



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.S. Logistica, Acquisti e Servizi

Responsabile: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Anna Maria Molinaro

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316069

✓ tramite fax: 0173/316480

tramite e-mail: aslc2@legalmail.it

Protocollo

REG_AS_L_CN2.23/03/2018.0018734.P_CEC-PRV

Archivio: I.5.04.01|2018|322|

Alba, 23 marzo 2018

Spett.le ditta

Oggetto

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PEDIATRICA OCCORRENTE ALLA S.C. PEDIATRIA DELL'ASL CN2 AI SENSI DELL'ART. 35 E 36 DEL D.LGS. 50/2016 e s.m.i. E S.M.I. DURATA 12 MESI. GARA N. 7018911
LOTTO 1 – P.O. S. LAZZARO DI ALBA CIG 74111702F5
LOTTO 2 – P.O. S. SPIRITO DI BRA CIG 741119251C

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'articolo 35 comma 1 lettera c) e dell'art. 36 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. all'affidamento del servizio in oggetto per una durata complessiva di **12 mesi**.

Per la presente procedura, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avviene, ai sensi degli artt. 80 e 82 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPASS.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il "PASSOE".

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 di Alba - Via Vida, 10 entro il giorno **18/04/2018 alle ore 12.00** a rischio del mittente.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione posta dall'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 "Alba Bra".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le offerte non pervenute e per quelle giunte fuori termine che non saranno prese in considerazione.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

1



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il servizio sarà sottoposto alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 09/04/2018**, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslc2@legalmail.it

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione “Bandi di gara e contratti” sino al **11/04/2018**.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la Rag. Antonella Venezia (☎ 0173/316553 - avenezia@aslc2.it ☎ 0173/316480), oppure Rag. Anna Maria Molinaro (☎ 0173/316069 – amolinaro@aslc2.it ☎ 0173/316480).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
(F.to in originale)



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PEDIATRICA OCCORRENTE ALLA S.C. PEDIATRIA DELL’ASL CN2

Art. 1 - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di assistenza medica pediatrica occorrente alla S.C. Pediatria dell’A.S.L. CN2 negli ospedali S. Lazzaro di Alba e S. Spirito di Bra per il periodo **di mesi 12**, per **un importo presunto annuo di € 387.600,00** (oltre oneri per il rischio di interferenza aziendale, DUVRI, non soggetti a ribasso di € 2.200,00) così suddiviso:

LOTTO 1 - Presidio Ospedaliero S. Lazzaro di Alba € 262.800,00

LOTTO 2 – Presidio Ospedaliero S. Spirito di Bra € 124.800,00

Si tratta di un servizio che ha come obiettivo di garantire supporto medico per i turni di guardia al reparto di Pediatria dell’Asl CN2, svolgendo attività di assistenza neonatale e pediatrica attenendosi alle linee guida ed ai protocolli assistenziali impartiti dal Direttore della S.C. Pediatria.

Art. 2 – DURATA E IMPORTO

La durata del servizio viene fissata per un periodo di **mesi 12** dalla data di aggiudicazione del servizio.

Ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., l’Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente.

L’importo di gara presunto complessivo annuo è di **€ 387.600,00**

Art. 3 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per l’esercizio del servizio in oggetto sono richiesti, a pena di esclusione, per i professionisti che svolgeranno l’attività, i seguenti requisiti:

– Laurea in Medicina e Chirurgia - Specializzazione in pediatria o in disciplina equipollente

Oppure

– Laurea in Medicina e Chirurgia - Documentata e certificata esperienza presso reparti pediatrici ospedalieri anche come tirocinanti e/o volontari per un periodo minimo di 12 mesi

Oppure

– Laurea in Medicina e Chirurgia - Possesso dell’attestato PALS (Pediatric Advanced Life Support). Iscrizione all’Ordine dei Medici.

Durante i turni il medico svolgerà attività pediatriche relative all’assistenza neonatale, all’assistenza pediatrica nella S.C. Pediatria e visite di Pronto Soccorso Pediatrico.

L’attività sarà suddivisa nel seguente modo:

LOTTO 1 - Presidio Ospedaliero S. Lazzaro – Alba

- n. 12 ore giornaliere notturne (dalle 20:00 alle 8:00 tutti i giorni dell’anno, compresi i festivi)



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

ore presunte annue **n. 4.380**

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

LOTTO 2 - Presidio Ospedaliero S. Spirito – Bra

- n. 8 ore giornaliere diurne (dalle 8:00 alle 16:00 - dal lunedì al venerdì)
ore presunte annue **n. 2.080**

Durante i turni il medico svolgerà attività pediatriche relative all'assistenza neonatale, all'assistenza pediatrica nella S.C. Pediatria e visite di Pronto Soccorso.

Nel caso in cui si verificassero necessità diverse da quelle sopra indicate, su richiesta del Direttore della S.C. Pediatria, la ditta aggiudicataria dovrà garantire gli eventuali interventi richiesti, anche con orari diversi da quelli indicati nel presente Capitolato.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di ridurre il numero delle ore richieste, a seguito del trasferimento nel nuovo Ospedale di Verduno in fase di ultimazione che prevede l'accorpamento dei due Presidi Ospedalieri.

L'A.S.L. si riserva, a seguito di riorganizzazione aziendale o nel caso si giunga a nuove assunzioni di medici pediatri, la facoltà di modificare o annullare il contratto nel caso in cui venga meno la necessità del servizio oggetto dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria deve provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- alla trasmissione entro il 15 di ciascun mese dei nominativi dei medici in turno il mese successivo;
- a comunicare eventuali sostituzioni entro il 25 del mese precedente a quello di riferimento della variazione;
- alla copertura assicurativa di ciascun professionista per RCT a primo rischio, per colpa sia lieve che grave (con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00) ed infortuni. **Copia delle polizze RCT dei professionisti, corredate dell'ultima quietanza di pagamento, devono essere trasmesse all'A.S.L. prima della sottoscrizione del contratto** all'assolvimento di ogni altro obbligo di natura previdenziale, assistenziale e antinfortunistica nei confronti di ciascun professionista;

Le ore presunte complessive annue saranno 6.460.

Il costo orario a base d'asta è di € 60,00

ART. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le Ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **18/04/2018 alle ore 12.00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA PEDIATRICA OCCORRENTE ALLA S.C. PEDIATRIA DELL'ASL CN2"**.

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la

scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

**“A.S.L. CN2 Alba-Bra”
Ufficio Protocollo
Via Vida, 10
12051 - ALBA (CN)**

Orario di apertura Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **n. 3 distinti plichi**, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (busta A), la dicitura: “Procedura negoziata per la fornitura del servizio di assistenza medica pediatrica occorrente alla S.C. Pediatria dell'ASL CN2 ”: **Busta A - Documentazione Amministrativa**”;
- il secondo (busta B), la dicitura: “Procedura negoziata per la fornitura del servizio di assistenza medica pediatrica occorrente alla S.C. Pediatria dell'ASL CN2”: **Busta B - Documentazione Tecnica**;
- il terzo (busta C), la dicitura: “Procedura negoziata per la fornitura del servizio di assistenza medica pediatrica occorrente alla S.C. Pediatria dell'ASL CN2”: **Busta C – Offerta Economica**;

predisposti nel seguente modo:

La “busta A” - Documentazione Amministrativa

dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

- 1) **Autocertificazione**, compilata sul modello **“Allegato A”**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti.

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.

- 1) **“PATTO DI INTEGRITA” “Allegato B”** firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 2) **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 3) **Garanzia pari al 2%** dell'importo presunto dell'appalto (€ 7.752,00) sotto forma di cauzione o fidejussione, ovvero garanzia ridotta del 50% (€ 3.876,00) allegando, in

base all'art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 e s.m.i., le eventuali certificazioni ivi indicate, così suddivisa:

- **Lotto 1** € 5.256,00 (Ridotta 50% € 2.628,00)
- **Lotto 2** € 2.496,00 (Ridotta 50% € 1.248,00)

Tale cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

- 2) **Dichiarazione di un fidejussore contenente l'impegno**, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;
- 3) **Ricevuta "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (vedi punto "ISTRUZIONI PER AVCPASS").
- 4) **DUVRI** - "Allegato E" e allegati debitamente compilati in ogni loro parte;
- 5) **Ricevuta del versamento della contribuzione per il Lotto 1 (€ 20,00)** dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 nr. 266, così come determinata dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture con le nuove modalità in vigore dal 01/05/2010. (raggiungibile al seguente indirizzo www.autoritalavoripubblici.it istruzione in vigore dal 01/05/2010). Il pagamento deve essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile al seguente indirizzo :<http://contributi.avcp.it> .

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla

gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La busta B - “Documentazione Tecnica”

Dovrà contenere il progetto tecnico di gestione, redatto in carta semplice numero massimo di pagine consentite **dieci**, che indichi:

- Metodologia di lavoro specifico per l'appalto;
- Modalità di espletamento del servizio, l'assetto organizzativo della Ditta, elenco del personale che verrà impiegato per l'espletamento del servizio con relativo curriculum, risorse strumentali a disposizione della ditta per svolgere il servizio;
- Formazione e modalità di aggiornamento continuo del personale dedicato all'appalto.

La busta C - “Offerta Economica”

La busta C - “Offerta Economica” dovrà contenere l'offerta economica presentata in bollo (€ **16,00**) redatta sui prospetti “**Allegato C**” e **Allegato D**, indicando nell'apposita colonna il prezzo in conformità a quanto riportato nel presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta con firme leggibili per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà essere corredata da una relazione dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi del personale, di coordinamento, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali pertanto dovranno essere offerte tutte le voci richieste pena esclusione dalla gara.

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta
- offerte alternative o plurime
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Oltre il termine fissato per la presentazione, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purchè valida e compatibile con i limiti economici previsti dalla base d'asta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara, per motivi di interesse pubblico.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso l'offerta venga presentata da più concorrenti già costituiti in raggruppamento, la sottoscrizione predetta deve essere fatta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio; qualora i raggruppamenti non siano ancora costituiti, gli atti predetti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Di ogni sottoscrittore dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Il prezzo orario a base d'asta indicato nei fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti sarà esclusa l'offerta incompleta ovvero difforme dai moduli offerta (Allegato C – Allegato D).

Le ditte interessate potranno presentare l'offerta per entrambi i lotti, (Lotto 1 – allegato C), Lotto 2 - allegato D), oppure per un solo lotto.

ART. 5 - RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 09/04/2018**, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti" sino al **11/04/2018**.

ART. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

Nella prima fase, che si svolgerà in seduta pubblica **il 23/04/2014 alle ore 10.00** presso la Sala multimediale in Via Vida 10 - 12051 ALBA (CN), **il Seggio di Gara** composto dal Responsabile della S.S. Logistica, Acquisti e Servizi e da due funzionari dell'A.S.L. CN2 in qualità di componenti, ed eventualmente alla presenza dei Titolari o Legali Rappresentanti delle Ditte partecipanti provvisti di apposita procura o delega, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- ✓ presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- ✓ apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- ✓ apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ✓ apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ✓ ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase, la Commissione giudicatrice appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, esaminerà, in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (Busta B) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 7 del presente Capitolato Speciale di Gara.

L'A.S.L. si riserva la facoltà, se la Commissione di aggiudicazione lo riterrà utile, di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione di aggiudicazione sarà redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione di aggiudicazione potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le Ditte concorrenti e potrà chiedere alla Ditta prescelta prescrizioni che saranno di comune accordo definite.

L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione di aggiudicazione potrà servirsi come supporto tecnico.

Dei risultati delle valutazioni verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara, verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

Terza fase:

Nella terza fase, che si svolgerà in **seduta pubblica** nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, il Seggio di gara darà comunicazione del punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica e procederà quindi all'apertura delle offerte economiche contenute nella Busta "C" e all'attribuzione del relativo punteggio.

Al termine dei lavori, il Seggio di gara procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, il servizio verrà

aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto.

Qualora anche il punteggio qualitativo sia pari, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta, se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

Il Seggio di gara infine trasmetterà i risultati della valutazione all'Amministrazione, rimettendole i verbali redatti e tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto le condizioni più vantaggiose per questa Azienda in conformità a quanto previsto dal art. 95 comma 3 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. valutabile in base ai seguenti criteri:

- **Qualità: punteggio massimo 70 punti**
- **Prezzo: punteggio massimo 30 punti**

Prima fase: valutazione qualitativa

Una Commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. valuterà, antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà (con riserva di richiedere alle ditte offerenti una integrazione della documentazione trasmessa), il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

- Risorse umane a disposizione della ditta per l'appalto, i relativi curriculum dove si evincano i titoli di cui all'art. 3 del presente capitolato, organigramma **punti 50**
- Organizzazione e modalità di espletamento del servizio **punti 20**

I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 70.

Pertanto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 70 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Verranno escluse dalla gara le ditte che la Commissione di aggiudicazione, sulla base di specifiche motivazioni, non riterrà idonee all'espletamento del servizio e che non abbiano raggiunto la sufficienza complessiva ossia 42/70.

Seconda fase: prezzo

I 30 punti relativi al prezzo saranno attribuiti, in seduta pubblica, dal Seggio di gara, alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Alle restanti ditte sarà assegnato un punteggio con criterio inversamente proporzionale

- metodo di valutazione punteggio massimo(30) x prezzo minore
prezzo dell'offerta presa in considerazione

L'Amministrazione aggiudicatrice considera inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora le condizioni

economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

Saranno ESCLUSE dalla gara le offerte i cui il prezzo orario posto a base d'asta indicato nei moduli offerta sia superato e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dai moduli offerta (Allegato C – Allegato D).

ART. 8 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato.

ART. 9 - VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario avviene, ai sensi dell'art. 80 e 82 del Codice dei Contratti e s.m.i. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ART. 10 - ISTRUZIONI PER AVCPASS

Per consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS (Portale AVCP – Servizi ad accesso riservato – seguendo le istruzioni ivi contenute) e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVCPASS un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS) da inserire nella busta della documentazione amministrativa (le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it).

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento contattare i seguenti recapiti:

- **Contact center AVCP: n.ro verde 800896936 (Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)**
- **FAQ AVCPASS.**

Art. 11 - PERSONALE

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti di cui all'art.3.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione della struttura competente.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti

al personale titolare.

Le parti concordano che le variazioni dei nominativi dei medici rispetto a quelli indicati nella programmazione mensile dovranno avvenire mediante comunicazione scritta inviata anche a mezzo fax o e-mail al Direttore della struttura competente. In ogni caso, per gravi e comprovati motivi di impedimento del medico previsto nel turno, ovvero per cause di forza maggiore, questa ASL autorizza eccezionalmente l'Aggiudicatario alla sostituzione del medico impossibilitato alla prestazione lavorativa mediante un altro medico il cui nominativo insieme al curriculum verranno trasmessi tempestivamente al Direttore della struttura competente.

La ditta aggiudicataria è responsabile sotto il profilo civile, penale e amministrativo in merito all'osservanza di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa che regola la materia oggetto dell'appalto. Pertanto danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime riconducibile, si intendono assunte dall'aggiudicatario del servizio che ne risponderà in via esclusiva, ai sensi dell'art. 2049 c.c., esonerando completamente l'A.S.L.

Art. 12 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti.

ART. 13 - CONDIZIONI ECONOMICHE

I prezzi offerti in sede di gara rimarranno invariati per tutta la durata della fornitura, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i. degli articoli 1467 e 1664 del Codice Civile.

Il prezzo presunto di gara è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali le spese per il personale, spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, attrezzature informatiche, acquisto materiali, ecc.) e spese per ammortamento dei beni, attrezzature, ecc...

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e s.m.i., fatto salvo di ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente.

L'ASL CN2 si riserva la facoltà di risolvere o modificare il valore del contratto a seconda delle proprie esigenze senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere alcun indennizzo.

ART.15 - NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.

ART. 16 - PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, in particolare per ogni giorno di mancato servizio, verrà applicata una penale di € 1.000,00.

Tali importi saranno comunicati alla S.S. Bilancio e Contabilità dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

Art. 17 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

ART. 18 - MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

ART. 19 - PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI Legge n. 136 del 13/08/2010

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento del servizio, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio

carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 21 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a € 2.200,00 (Lotto 1 € 1.200,00 – Lotto 2 € 1.200,00) in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Ai fini del regolare svolgimento dell'attività lavorativa, è necessario che il personale medico pediatrico abbia già adempiuto all'obbligo di un corso in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

ART. 22 - GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo infruttifero pari al 10% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di mancata produzione della documentazione o mancata corrispondenza dei dati da questa risultanti rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e, ricorrendone i presupposti, si aggiudicherà la gara a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 23 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Art. 24 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 23 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 25 – INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LGS N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale incaricato, nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.Lgs. n.109/94 ed il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e s.m.i.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in Via Vida, 10 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali;

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
(f.to in originale)