



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER I DIPENDENTI DELL’A.S.L. CN2.

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di buoni pasto elettronici per i dipendenti dell’A.S.L. CN2 per un periodo **di mesi 12** e **un importo presunto complessivo di € 100.000,00 (IVA esclusa)**

Art. 2 – DESCRIZIONE – CARATTERISTICHE TECNICHE – QUANTITATIVI PRESUNTI

Il servizio sostitutivo di mensa deve essere gestito con sistema completamente informatizzato, basato su tessera personale a banda magnetica o con microprocessore (di seguito denominata “badge”) di dimensioni e materiale del tutto simili a quelle utilizzate per le carte “bancomat” per ogni dipendente avente diritto al buono pasto, fornite dall’appaltatore in abbinamento a rilevatori automatici, da installare obbligatoriamente presso tutti i locali convenzionati a cura e spese dell’appaltatore.

I pasti dovranno essere forniti attraverso una rete di esercizi situati nel territorio dell’ASL CN2, con i quali la ditta appaltatrice abbia stipulato debite convenzioni; le prestazioni dovranno essere rese dai ristoratori esclusivamente previo inserimento del badge nel rilevatore automatico collocato in ciascun esercizio.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dei dipendenti dell’A.S.L. una rete di Esercizi, presso i quali dovrà essere garantita la fruizione, fino al valore nominale del Buono, di pasti composti da generi alimentari di buona qualità organolettica.

La ditta appaltatrice dovrà stipulare apposite convenzioni con pubblici esercizi, dislocati sul territorio di competenza dell’ASL ed in particolare con quelli indicati all’art. 7 del presente capitolato.

Gli Esercizi, che dovranno essere convenzionati nel rispetto delle condizioni previste dall’art. 8, comma 1, del D.P.C.M. del 18/11/2005 e delle prescrizioni del presente Capitolato, dovranno appartenere ad una delle seguenti categorie, previste dall’art. 4 del D.P.C.M. 18/11/2005:- esercizi di somministrazione di alimenti e bevande di cui alla legge 25 agosto 1991, n. 287 ed alle eventuali leggi regionali in materia di commercio; mense aziendali ed Interaziendali.

Gli Esercizi convenzionati dovranno:

- essere muniti delle relative e prescritte licenze di somministrazione e, così come richiamato anche nell’art.4 del menzionato D.P.C.M.;
- dell’autorizzazione sanitaria di cui all’art. 2 della legge 30 aprile 1962, n. 283, nel caso di preparazione o manipolazione dei prodotti di gastronomia all’interno dell’Esercizio;
- avere caratteristiche tali da garantire un’adeguata ricettività e posti a sedere per la consumazione del pasto;
- esporre la vetrofania (adesivo recante l’indicazione di accettazione del Buono pasto presso l’Esercizio).

La ditta aggiudicataria deve garantire, per tutta la durata del contratto, il numero di esercizi convenzionati indicati in offerta; il numero complessivo di esercizi offerto in sede di gara potrà variare solo in aumento e non potrà essere più ridotto, salvo riduzioni dovute a cause di forza maggiore, da concordare preventivamente con l’ASL.

1



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Nel caso in cui si dovessero verificare dei casi di disdetta del convenzionamento di uno o più esercizi convenzionati, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'ASL tali disdette, inviando le relative copie.

La ditta aggiudicataria dovrà sostituire tali esercizi, dandone idonea comunicazione all'ASL entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione della disdetta, con altri esercizi nelle immediate vicinanze.

L'ASL potrà richiedere la sostituzione di esercizi convenzionati che non ritenga adeguati a prestare il servizio; potrà altresì richiedere un aumento del numero di esercizi convenzionati nelle località indicate o in altre località del territorio dell'ASL, sulla base delle esigenze di servizio, senza aumenti di prezzo.

Ognuna delle sopra indicate richieste deve essere evasa dalla ditta entro 15 giorni consecutivi di calendario dal ricevimento delle stesse sulla legal mail aslcn2@legalmail.it

La ditta deve sottoporre a controlli sistematici gli esercizi convenzionati affinché siano assicurate le condizioni igieniche, di sicurezza e di decoro dei locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 26 maggio 1997 n. 155 e s.m.i. ed al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

L'esito di tali controlli dovrà essere comunicato all'ASL .

La ditta è responsabile del corretto adempimento, da parte degli esercizi convenzionati, delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, del quale si fa garante.

I rapporti con gli esercizi convenzionati fanno capo unicamente alla ditta; l'ASL non avrà alcun obbligo nei confronti degli esercizi convenzionati, la ditta aggiudicataria deve impegnarsi a tenere l'ASL indenne da ogni eventuale pretesa degli stessi.

Tutte le spese relative all'organizzazione ed alla fornitura del servizio oggetto del presente capitolato sono a carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria deve fornire ogni sei mesi e ogni volta che l'ASL ne faccia richiesta, l'elenco aggiornato degli esercizi convenzionati in formato elettronico. L'ASL si riserva di controllare la validità delle prestazioni eseguite dagli esercizi di ristorazione convenzionati e in caso di inadempimenti relativi all'applicazione del contratto procederà a formale specifica contestazione alla ditta appaltatrice.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA

La ditta deve fornire le seguenti prestazioni:

- organizzare il servizio sostitutivo di mensa aziendale per i dipendenti dell'ASL, attraverso una rete di locali di ristorazione con posti a sedere, come richiesto al precedente art. 2 del presente capitolato;
- la somministrazione dei pasti per il personale dipendente, nel limite di un pasto al giorno, nella fascia oraria dalle ore 12 alle ore 15:00, nelle giornate di effettiva presenza in servizio, nei giorni feriali o, a richiesta dell'ASL, anche nelle domeniche e festivi, in specifici locali nei quali i rilevatori automatici saranno abilitati per queste giornate, esclusivamente mediante utilizzo di un badge abilitato.

Il badge, utilizzabile solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa dovrà:

- a) essere utilizzato esclusivamente presso i gestori, convenzionati con la Ditta aggiudicataria, esercenti l'attività di ristorazione per la somministrazione di un pasto come previsto all'art. 2

2

del presente capitolato;

- b) essere utilizzato di norma per la consumazione di un solo pasto al giorno (pranzo), in tutti i giorni feriali (inclusa la giornata di sabato per il personale autorizzato). Tale obbligo dovrà essere assolto nell'anno solare per dodici mesi anche per il periodo delle ferie estive;
- c) consentire il controllo della localizzazione, della data e dell'ora in cui avviene l'accesso, con fornitura mensile di file informatico, ai fini del riscontro della presenza lavorativa del dipendente;
- d) non potrà essere utilizzato da persone diverse dai dipendenti dell'ASL e i dipendenti potranno utilizzarlo esclusivamente per i giorni di effettiva presenza in servizio.
- e) non potrà essere utilizzato per l'acquisto di prodotti sostitutivi, non è cedibile e non dà diritto a resti in denaro ad alcun titolo;
- f) il badge personale esclude ogni forma di accumulo o monetizzazione.

L'Appaltatore è sollevato da ogni responsabilità rispetto ad un uso del badge non conforme a quanto sopra indicato.

Pertanto i badge dovranno riportare le seguenti informazioni minime:

- ◆ denominazione e LOGO "ASL CN2 ALBA-BRA";
- ◆ indicazione della ditta aggiudicataria;
- ◆ numero di serie della carta;
- ◆ cognome, nome e matricola del dipendente

Il badge dovrà essere dotato di microchip o di banda magnetica su cui sia possibile memorizzare almeno i seguenti dati per l'erogazione del servizio sostitutivo di mensa:

- ◆ nome, cognome e matricola del dipendente consegnatario della carta,
- ◆ limiti di giorni della settimana in cui è possibile utilizzare la carta,
- ◆ valore nominale espresso in valuta corrente,
- ◆ termine temporale di utilizzo,
- ◆ il nome del locale dove il buono è stato utilizzato.

Non sono ammessi badge cosiddetti "ricaricabili", in quanto i badge non devono contenere valori monetari a scalare a mano a mano che vengono utilizzati.

La rilevazione della consumazione del pasto è a carico della ditta e deve avvenire attraverso un sistema di rilevatori automatici installati presso tutti gli esercizi convenzionati. La ditta si impegna pertanto a provvedere all'installazione di un rilevatore automatico presso tutti i pubblici esercizi convenzionati di cui all'art. 4 ed a dare le necessarie istruzioni tecniche ai gestori, entro 30 giorni consecutivi di calendario dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione.

La ditta garantisce inoltre la sicurezza del sistema elettronico, in particolare l'impossibilità da parte del gestore di modificare i dati delle transazioni (es. n. tessera, data e ora di utilizzo, ecc.).

Il numero dei rilevatori automatici installati non può scendere al di sotto di quelli previsti all'avvio del servizio; eventuali spostamenti e/o nuove installazioni e/o disinstallazioni che

comportino cambiamenti nell'ubicazione e/o numero dei rilevatori devono essere concordati con l'ASL secondo le esigenze del servizio.

L'installazione, la gestione, la manutenzione e la successiva disinstallazione dei rilevatori presso i locali è di competenza della ditta e non comporta alcun onere, né economico né di supporto tecnico per l'ASL.

In tal caso la ditta si impegna a ripristinare la funzionalità del sistema elettronico entro 48 ore dalla segnalazione e, nel caso di guasto che richieda la sostituzione, a provvedere alla stessa nel più breve tempo possibile comunque non oltre 6 giorni consecutivi di calendario dal verificarsi del guasto.

ART. 4 – VALORE DEL BUONO PASTO

Il valore facciale del buono pasto, con le caratteristiche previste dal presente capitolato speciale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.P.C.M. 18/11/2005, è stabilito in €. 5,97=, IVA esclusa.

L'importo corrisposto dalla stazione appaltante sarà pari al valore del buono pasto elettronico dedotto lo sconto applicato.

L'ASL può decidere unilateralmente di variare il valore facciale del buono pasto in corso di contratto.

La variazione del valore facciale comporta l'automatico adeguamento dei parametri economici del contratto derivanti dall'offerta (prezzo del buono, rimborso agli esercizi convenzionati) in rapporto al nuovo valore, esclusi particolari compensi o indennizzi a favore della ditta aggiudicataria.

Il quantitativo complessivo dei pasti da erogare nel periodo dell'appalto, è stato stimato in circa 17.000, per un totale complessivo di 250 dipendenti che non usufruiscono del servizio mensa.

Il numero dei pasti è da intendersi presunto e non costituisce impegno per l'ASL, che si riserva la facoltà, nel corso dell'appalto, di apportarvi variazioni in aumento o diminuzione, in virtù delle reali fruizioni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

In previsione del trasferimento nel nuovo Ospedale di Verduno, in fase di ultimazione, la fornitura dei buoni pasto potrà subire una radicale diminuzione.

ART. 5 – CONSEGNA DEL BADGE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, entro 30 giorni consecutivi di calendario dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, senza oneri aggiuntivi per l'ASL, la produzione e la consegna dei badge alla S.S. Logistica, Acquisti e Servizi dell' ASL CN2.

Sarà cura dell'ASL fornire i nominativi dei dipendenti aventi diritto al servizio sostitutivo di mensa.

La ditta dovrà provvedere alla consegna dei badge in numero di:

- ◆ tanti quanti sono i dipendenti aventi diritto del servizio sostitutivo di mensa, segnalati al momento della stipula del contratto.

La magnetizzazione e la sostituzione delle tessere danneggiate, per qualsiasi motivo, o smarrite saranno a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 6 – SISTEMA INFORMATICO

La ditta, quale requisito essenziale, deve disporre di un sistema per la gestione completamente informatizzata del servizio, le cui caratteristiche tecnico/funzionali dovranno essere indicate nel

progetto tecnico.

La ditta deve garantire che tale sistema non permetta la manomissione sui badge, sui rilevatori automatici, sul sistema di raccolta, trasmissione, archiviazione e visualizzazione delle transazioni ed informazioni collegate.

Deve essere inoltre garantita l'integrità dei dati e, in particolare, la perfetta rispondenza tra i buoni elettronici messi a disposizione dei dipendenti e gli addebiti effettuati dalla ditta.

Il sistema informatico adottato dalla ditta dovrà permettere di ricevere/scaricare dal sistema centrale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di fruizione del pasto, almeno i seguenti dati:

- ◆ riepilogo mensile dei pasti erogati che dovrà indicare:
 - a) n. pasti totali erogati
 - b) n. pasti totali erogati per ogni singolo esercizio convenzionato
- ◆ riepilogo analitico mensile dei pasti usufruiti dal singolo dipendente che dovrà indicare:
 - c) dettaglio analitico giornaliero, utile per il controllo in automatico con il servizio di gestione presenze, dei pasti usufruiti con l'indicazione di cognome, nome, matricola, data, ora ed esercizio convenzionato.

ART. 7 – UBICAZIONE DEGLI ESERCIZI CONVENZIONATI

La ditta aggiudicataria deve garantire ed organizzare il servizio attraverso una rete di esercizi pubblici convenzionati dislocati sul territorio di competenza dell'ASL CN2, con i quali la ditta appaltatrice abbia stipulato debite convenzioni.

Dovranno essere garantite convenzioni, per ogni sede dell'ASL di seguito riportate, con il numero minimo di esercizi indicato a fianco di ciascuna, secondo la tipologia prevista al precedente art. 2 del presente capitolato speciale, pena l'esclusione dalla gara:

CITTA'	Sede ASL	Indirizzo	Numero minimo Esercizi	
ALBA	Sede legale	Via Vida,10	3	
BRA	Ospedale	Via Vittorio Emanuele, 3	1	
BRA	Poliambulatorio	Via Goito, 1	1	

Per la città di Alba gli esercizi da convenzionare devono trovarsi nel centro storico (Piazza Rossetti, Via Cavour, Via Vittorio Emanuele) nelle vicinanze della sede legale.

Per la città di Bra gli esercizi da convenzionare devono trovarsi nelle vicinanze dell'Ospedale e del Poliambulatorio.

La convenzione con gli esercizi pubblici per il distretto di Bra sarà da attivare solo dopo il trasferimento del P.O. S. Spirito nella nuova sede di Verduno.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'ASL CN2, **entro 30 giorni consecutivi di calendario dall'aggiudicazione**, l'elenco di tutti gli esercizi convenzionati che sarà portato a conoscenza del personale. Tale elenco potrà essere modificato, stipulando nuove convenzioni con esercizi in aggiunta o sostituzione, per ragioni inerenti la qualità delle prestazioni o la economicità delle stesse.

Qualsiasi modifica inerente gli esercizi convenzionati dovrà essere tempestivamente



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

comunicata all'ASL CN2 in modo da consentire una puntuale informazione ai dipendenti interessati. Resta inteso che il servizio dovrà essere garantito anche nel periodo estivo.

Art. 8 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Art. 9 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le Ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **30/05/2018 ore 12:00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **“PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER I DIPENDENTI DELL’A.S.L. CN2”**.

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. L'offerta dovrà essere resa **in bollo** come previsto dalla legislazione vigente.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

**A.S.L. CN2 “Alba-Bra”
Ufficio Protocollo
Via Vida, 10
12051 – ALBA (CN)**

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

Dal lunedì al venerdì , dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione dell'offerta faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sul plico contenente le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **n. 3 distinti plichi**, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (**busta A**): “Procedura negoziata per la fornitura di buoni pasto elettronici per i dipendenti dell’A.S.L. CN2” - Busta A - “Documentazione Amministrativa”;
- il secondo (**busta B**) “Procedura negoziata per la fornitura di buoni pasto elettronici per i dipendenti dell’A.S.L. CN2” - Busta B - “Documentazione Tecnica”;
- il terzo (**busta C**): “Procedura negoziata per la fornitura di buoni pasto elettronici per i dipendenti dell’A.S.L. CN2” - Busta C - “Offerta Economica”;

Predisposti nel modo seguente:

La busta A - “documentazione amministrativa”

Dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

- **La lettera di invito** timbrata e controfirmata pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- **Il presente capitolato** timbrato e controfirmato pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- **Autocertificazione**, compilata sul modello “**Allegato A**”, con timbro della ditta e firmata dal legale rappresentante dell’impresa concorrente;

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell’art.38, comma 3 del DPR n. 445/2000;

- **Patto di integrità** compilato sul modello “**Allegato B**” con il timbro della ditta e firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante.
- **Garanzia pari al 2%** dell’importo presunto dell’appalto (**€ 2.000,00**) ovvero garanzia ridotta del 50% (**€ 1.000,00**) allegando, in base all’art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i. le certificazioni ivi indicate.

Tale cauzione, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell’amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell’aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall’aggiudicazione;

- **Dichiarazione di un fideiussore** contenente l’impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all’articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo quanto previsto dall’art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata produzione del documento comporterà l’esclusione del concorrente.
- **Ricevuta “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l’Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (vedi punto “ISTRUZIONI PER AVCPASS”).

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ISTRUZIONI PER AVCPASS

Per consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS (Portale AVCP – Servizi ad accesso riservato – seguendo le istruzioni ivi contenute) e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVCPASS un “PASSOE” (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS) da inserire nella busta della documentazione amministrativa (le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it).

Per ottenere il “PASSOE” occorre la FIRMA DIGITALE, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento contattare i seguenti recapiti:

- Contact center AVCP: n.ro verde 800896936 (Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)
- FAQ AVCPASS

La busta B - “documentazione tecnica”

Dovrà contenere il progetto tecnico di gestione, redatto in carta semplice numero massimo di pagine consentite **dieci** (carattere Times New Roman 12), che indichi:

- ◆ Modalità di espletamento del servizio e l'assetto organizzativo della Ditta
- ◆ Assistenza agli esercenti
- ◆ Procedura alternativa al malfunzionamento dei POS
- ◆ Piattaforma web per la gestione dei dati inerenti al servizio

Dovrà contenere l'impegno da parte della ditta partecipante all'attivazione di una rete di esercizi convenzionati entro un termine massimo di 30 giorni dal momento dell'aggiudicazione, garantendo il numero minimo e l'ubicazione indicati all'art. 7 del capitolato speciale.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare alla stazione appaltante, nel termine massimo di 30 giorni consecutivi di calendario dalla lettera di aggiudicazione, l'elenco degli esercizi con i quali ha stipulato convenzione, secondo quanto previsto dall'art. 7 del presente capitolato.

La busta C - “offerta economica”

L'**offerta economica** dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00** sul modulo offerta allegato (**Allegato C**) compilato in ogni sua parte, con timbro della ditta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà

presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere che lo sconto offerto deve tenere conto dei costi del personale, di coordinamento, dei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, dei costi generali, dell'utile di impresa riferito al presente appalto, dei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Le offerte non saranno accettate qualora fossero:

- alternative o plurime;
- gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

Nel modulo offerta (Allegato C) dovrà essere indicato, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale unico che intende praticare sul valore nominale del buono pasto che è determinato in €. 5,97=. Tale percentuale di ribasso, in misura comunque non superiore allo sconto incondizionato verso gli esercenti, rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata della fornitura. Qualunque sia il ribasso percentuale offerto, il valore spendibile di ogni singolo buono è sempre pari a €. 5,97=. Il ribasso verrà applicato sul valore facciale del buono di €. 5,97= ed all'importo così ottenuto verrà aggiunta l'IVA di legge.

Le offerte devono contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa.

Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 10 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

Nella prima fase, che si svolgerà in **seduta pubblica** il giorno **31/05/2018 alle ore 10:00** presso la sala multimediale dell'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 Alba (CN), il Seggio di gara, composto dal Direttore della S.S. Logistica, Acquisti e Servizi e da due funzionari dell'ASL in qualità di componenti, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;

- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase, la Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, esaminerà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (Busta B) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 12 del presente Capitolato Speciale di Gara.

L'A.S.L. si riserva la facoltà, se la Commissione di aggiudicazione lo riterrà utile, di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione di aggiudicazione sarà redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione di aggiudicazione potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le Ditte concorrenti e potrà chiedere alla Ditta prescelta prescrizioni che saranno di comune accordo definite.

L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione di aggiudicazione potrà servirsi come supporto tecnico.

Dei risultati delle valutazioni verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara, verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

Terza fase:

Nella terza fase, che si svolgerà in **seduta pubblica** nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, il Seggio di gara darà comunicazione del punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e procederà quindi all'apertura delle offerte economiche contenute nella Busta "C" e all'attribuzione del relativo punteggio.

Al termine dei lavori, il Seggio di gara procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto.

Qualora anche il punteggio qualitativo sia pari, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta, se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

Il Seggio di gara infine trasmetterà i risultati della valutazione all'Amministrazione, rimettendole i verbali redatti e tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara.

Art. 12 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 3 e dall'art. 144 comma 6 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. valutabile in base ai seguenti criteri:

- ◆ Qualità: punteggio massimo 70 punti
- ◆ Prezzo: punteggio massimo 30 punti

Prima fase: valutazione qualitativa

Una Commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. valuterà, antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà (con riserva di richiedere alle ditte offerenti una integrazione della documentazione trasmessa), il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

	INDICATORE	DESCRIZIONE	SUB CRITERI VALUTATIVI PUNTEGGIO	PUNTI MAX 70/100
A	Rete degli esercizi da convenzionare	Numero degli esercizi che la ditta intende convenzionare oltre il numero minimo previsto dall'art. 7 del presente capitolato		5
B	Nuove attivazioni di esercizi durante il periodo contrattuale	Modalità previste per l'attivazione di nuovi esercizi		5
C	Commissione buoni pasto per gli esercizi convenzionati	Il ribasso sul valore nominale del buono pasto dovrà essere comunque non superiore allo sconto incondizionato agli esercenti.		25
D	Termini di pagamento agli esercizi convenzionati	Il termine di pagamento per gli esercizi convenzionati dovrà essere inferiore a 60 giorni		10
E	Progetto tecnico			25 Così suddivisi
E1		Modalità di espletamento del servizio e l'assetto organizzativo della		10

		Ditta		
E2		Assistenza agli esercenti	Il punteggio sarà attribuito valutando le varie opportunità offerte agli esercenti per la risoluzione di tutte le problematiche (assistenza telefonica, on line ect.)	5
E3		Procedura alternativa al malfunzionamento dei POS	Il punteggio sarà attribuito valutando le soluzioni proposte per la rilevazione dei dati relativi alla fruizione del buono pasto nel caso di malfunzionamento/indisponibilità del sistema o malfunzionamento/smagnetizzazione del badge	5
E4		Piattaforma web per la gestione dei dati inerenti al servizio	Il punteggio sarà attribuito valutando la soluzione informatica proposta per la gestione del servizio, in particolare la funzioni di controllo e reportistica, nonché la semplicità di navigazione	5

➤ **Criterio A – rete degli esercizi da convenzionare**

Fermo restando il rispetto dei requisiti minimi, il numero degli esercizi da convenzionare è libero, ma ai fini della valutazione sarà tenuto valido il numero massimo di 10 esercizi, fermo restando che l'offerta presentata sarà vincolante.

Il punteggio verrà assegnato in misura proporzionale al numero dei locali convenzionati.

➤ **Criterio B – Nuove attivazioni di esercizi durante il periodo contrattuale**

Il punteggio sarà attribuito valutando le modalità con cui la ditta offerente attiverà nuovi esercizi durante il periodo contrattuale.

➤ **Criterio C – commissione buoni pasto per gli esercizi convenzionati**

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà tenere conto che il ribasso sul valore nominale del buono pasto dovrà essere comunque non superiore allo sconto incondizionato agli esercenti..

Verranno assegnati 25 pt. alla commissione (%) più bassa ed alle altre commissioni in misura inversamente proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$Pa = \frac{25 \times Pb}{Pc}$$

Pa = Punteggio assegnato alla % commissione presa in considerazione

Pb = Commissione % più bassa

Pc = Commissione % presa in considerazione

Criterio D – Termini di pagamento agli esercizi convenzionati

Il termine di pagamento per gli esercizi convenzionati dovrà essere inferiore a 60 giorni.

I termini di pagamento inferiori a 30 giorni saranno, ai fini della valutazione parificati a 30 giorni, fermo restando che l'offerta presentata sarà vincolante per il concorrente.

Verranno assegnati 10 pt. al termine di pagamento più basso ed agli altri termini di pagamento in misura inversamente proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$Pa = \frac{10 \times Tb}{Tc}$$

Pa = punteggio assegnato

Tb = termine di pagamento più basso

Tc = termine di pagamento preso in considerazione

➤ **Criterio E – progetto tecnico**

Il progetto tecnico verrà valutato in base ai 4 subcriteri (E1-E2-E3-E4) indicati nella tabella dei criteri motivazionali.

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento o sub-elemento della qualità di un coefficiente compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta dal soggetto offerente.

Tale coefficiente attribuito dalla Commissione verrà moltiplicato per il fattore ponderale previsto e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato dalla Commissione ai vari elementi della qualità e quindi dell'offerta tecnica.

I giudizi per i criteri B ed E verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

valutazione	coefficiente
Ottimo	1.00
Buono	0.75
Discreto	0.50
Sufficiente	0.30
Insufficiente	0.00

I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 70.

Pertanto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 70 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Seconda fase: prezzo

I 30 punti relativi al prezzo saranno attribuiti, in seduta pubblica, dal Seggio di gara, alla ditta che avrà offerto lo sconto percentuale più alto, in ragione della percentuale di sconto applicata sul valore nominale del buono pasto elettronico.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio con criterio inversamente proporzionale applicando la seguente formula:

$$Pa = \frac{30 \times Sp}{Sb}$$

Pa = punteggio assegnato

Sp = sconto % offerta presa in considerazione

Sb = sconto % più alto

L'Amministrazione aggiudicatrice considera inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

Saranno ESCLUSE dalla gara le offerte il cui sconto percentuale offerto sia superiore allo sconto incondizionato praticato agli esercenti

ART. 8 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato.

Art. 11 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avviene ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice dei Contratti.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Art. 13 – CONDIZIONI ECONOMICHE

La percentuale di sconto indicata nell'offerta economica (**Allegato C**) sarà da ritenere **fissa ed invariabile** per tutta la durata del contratto.

Art. 14 – DURATA

La durata della fornitura è fissata in **mesi 12** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente

necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un uguale o minore periodo la fornitura alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Art. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., fatto salvo di ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

Art. 16 – NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs. 165/2001 è nullo.

Art. 17 – PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- In caso di ritardo da parte della ditta aggiudicataria nell'adempire ad obblighi contrattuali per i quali sia previsto o sia stato assegnato un termine di adempimento, l'ASL applicherà una penale di € 250,00= giornalieri, salvo che il ritardo sia giustificato da causa di forza maggiore;
- Per ogni giorno di ritardo nel pagamento verso gli esercizi convenzionati si applicherà una penale di € 100,00= per ogni giorno di ritardo;
- Per ogni altra inosservanza potrà essere applicata, previa contestazione scritta dell'addebito, una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza, fino ad un importo massimo del 10% del corrispettivo dovuto su base mensile.

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

Art. 18 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 19 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla Struttura competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 20 – PAGAMENTI

I pagamenti delle fatture saranno effettuati nei termini di legge dalla data di ricevimento delle stesse. Qualora si verificano contestazioni, i termini di pagamento verranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento del servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 21 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 22 - GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo infruttifero pari al 10% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria. In caso di mancata produzione della documentazione o mancata corrispondenza dei dati da questa risultanti rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e, ricorrendone i presupposti, si aggiudicherà la gara a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 23 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

Art. 24 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 23 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 25 – INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LGS N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

richiesti dall'A.S.L. CN2.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale incaricato, nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.Lgs. n.109/94 ed il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in Via Vida, 10 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti e documenti aziendali/diritto alla riservatezza/responsabili del trattamento dei dati personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali);

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

IL RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI

Il presente documento è sottoscritto con firma Digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA