. Logistica- Acquisti e Servizi Dott. Claudio Monti ☎ 0173/316.516 📠 0173/316.480 [cmonti@aslcn2.it](mailto:cmonti@aslcn2.it) o la Sig.ra Rosetta Lettieri ☎ 0173/316232 📠 0173/316.480 mail: [rlettieri@aslcn2.it](mailto:rlettieri@aslcn2.it).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dr Claudio MONTI  
(F.to in originale)



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI REAGENTI PER IMMUNOISTOCHEMICA OCCORRENTI ALLA SOC DI ANATOMIA PATOLOGICA DELL'ASL CN2 ALBA-BRA.**

### **Art. 1 - Oggetto del Capitolato**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di Reagenti per immunoistochimica occorrenti alla SOC di Anatomia Patologia dell'ASL CN2 Alba-Bra nella tipologia e per le quantità indicate al successivo art. 2.

L'importo complessivo presunto di fornitura, per un periodo di **36 mesi** ammonta ad € 5.400,00.

### **Art. 2 - Descrizione - Caratteristiche tecniche – Quantitativi presunti**

La fornitura oggetto del presente capitolato è quella sotto indicata per 36 mesi

N.2 Conf.	DOG1 cod. 06433189001
n.2 Conf.	TAG 72 CELL MARQUE cod. 05267803001
N.5 Conf.	GALECTINA 3 cod. 05269164001
n. 4 conf.	NAPSIN A POLYCLONAL COD. 05973805001
N.5 Conf.	DC71MRQ-48 cod. 06433162001
n.3 Conf.	ANTICORPO PAX 8 CLONE MRQ 50 cod. 06523927001
n. 2 conf.	Ck 14 (SP53) PAb cod. 06732429001
n.9 Conf.	GATA 3 cod. 07107749001

### **Art. 3 – Modalità per la presentazione delle offerte**

La ditta dovrà far pervenire, a mezzo servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **le ore 12 del 26/03/2018**, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente l'indicazione: **"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI REAGENTI PER IMMUNOISTOCHEMICA OCCORRENTI ALLA SOC DI ANATOMIA PATOLOGICA DELL'ASL CN2"**

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. L'offerta dovrà essere resa **in bollo** come previsto dalla legislazione vigente.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

**A.S.L. CN2 Alba-Bra**  
**Via Vida, 10**  
**Ufficio Protocollo**

## 12051 – ALBA (CN)

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (**busta A**), la dicitura: "Procedura negoziata per la fornitura di reagenti per immunoistochimica occorrenti alla SOC di Anatomia Patologica dell'ASL CN2"– Busta A - Documentazione amministrativa";
- il terzo (**busta B**), la dicitura: "Procedura negoziata per la fornitura di reagenti per immunoistochimica occorrenti alla SOC di Anatomia Patologica dell'ASL CN2"– Busta B - Offerta tecnica"
- il terzo (**busta C**), la dicitura: ""Procedura negoziata per la fornitura di reagenti per immunoistochimica occorrenti alla SOC di Anatomia Patologica dell'ASL CN2"– "- Busta C - Offerta economica"

predisposti nel modo seguente:

### **La busta A – Documentazione Amministrativa**

dovrà contenere i documenti di seguito elencati nella numerazione d'ordine come sotto indicato:

- 1) **Autocertificazione**, compilata sul modello (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti;

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.

- 2) **PATTO DI INTEGRITA'**, compilato sul modello (**Allegato B**) firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 3) **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;

### **La busta B – Documentazione Tecnica**

dovrà contenere i documenti di seguito elencati nella numerazione d'ordine come sotto indicato in formato cartaceo e su supporto informatico (CD)

1. schede tecniche e di sicurezza da cui si evinca la rispondenza dei reagenti offerti ai requisiti stabiliti dalla normativa vigente in materia di sicurezza dei lavoratori;
2. dichiarazione circa l'attuazione dei "Regolamenti Europei REACH e CLP" redatta compilando il modello **allegato C)**
3. il relativo C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi(se dovuto)
4. il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (se dovuto)
5. Dichiarazione di esclusività nel caso in cui la ditta fosse distributrice e/o produttrice esclusiva dei prodotti offerti.

Il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

### **La busta C - "offerta economica"**

dovrà contenere l'offerta economica

**L'offerta economica** dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00 preferibilmente** secondo lo schema **Allegato D)** compilata in ogni parte, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte:

**Saranno escluse dalla gara le offerte** i cui singoli prezzi unitari posti a base d'asta nel fac simile offerta (allegato D) siano superati parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac simile offerta:

La ditta dovrà inoltre presentare il listino prezzo oggetto della presente procedura di gara con la dichiarazione di sconto % da applicare su tutti i prodotti.

Non saranno accettate:

offerte alternative o plurime

offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **Art.4 Richieste chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le **ore 12 del 16/03/2018** a mezzo mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)  
Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti” entro il **20/03/2018**.

## **Art. 5 – Procedimento di gara**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

**nella prima fase**, che si svolgerà in **seduta riservata** presso la sede dell'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 Alba, il Seggio di gara, composto dal Responsabile. Acquisti e Servizi e da due funzionari dell'ASL in qualità di testimoni, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- apertura della busta “A” Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della busta “B” Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione del concorrente con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Seconda fase:**



Nella seconda fase, il responsabile della struttura utilizzatrice, esaminerà in una o più sedute riservate, la documentazione tecnica presentata dai concorrenti (busta B) ed esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida nel giudizio qualitativo e i prezzi proposti siano ritenuti congrui.

### **Terza fase**

Nella terza fase, che si svolgerà in seduta riservata si procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta "C"

Verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara, verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

### **Art. 6 - Modalità di aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.c) del D.Lgs 50/2016.

Saranno escluse le offerte i cui prodotti non siano ritenuti idonei dal Responsabile della struttura utilizzatrice.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida nel giudizio qualitativo e i prezzi proposti siano ritenuti congrui.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 8, D.lgs 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'ASL si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs 50/2016.

Il Responsabile del procedimento procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 del 18/04/2016 e sm.i., qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

### **Art. 7 – Condizioni di fornitura**

- a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità, e la sede presso la quale la merce dovrà essere consegnata.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**

- b) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. La merce non rispondente ai requisiti verrà restituita, con l'obbligo per il fornitore di sostituirla tempestivamente con altra che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.
- c) Le consegne dovranno essere effettuate, in base al materiale ordinato, come di seguito indicato, il luogo di consegna verrà indicato in ogni singolo ordine

**A.S.L. CN2 Alba –Bra  
Magazzino Generale  
Via P. Belli, 26  
12051 Alba (CN)**

La ditta dovrà garantire la consegna entro il giorno indicato nell'ordine di acquisto (il tempo a disposizione per la consegna del materiale ordinato dal momento dell'arrivo dell'ordine è **di 10 giorni lavorativi**)

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franca di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nel luogo e nell'orario indicato nell'ordinativo, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'IVA, che per legge, è a carico dell'acquirente.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

**Art.8 – Condizioni di partecipazione**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

**Art. 9 - Durata**

La durata della fornitura è fissata in **36 mesi** dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un ulteriore periodo di **36 mesi** la fornitura alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

### **Art.10- Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali firmate digitalmente non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'avvio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 9 D.Lgs 50/2016, fatte salve ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente.

### **Art. 11 Condizioni economiche**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

### **Art. 12 - Nullità del contratto**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **Art. 13 - Penalità**

L'azienda sanitaria avrà la facoltà di applicare le seguenti penalità forfettarie in caso di:

- consegna merce non conforme all'ordine, per qualità e/o quantità € 200,00
- ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo di ritardata consegna rispetto alla data di ricevimento dell'ordine € 100,00

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

### **Art. 14 - Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

### **Art. 15 – Modalità di fatturazione**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica, Acquisti e Servizi A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31





**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

### **Art. 16 - Pagamenti.**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

### **Art. 17 - Aggiornamento tecnologico e sostituzione prodotti**

Ferme restando le condizioni stabilite nella gara, qualora, durante il periodo di fornitura, vengano introdotti in commercio nuovi prodotti analoghi a quelli oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche tecnologiche, di rendimento e di funzionalità, la ditta fornitrice potrà proporre all'A.S.L. la sostituzione senza variazione di costo.

### **Art. 18 - Obblighi in materia di sicurezza.**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

### **Art. 19 - Risoluzione e recessi del contratto**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 20 – Deroqa al Foro competente**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **Art. 21 - Informativa per il trattamento dei dati personali D.Leg.vo n. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti\\_e\\_documenti\\_aziendali/diritto\\_alla\\_riservatezza/responsabili\\_del\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali);

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

## **Art. 22 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Claudio MONTI  
F.to in originale**

**Allegati:**

- A) Autocertificazione
- B) Patto Integrità
- C) Dichiarazione "Attuazione Regolamenti Europei REACH e CLP
- D) Fac Simile offerta