



CITTÀ DI BORGO SAN DALMAZZO  
Provincia di Cuneo  
*Medaglia d'Oro al Merito Civile*  
**UFFICIO PERSONALE**

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica C) – da assegnare ai Servizi Demografici.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTA la propria determinazione n. 335 in data 11 maggio 2018, adottata in esecuzione della deliberazione n. 76 assunta dalla Giunta Comunale il 10 aprile 2018;

VISTO il vigente Regolamento sulla mobilità volontaria (art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 in data 17 aprile 2018

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. fra Enti soggetti a limitazioni assunzionali - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Categoria giuridica C - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare ai Servizi Demografici presso l'Area Amministrativa.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 **sottoposte a limitazioni assunzionali** (questo requisito è funzionale all'attuazione di una mobilità neutrale ex art. 1 comma 47 della Legge 311/2004), in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Prestare servizio presso una citata Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica "C", nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o simile, ovvero, se proveniente da altro Comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello di "Istruttore Amministrativo"; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- 2) (Solo nel caso di vigenza di rapporto di lavoro a tempo parziale) Disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.
- 3) Preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Borgo San Dalmazzo.
- 4) Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto.
- 5) Diploma di istruzione secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale.

- 6) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B".
- 7) Insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza.
- 8) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del candidato selezionato del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

### **DATA POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La domanda di partecipazione redatta, in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato A" al presente avviso, sottoscritta in calce, deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Borgo San Dalmazzo – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 74 - 12011 Borgo San Dalmazzo (CN) – entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,30 dell'11 giugno 2018, secondo le seguenti modalità.**

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì 08,30 – 13,00; martedì 08,30 – 13,00 pomeriggio 15,00 – 17,00; mercoledì 08,30 – 13,00; giovedì 08,30 – 13,00 e venerdì 08,30 – 13,00);
- a mezzo telefax al n° 0171-754110;
- a mezzo del servizio postale o di servizi privati di spedizione (corrieri). Anche in questo caso le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro il predetto termine.
- posta elettronica certificata, **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** inviata all'indirizzo [protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgosandalmazzo@legalmail.it), trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza;

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in **formato PDF**. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- 1) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate a mezzo di posta elettronica non certificata non verranno prese in considerazione.

**In tutti i casi dovrà essere allegata alla domanda, pena esclusione dalla procedura, la fotocopia di un valido documento di identità del candidato.**

Nella domanda di partecipazione al procedimento di mobilità **preferibilmente compilata tramite sistema di videoscrittura**, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, l'indirizzo di residenza, un recapito telefonico e, se posseduto, l'indirizzo di posta elettronica;
- c) la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) il tempo lavoro contrattualmente in essere con l'amministrazione di appartenenza. Nel caso di vigenza di contratto di lavoro a tempo parziale, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno;
- f) l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;
- g) il possesso del Diploma di istruzione secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale;
- h) il possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B";
- i) l'insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- j) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- k) aver preso visione e accettare, senza condizioni e pienamente, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria.
- l) il recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, con l'indicazione dell'eventuale indirizzo di posta elettronica, se posseduta.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dal procedimento**, la seguente documentazione:

- **curriculum vitae**, dettagliato (formativo e professionale), redatto preferibilmente in formato europeo, datato e sottoscritto dal/la candidato/a, contenente necessariamente i seguenti elementi informativi:
  - percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
  - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
  - descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza;
- preventiva dichiarazione di disponibilità del proprio ente di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Borgo San Dalmazzo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione;
- la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Borgo San Dalmazzo; pertanto coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica del/la candidato/a.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Personale.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI/COMUNICAZIONI**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della dichiarazione preventiva dell' Ente di appartenenza;
- l'invio dell'istanza mediante posta elettronica non certificata.

Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito Internet del Comune di Borgo San Dalmazzo <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it>, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI/ E PER COLLOQUIO SELETTIVO**

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti saranno convocati/e per sostenere un colloquio volto ad approfondire elementi contenuti nel curriculum (percorso formativo seguito ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire), a integrare aspetti non evidenziati nel predetto documento, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, a verificare l'attitudine al ruolo e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Tale colloquio avrà luogo il giorno **14 giugno 2018 alle ore 09,30** presso la Sala Giunta del Municipio di Borgo San Dalmazzo, sita in via Roma n. 74 al primo piano.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e idonei sulla base di un sintetico giudizio, espresso in trentesimi, formato a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio. Sono dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che conseguono un punteggio finale non inferiore a 21/30.

Risulterà vincitore/trice del procedimento di mobilità il/la candidato/a che avrà riportato il punteggio più elevato.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Responsabile del Servizio Personale con determinazione pubblicata all'albo pretorio comunale e sul sito del Comune di Borgo San Dalmazzo: <http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della commissione esaminatrice, non in possesso di professionalità corrispondente alle caratteristiche del posto da coprire.

## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

Il Comune provvede a stipulare con il vincitore/trice della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre – nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima – a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione alla selezione e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato, necessari ai fini dell'assunzione.

L'amministrazione comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente avviso.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità sarà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte del/della vincitore/trice, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" – Parte II "Disciplina delle procedure di assunzione" – e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a selezione sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni e Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro, nonché dal "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Il Comune si riserva di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso delle capacità e dell'esperienza professionale corrispondenti alle caratteristiche del posto da coprire, oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

E' facoltà insindacabile del Comune prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti del Comune stesso.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente "Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali", e alle disposizioni di legge in vigore.

Per informazioni o chiarimenti in merito, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 74 - Tel. 0171/754180-181 – Indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it](mailto:personale@comune.borgosandalmazzo.cn.it)). Il presente avviso, e l'allegato modulo di istanza sono scaricabili dal sito internet del Comune: [www.comune.borgosandalmazzo.cn.it](http://www.comune.borgosandalmazzo.cn.it).

Borgo San Dalmazzo, lì 11/05/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
- F.to dott. Piero Vittorio ROSSARO -**

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (Categoria giuridica C) da assegnare ai Servizi Demografici.

**MODULO DOMANDA DI AMMISSIONE**

AI COMUNE DI BORGO SAN DALMAZZO  
Ufficio Personale  
Via Roma n. 74  
12011 BORGO SAN DALMAZZO (CN)

\_I\_ sottoscritt\_ (Cognome)\_\_\_\_\_ (Nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_ a partecipare alla **procedura di mobilità esterna volontaria** per Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni finalizzato alla copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (Categoria giuridica C del CCNL Regioni ed Autonomie Locali 31 marzo 1999)**, di cui all'avviso in data 11 maggio 2018.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto segue:

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica (se posseduto): \_\_\_\_\_.
- di prestare servizio a tempo indeterminato e pieno presso \_\_\_\_\_ (1)
- di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ e nella posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_.
- di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno (nel caso che il candidato sia titolare di un contratto di lavoro a tempo parziale).
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto.
- di essere in possesso del Diploma di Istruzione secondaria superiore (Maturità), conseguito al termine di un ciclo di studi di durata quinquennale, e precisamente: \_\_\_\_\_  
conseguito presso: \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_.
- di essere in possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B".

- di non essere stato valutato negativamente presso l'Ente o gli Enti di provenienza negli ultimi cinque anni.
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizioni e pienamente, tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nel Regolamento Comunale sulla mobilità volontaria.

## **ALLEGATA**

### **alla presente i seguenti documenti obbligatori:**

- dettagliato curriculum vitae datato, sottoscritto e contenente i seguenti elementi informativi:
  - percorso formativo di studi (titoli di studio posseduti con indicazione del voto e gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti);
  - esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
  - frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
  - descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza.
- Preventiva dichiarazione di disponibilità rilasciata dalla propria Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, con decorrenza stabilita congiuntamente con il Comune di Borgo San Dalmazzo, qualora il/la candidato/a risulti vincitore/trice della selezione.
- fotocopia in carta semplice del seguente documento di identità: \_\_\_\_\_

L\_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito (*qualora diverso da quello di residenza*):

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(via e numero civico)

\_\_\_\_\_  
(C.A.P.)

\_\_\_\_\_  
(città - provincia)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## **NOTE**

1. Indicare l'Ente pubblico di appartenenza.