



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PEDIATRICA OCCORRENTE ALLA S.C. PEDIATRIA DELL'ASL CN2 AI SENSI DELL'ART. 35 E 36 DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i. E S.M.I. DURATA 12 MESI.  
LOTTO 1 – P.O. S. LAZZARO DI ALBA CIG 74111702F5  
LOTTO 2 – P.O. S. SPIRITO DI BRA CIG 741119251C**

### VERBALE APERTURA PLICHI

Il giorno 23/04/2018 alle ore 10:00 presso la sala multimediale - piano interrato - dell'A.S.L. CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN) si è riunito il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all'art. 6 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti:

Dott. Claudio MONTI – Responsabile S.S. Logistica, Acquisti e Servizi, in qualità di Presidente, in qualità di componenti:

- Rag. Antonella VENEZIA – Collaboratore Amministrativo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;
- Rag. Anna Maria MOLINARO - Collaboratore S.S. Logistica, Acquisti e Servizi;

La Rag. Anna Maria MOLINARO svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Assiste all'apertura delle buste solo in qualità di uditore la Sig.ra Grimaldi Viviana, in rappresentanza della ditta C.M.P. GOLOBAL MEDICAL DIVISION Società Cooperativa.

#### **Premesso che:**

- Con determinazione a contrarre n. 150 del 13/02/2018 veniva avviata una gara a procedura negoziata per il servizio in oggetto ed approvato l'avviso di istanza di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 216 comma 9 del D.Lgs. 50/2016;
- Entro la data di scadenza fissata per il giorno 28/02/2018 ore 12:00 sono pervenute 4 istanze di manifestazione di interesse, registrate al protocollo aziendale come di seguito indicato :

N. Protocollo	Data	Ditta
10772	19/02/2018	NOVAMEDICA SOC. COOP. ONLUS
11335	21/02/2018	TEAM SERVICE COOP. SOCIALE s.c.a.r.l
12273	26/02/2018	MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.r.l.
12844	28/02/2018	PEDIACOOOP SOC. COOP.

- con lettera di invito/capitolato registrata al protocollo aziendale n. 18734 del 23/03/2018 venivano invitate alla procedura negoziata per il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e del regolamento aziendale per l'acquisizione in

economia di lavori, beni e servizi le seguenti ditte:

Ditta	Indirizzo	Città
NOVA MEDICA Soc. Cooperativa ONLUS	Via del Rondone, 3	Bologna
Cooperativa Sociale TEAM SERVICE	Via Europa, 654	Cesena (FC)
MEDICAL SERVICE ASSISTANCE S.r.l.	Via Cristoforo Colombo, 440	Roma
PEDIACOOOP Soc. Cooperativa	Via Romita, 18/C	Domodossola (VB)

- entro la data di scadenza fissata per il giorno 18/04/2018 alle ore 12:00 è pervenuto n. 1 plico di offerta della ditta di seguito elencata, che non aveva espresso manifestazione di interesse entro la scadenza del termine stabilito, ma comunque interessata al servizio in oggetto la cui documentazione era stata pubblicata sul sito aziendale, registrato al protocollo aziendale:

N. Protocollo	Data	Ditta
23570	17/04/2018	C.M.P. GOLOBAL MEDICAL DIVISION

Si dà atto che il plico è pervenuto entro il termine previsto.

Si procede alla verifica dell'integrità del plico pervenuto. Il plico risulta essere integro.

Il plico viene numerato con il numero 1 :

	N. Protocollo	Data	Ditta
1	23570	17/04/2018	C.M.P. GOLOBAL MEDICAL DIVISION

Con lo stesso numero verranno identificate le buste all'interno del plico.

Si procede a questo punto all'apertura del plico e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute nello stesso, numerandole come sopra indicato. Il plico contiene le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la **busta "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere :

- 1) **Autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale (**Allegato A**)
- 2) **Patto di Integrità (Allegato B)**
- 3) **La lettera di invito/capitolato**, timbrati e controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 4) **Garanzia pari al 2% dell'importo** presunto del lotto sotto forma di cauzione o fidejussione, ovvero garanzia ridotta del 50% allegando, in base all'art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., le eventuali certificazioni.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- a. Lotto 1 € 5.256,00 (ridotta del 50% € 2.628,00);
- b. Lotto 2 € 2.496,00 (ridotta del 50% € 1.248,00);

Tale cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

- 5) **Dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;
- 6) **Ricevuta "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS);
- 7) **DUVRI e allegati** debitamente compilati in ogni sua parte;
- 8) **Ricevuta del versamento della contribuzione (€ 20,00)** dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 nr. 266, così come determinata dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture con le nuove modalità in vigore dal 01/05/2010. (raggiungibile al seguente indirizzo [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it) istruzione in vigore dal 01/05/2010). Il pagamento deve essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile al seguente indirizzo :<http://contributi.avcp.it> .

Si procede all'apertura della **Busta "A" Documentazione amministrativa** per la ditta offerente:

	<b>N. Protocollo</b>	<b>Data</b>	<b>Ditta</b>
1	23570	17/04/2018	C.M.P. GLOBAL MEDICAL DIVISION Soc. Cooperativa

Si dà atto che la documentazione presentata dalla Ditta risulta conforme per i punti n. 1) - 2) - 3) - 7) - 8), ma viene attivato il soccorso istruttorio di cui ai punti n. 4) – 5) e 6).

Si procede a questo punto all'apertura della **Busta "B" Documentazione Tecnica** contenente un progetto tecnico di gestione che illustri le modalità operative e organizzative per l'esecuzione del servizio.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il Seggio di Gara prende atto che la **busta “B”** contenente la **Documentazione Tecnica** deve contenere :

il **Progetto tecnico di gestione** redatto in carta semplice (**numero di pagine massimo consentite 10**) che indichi:

- Metodologia di lavoro specifico per l'appalto;
- Modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, elenco del personale che verrà impiegato per l'espletamento del servizio con relativo curriculum, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio;
- Formazione e modalità di aggiornamento continuo del personale dedicato all'appalto.

Si dà atto che la ditta ha presentato la documentazione tecnica in modo conforme e pertanto il seggio di gara dispone l'ammissione della stessa.

La busta contenente la Documentazione Tecnica viene adeguatamente richiusa con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura e verrà consegnata alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016.

Si dà atto che il plico verrà custodito in armadio chiuso nella stanza n. 135 della S.S. Logistica, Acquisti e Servizi. L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 10:40.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Alba lì, 23/04/2018

Dott. Claudio Monti Responsabile S.S. Logistica,  
Acquisti e Servizi - Presidente  
(F.to in originale)

---

Rag. Antonella Venezia Collaboratore Amministrativo  
S.S. Logistica, Acquisti e Servizi - Componente  
(F.to in originale)

---

Rag. Anna Maria Molinaro Collaboratore  
Amministrativo S.S. Logistica, Acquisti e Servizi  
Componente – Segretario Verbalizzante  
(F.to in originale)

---