



**Regione Piemonte - Azienda Sanitaria Locale CN2 "Alba - Bra"**

**O G G E T T O :**

**ISTITUZIONE DEL NUOVO UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI RELATIVO AL PERSONALE DELL'ASL CN2 - DIPENDENTE E CONVENZIONATO - APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E NOMINA DEI TITOLARI DELL'AZIONE DISCIPLINARE AI SENSI DEL D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI-INTEGRAZIONI E DEGLI A.A.C.C.N.N. CON IL PERSONALE CONVENZIONATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**nominato con Deliberazione della Giunta Regionale, n. 20 – 3302 del 28 maggio 2021**

Premesso che:

- Con deliberazione n. 497 del 10/12/2018 l'ASL CN2 ha nominato i componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, ai sensi dell'articolo 55-bis comma 4 del D.lgs. n. 150 del 2009 per il triennio 01/01/2019-31/12/2021 e che con successiva deliberazione n. 65 del 28/01/2022 ha nominato i nuovi componenti del suddetto Ufficio per la durata di un solo anno, in quanto intenzionata ad addivenire ad una nuova organizzazione dell'organismo;
- Con deliberazione n. 639 del 29/05/2015 è stato adottato il Regolamento sulla composizione, sulle competenze e sulle modalità di funzionamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari dell'ASL CN2 Alba – Bra;

Visto che la giurisprudenza in materia d'istituzione dell'Ufficio procedimento disciplinari di cui all'articolo 55 bis del decreto legislativo 165/2021 prevede che non sussistano preclusioni alla composizione anche monocratica dell'organismo in questione (Cassazione n. 12109/2016; Cassazione n. 8245/2016 – Cassazione n. 22487 del 2016 – Cassazione n. 5317 del 2017);

Vista l'esigenza di modificare l'attuale composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari e di ricostituirlo come ufficio monocratico, modalità peraltro già adottata dall'ASL CN 1 di Cuneo e dall'A.O. S. Croce e Carle di Cuneo, a cui quest'Azienda intende allinearsi;

Ritenuto d'istituire il nuovo Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, configurandolo come organismo monocratico all'interno della S.S. Servizio Legale dell'ASL CN2, struttura sotto ordinata alla S.C. Servizio Legale Interaziendale delle tre Aziende della Provincia di Cuneo, con sede in Verduno, Strada del Tanaro 7/9 e di individuarne il Responsabile nella persona dell'Avv. Monica BRUNO e il sostituto nella persona dell'Avv. Annamaria SPINA, Dirigenti avvocati assegnati al suddetto servizio;

Dato atto che l'Ufficio Procedimenti disciplinari è competente per le violazioni disciplinari poste in essere dai dipendenti (dirigenza e comparto) dell'ASL CN2, fatta eccezione per gli illeciti disciplinari a carico dei dipendenti del comparto punibili con il rimprovero verbale, per i quali sussiste la competenza del Responsabile della Struttura presso cui esercitano il loro servizio;

Dato atto che le funzioni istruttorie e di segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari verranno svolte da personale del comparto assegnato alla S.S. Servizio Legale;

Ritenuto altresì necessario provvedere all'attuazione di quanto disposto dall'articolo 39 comma 5 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 31/03/2020 per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari e altre professioni sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali, dall'articolo 24 comma 3 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 28/04/2022 per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta e dell'articolo 25 comma 3 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 28/04/2022 per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, integrando la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari istituito presso la S.S. Servizio Legale dell'ASL CN2, nel caso di commissione di violazioni disciplinari di particolari gravità da parte del personale convenzionato, con i seguenti soggetti:

- Dott. Mario Gianni SANNA (membro titolare) e Dott. Stefano GATTUSO (membro supplente), qualora il procedimento disciplinare riguardi uno specialista ambulatoriale interno, un veterinario e altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali;
- Dott.ssa Elena GRAMAGLIA (membro titolare) e Dott. Matteo GAUDINO (membro supplente), qualora il procedimento riguardi un medico pediatra di libera scelta;
- Dott.ssa Marta DI BENEDETTO (membro titolare) e Dott.ssa Paola GELOSO (membro supplente), qualora il procedimento riguardi un medico di medicina generale;

Dato atto che le sopra indicate figure sono state individuate dal Direttore Generale dell'ASL CN2 in conformità a quanto indicato negli articoli degli Accordi Collettivi citati nel precedente capoverso, con nota prot. n. 0086059 del 5/12/2022, attingendo da una terna di nominativi allo stesso forniti per ciascuna professionalità dai Direttori del Distretto e proposti dai Comitati Aziendali;

Valutata altresì la necessità di procedere all'adozione di un nuovo Regolamento per i Procedimenti Disciplinari in sostituzione di quello attualmente vigente, alla luce delle novità legislative introdotte dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza e del comparto e dagli Accordi Collettivi Nazionali vigenti per il personale convenzionato e in considerazione del nuovo assetto dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che verrà istituito come organismo monocratico per la valutazione degli illeciti disciplinari commessi dai dipendenti dell'Azienda, integrandolo con il medico specialista ambulatoriale, o il medico pediatra di libera scelta, o il medico di medicina generale, sopra individuati, laddove gli illeciti disciplinari vengano realizzati da personale in regime di convenzione con l'ASL CN2;

Su conforme proposta del Direttore S.C. Servizio Legale Interaziendale ASLCN1 ASLCN2 A.O."S. CROCE E CARLE", Avv. Piero Giuseppe REINAUDO, che attesta la legittimità nonché la regolarità formale e sostanziale di quanto innanzi indicato;

Acquisito il parere favorevole, per quanto di competenza, del Direttore Amministrativo e del Direttore sanitario (ex art. 3, comma 1-quinquies, D.Lg.vo 30.12.92, n. 502 e s.m.i.);

### **DELIBERA**

- d'istituire, in applicazione dell'articolo 55 bis – comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, il nuovo Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, come organismo monocratico all'interno della S.S. Servizio Legale dell'ASL CN2, struttura sotto ordinata alla S.C. Servizio Legale Interaziendale delle tre Aziende della Provincia di Cuneo, con sede in Verduno, Strada del Tanaro 7/9 e d'individuare il Responsabile nella persona dell'Avv. Monica BRUNO e il sostituto nella persona dell'Avv. Annamaria SPINA, Dirigenti avvocati assegnati al suddetto servizio;

- di dare attuazione a quanto disposto nell'articolo 39 comma 5 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 31/03/2020 in materia di sanzioni disciplinari e di responsabilità dei medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologici, chimici, psicologi) ambulatoriali, integrando la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari come sopra costituito con il dott. Mario Gianni SANNA (membro titolare) e il dott. Stefano GATTUSO (membro supplente);
- di dare attuazione a quanto disposto nell'articolo 24 comma 3 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 28/04/2022 in materia di sanzioni disciplinari e di responsabilità dei medici pediatri di libera scelta, integrando la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari come sopra costituito con la dott.ssa Elena GRAMAGLIA (membro titolare) e il dott. Matteo GAUDINO (membro supplente);
- di dare attuazione a quanto disposto nell'articolo 25 comma 3 dell'Accordo Collettivo Nazionale del 28/04/2022 in materia di sanzioni disciplinari e di responsabilità dei medici di medicina generale, integrando la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari come sopra costituito con la dott.ssa Marta DI BENEDETTO (membro titolare) e la dott.ssa Paola GELOSO (membro supplente);
- di disporre che lo svolgimento delle funzioni istruttorie e di segreteria dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari verranno svolte da personale del comparto assegnato alla S.S. Servizio Legale ASL CN2;
- di stabilire che i componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari come sopra individuati dureranno in carica per un triennio con decorrenza dal 1/01/2023;
- di approvare il "Nuovo regolamento per i procedimenti Disciplinari relativo al personale dell'ASL CN2 – dipendenti e convenzionati – in attuazione del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni-integrazioni" (Allegato "A"), compresi i fac-simili acclusi sotto le voci sub B), sub C), sub D) e sub E), e nello specifico l'articolo 21 che disciplina i compiti e l'eventuale sostituzione del Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- di approvare altresì il suddetto Regolamento nella parte in cui (articolo 21 – punto 4), indica nella figura del Direttore Amministrativo il titolare dell'azione disciplinare per le violazioni commesse dal Responsabile dell'Ufficio Procedimento disciplinare concernenti il mancato avvio o la decadenza dell'azione disciplinare dovuta a omissioni o ritardi senza giustificato motivo degli atti del procedimento disciplinare, ovvero a valutazioni manifestamente irragionevoli d'insussistenza dell'illecito in relazione a condotte aventi oggettiva e palese rilevanza disciplinare;
- di dare atto del fatto che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari di nuova istituzione inizierà a esercitare le proprie funzioni a far data dal 1/01/2023;
- di dare atto del fatto che le disposizioni contenute nel Regolamento di cui sopra avranno efficacia a partire dal 1/01/2023 e sostituiranno integralmente le disposizioni del precedente Regolamento approvato con Deliberazione n. 639 del 29/05/2015;
- di affidare alla S.S. Servizio Legale ASL CN2 il compito di provvedere alla pubblicazione del Regolamento sul sito internet dell'Azienda;
- di dare atto del fatto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- di demandare alla S.S. Affari Generali e Coordinamento Funzioni Amministrative di Staff l'invio del presente atto ai seguenti destinatari:

**DESTINATARI**

- Dott. Mario Gianni SANNA – pec: mariogianni.sanna.s1zn@cn.omceo.it
- Dott. Stefano GATTUSO - pec: stefano.gattuso.bwgcg@cn.omceo.it
- Dott.ssa Elena GRAMAGLIA – pec: elenagramaglia@pec.it
- Dott. Matteo GAUDINO - pec: pediatra.gaudino@legalmail.it
- Dott.ssa Marta DI BENEDETTO – pec: marta.dibenedetto.gq1q@ge.omceo.it;
- Dott.ssa Paola GELOSO – pec: paola.geloso@pecprofessionisti.com

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge Regionale 30 giugno 1992, n. 31 e s.m.i. considerata la necessità d'istituire il nuovo Ufficio Procedimenti Disciplinari a far data dal 1/01/2023.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE  
Massimo VEGLIO

Sottoscrizione per conferma del parere richiamato nel contesto della determinazione:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Claudio MONTI

IL DIRETTORE SANITARIO  
Alessandra D'ALFONSO

Sottoscrizione per proposta

IL DIRETTORE DELLA S.C. SERVIZIO LEGALE  
INTERAZIENDALE  
Piero Giuseppe REINAUDO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi di legge*

*Archivio: I.1.02.07*

*Avverso i provvedimenti dell'ASL l'interessato può proporre:*

**RICORSO AL T.A.R.**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Tale ricorso deve essere presentato*

- *nel termine perentorio di 30 gg. nel caso di appalti, con decorrenza dalla data della pubblicazione del provvedimento sul sito ASL CN2 (ex art. 204 del D.lg.vo 50/2016)*
- *nel termine perentorio di 60 gg. in tutti gli altri casi, con decorrenza dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza*

**RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

*Tale ricorso, alternativo al ricorso avanti al T.A.R., è anch'esso finalizzato alla tutela di diritti soggettivi ed interessi legittimi.*

*Esso non è ammesso per i provvedimenti di affidamento di appalti.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di 120 gg. decorrenti dalla data in cui l'interessato ha ricevuto la notifica del provvedimento o ne ha avuto pieno conoscenza.*

**RICORSO AL GIUDICE ORDINARIO**

*Tale ricorso è finalizzato alla tutela di un diritto soggettivo.*

*Tale ricorso deve essere presentato nel termine di prescrizione dell'azione previsto dal Codice Civile.*