

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI TRE POSTI DI VARI PROFILI PROFESSIONALI (CATEGORIE D3 E C) PRESSO AREE E SERVIZI DIVERSI.

IL DIRETTORE

in esecuzione della propria determinazione n.31 del 28 marzo 2018, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante **procedura di mobilità esterna tra enti soggetti a vincoli assunzionali**, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei seguenti posti vacanti:

- **n. 1 posto di "Istruttore amministrativo-contabile" – Cat. C – presso l'Area finanziaria – Servizio economico-finanziario;**
- **n. 1 posto di "Funzionario amministrativo-contabile" – Cat. giuridica D3 – presso l'Area amministrativa;**
- **n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" - Cat. C - presso l'Area amministrativa – Ufficio affari generali e personale;**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nei seguenti profili professionali, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale):
 - di "Funzionario amministrativo" - categoria giuridica D3 (ex 8^a q.f.), per il posto di "Funzionario amministrativo-contabile" presso l'Area amministrativa;
 - di "Istruttore amministrativo-contabile" - categoria C (ex 6^a q.f.), per il posto di "Istruttore amministrativo-contabile", presso l'Area finanziaria- Servizio economico-finanziario;
 - di "Istruttore amministrativo" – categoria C (ex 6^a q.f.) per il posto di "Istruttore amministrativo" presso l'Area amministrativa-Ufficio affari generali e personale;
- essere in possesso della Laurea di Primo livello in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o laurea equipollente/equiparata ai sensi di legge per il posto di "Funzionario amministrativo-contabile" - Cat. D3 giuridico;
- essere in possesso del diploma di istruzione di secondo grado per i posti di "Istruttore amministrativo" e "Istruttore amministrativo-contabile" – cat.C;
 - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 - non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;

- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata (l'Amministrazione di Ivrea sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto a vincoli di assunzione e di spesa, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria di appartenenza.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE., via Circonvallazione, 54/B - 10015 IVREA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
- d) l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio;
- e) di essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- h) di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) il titolo di studio posseduto, l'istituto (o Università) presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e il voto;
- k) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà PERVENIRE entro e non oltre la data del 30 APRILE 2018.

La domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- 1) mediante consegna diretta all'Ufficio Personale entro le ore 16.00 del giorno 30.04.2018 a pena di esclusione; in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità. Gli orari dell' Ufficio Personale sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 13,30 alle ore 16,00;
- 2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE., via Circonvallazione, 54/B – 10015 IVREA (TO) avendo cura di precisare sulla busta “Domanda di partecipazione mobilità esterna (specificando il posto messo a selezione)”; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE. entro le ore 12,00 del giorno 30.04.2018;
- 3) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato non modificabile (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE.: consorzio@pec.inrete.to.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: “Domanda di partecipazione mobilità esterna (specificando il posto messo a selezione)”. La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, al protocollo del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE. entro le ore 24,00 del 30.04.2018. Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Ente. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute a codesto Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il nullaosta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza contenente, inoltre, la dichiarazione attestante il fatto “di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente”;
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

INAMMISSIBILITA'

L'esclusione viene disposta dal Direttore dell'Ente, quando:

1. in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. le domande pervengano all'Ufficio Personale oltre il termine sopra indicato;
3. manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
4. manchi il nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – VALUTAZIONE – FORMAZIONE GRADUATORIA

I candidati saranno selezionati sulla base di un colloquio tecnico-attitudinale e motivazionale, finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

I colloqui si svolgeranno, con il seguente calendario e sui seguenti argomenti:

- per il posto di **“Funzionario amministrativo-contabile” – Cat. giuridica D3 – presso l'Area amministrativa** - VENERDI' 4 MAGGIO 2018 - ore 9,30 - presso la Sala riunioni del Consorzio IN.RE.TE. – Via Circonvallazione,54/B – IVREA.

ARGOMENTI:

Il colloquio verterà sulle materie di competenza del servizio, in particolare:

- ordinamento degli enti locali;
- codice degli appalti;
- D.lgs. 118/2011 e s.m.i.
- programmazione, organizzazione e gestione del personale
- accessibilità, trasparenza, etica e legalità
- sicurezza e benessere nei luoghi di lavoro

Durante il colloquio si accerterà la motivazione al ruolo da ricoprire.

- per il posto di **“Istruttore amministrativo-contabile” – Cat. C – presso l'Area finanziaria – Servizio economico-finanziario** – MARTEDI' 8 MAGGIO 2018 - ore 9,30 presso la Sala riunioni del Consorzio IN.RE.TE. – Via Circonvallazione,54/B – IVREA.

ARGOMENTI:

Il colloquio verterà sulle materie di competenza del servizio, in particolare:

- Ordinamento degli enti locali e conoscenza del codice dei contratti pubblici, per la parte relativa a forniture e servizi;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione e principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- Nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali;
- Normative inerenti l'accesso ai documenti amministrativi ed alla tutela della privacy.

Durante il colloquio si accerterà la motivazione al ruolo da ricoprire.

- per il posto di **"Istruttore amministrativo" - Cat. C - presso l'Area amministrativa – Ufficio affari generali e personale** – LUNEDI' 7 MAGGIO 2018 - ore 9,30 - presso la Sala riunioni del Consorzio IN.RE.TE. – Via Circonvallazione,54/B – IVREA.

ARGOMENTI:

Il colloquio verterà sulle materie di competenza del servizio, in particolare:

- Nozioni in materia di ordinamento degli Enti locali
- Normative inerenti l'accesso ai documenti amministrativi ed alla tutela della privacy
- Contratto collettivo nazionale-comparto Regioni ed autonomie locali e gestione operativa del personale dipendente
- Nozioni in materia di affidamenti pubblici
- Accessibilità, trasparenza, etica e legalità.

Durante il colloquio si accerterà la motivazione al ruolo da ricoprire.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Consorzio www.inrete.to.it, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La presente vale come avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati ammessi alla selezione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciario e viene escluso dalla selezione.

Per la valutazione del colloquio si farà riferimento alle norme del vigente regolamento per la costituzione dei rapporti di lavoro.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

Le graduatorie di merito saranno approvate con determinazione del Direttore del Consorzio servizi sociali IN.RE.TE. e saranno immediatamente efficaci. Le graduatorie finali degli idonei saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Consorzio e sul sito www.inrete.to.it.

INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Consorzio, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo provvedimento di assunzione.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Consorzio IN.RE.TE. (Via Circonvallazione n. 54/B - 0125/646135)** nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **12,30**

Il presente bando, con relativo schema di domanda, potrà essere scaricato dal sito www.inrete.to.it.

Ivrea, lì 28 marzo 2018

IL DIRETTORE
dr.ssa Patrizia MERLO

Al Direttore
del Consorzio Servizi sociali IN.RE.TE.
Via Circonvallazione,54/B - 10015 IVREA (TO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di “.....” - categoria - presso l’Area Servizio/Ufficio..... (indicare specificatamente il profilo professionale, la categoria, l’Area e il Servizio/Ufficio del posto a cui si intende essere ammessi) - mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato/a a il

codicefiscale

residente in Pr. (.....) C.A.P.

Via.....n.

Telefono..... Cellulare

e-mail

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

.....
.....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno **n. 1 posto di “.....” - categoria - presso l’Area**

Servizio/Ufficio (indicare specificatamente il profilo professionale, la categoria, l’Area e il Servizio/Ufficio del posto a cui si intende essere ammessi) - mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze di cui all’art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) dal
- di essere inquadrato nella categoria, posizione economica, profilo professionale comparto..... con rapporto di lavoro a: ☐ tempo pieno ☐ part-time (indicare %) orizzontale ☐ verticale ☐
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio

con mansioni.....

.....

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso nell'anno
con votazione di;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:
.....
.....
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- di essere in possesso del preventivo parere al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione consortile potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Parte riservata all'Ufficio Personale

Modalità di identificazione: tipo documento

n°

rilasciato da

il

IL DIPENDENTE

ADDETTO

DATA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 3) nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 4) altra documentazione (facoltativa)

.....
.....
.....

Al Direttore
del Consorzio Servizi sociali IN.RE.TE.
Via Circonvallazione,54/B - 10015 IVREA (TO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di “.....” - categoria - presso l’Area Servizio/Ufficio..... (indicare specificatamente il profilo professionale, la categoria, l’Area e il Servizio/Ufficio del posto a cui si intende essere ammessi) - mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

nato/a a il

codicefiscale

residente in Pr. (.....) C.A.P.

Via.....n.

Telefono..... Cellulare

e-mail

(indicare solo se diverso dalla residenza)

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna:

.....
.....

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno **n. 1 posto di “.....” - categoria - presso l’Area**

Servizio/Ufficio (indicare specificatamente il profilo professionale, la categoria, l’Area e il Servizio/Ufficio del posto a cui si intende essere ammessi) - mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze di cui all’art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso (Ente di appartenenza) dal
- di essere inquadrato nella categoria, posizione economica, profilo professionale comparto..... con rapporto di lavoro a: ☐ tempo pieno ☐ part-time (indicare %) orizzontale ☐ verticale ☐
- di essere attualmente assegnato/a al Servizio/Ufficio con mansioni.....

-
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusisi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
 - di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso nell'anno
con votazione di;
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alla mansione, senza limitazioni, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
 - (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:
.....
.....
.....
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);
 - di essere in possesso del preventivo parere al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione consortile potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Parte riservata all'Ufficio Personale

Modalità di identificazione: tipo documento

n°

rilasciato da

il

IL DIPENDENTE

ADDETTO

DATA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 2) curriculum professionale datato e sottoscritto;
- 3) nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 4) altra documentazione (facoltativa)

.....
.....
.....