



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

S.S. Logistica, Acquisti e Servizi.

Responsabile: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Venezia Antonella

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316.553

✓ tramite fax: 0173/316.480

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it

Protocollo:

REG_ASL_CN2.29/01/2018.0005758.P_CEC-PRV

Archivio: I.5.04.01|2018|302|

Spett.le ditta
NTT DATA ITALIA SPA
Viale Cassala, 14/A
20143 MILANO MI

Oggetto	FORNITURA SERVIZIO MANUTENZIONE SOFTWARE, ASSISTENZA SISTEMISTICA E APPLICATIVA PER LA GESTIONE DOCUMENTALE, PROTOCOLLO INFORMATICO E DELIBERE DELL'ASL CN2. TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 E 63 DEL DLGS 50/16 E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA. SMART CIG: Z8E21E76B0 - ANNO 2018
----------------	--

Con la presente si comunica che il contratto in oggetto, affidato con determinazione n. 1535 del 29/12/2017 è scaduto il 31/12/2017.

Considerato che è intenzione di questa ASL affidare a codesta spett.le ditta il contratto relativo al servizio in oggetto sino al 31/12/2018 e comunque sino all'espletamento della nuova gara.

Con la presente si richiede a codesta Spett.le ditta, di voler formulare offerta per il servizio di manutenzione software, assistenza sistemistica e applicativa per la gestione documentale, protocollo e delibere presenti in ASL CN2, come di seguito riportato:

- ◆ Applicativo per Gestione Documentale, Protocollo e Delibere (prodotto DOCSPA)

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- La presente **lettera capitolato** firmata per accettazione;
- **l'autocertificazione**, compilata **sul modello Allegato**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n.445/2000;

- **Il patto di integrità** firmato per accettazione.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Documentazione riportata nell'art. 3 del Capitolato speciale

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

- Documentazione riportata nell'art. 5 del Capitolato speciale

L'offerta deve essere presentata entro il giorno **15/02/2018 ore 12.00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non fosse ritenuta economicamente conveniente.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la S.S. Logistica, Acquisti e Servizi - la Rag.ra Antonella Venezia ☎ 0173/316.553 📠 0173/316.480 avenezia@aslcn2.it.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Claudio MONTI
F.to in originale



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE, ASSISTENZA SISTEMISTICA E APPLICATIVA PER LA GESTIONE DOCUMENTALE, PROTOCOLLO INFORMATICO E DELIBERE

Art. 1 - Oggetto del Capitolato

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di manutenzione software, assistenza sistemistica e applicativa per la Gestione Documentale, Protocollo Informatico, Determine e Delibere in uso all'ASL CN2 di seguito indicato:

- ◆ Applicativo per Gestione Documentale, Protocollo Informatico e Delibere (prodotto DOCSPA)

L'importo a base d'asta per il canone di manutenzione è di € 15.000,00 + IVA

L'importo presunto per gli interventi di assistenza sistemistica e applicativa per la gestione Documentale, Protocollo Informatico, Determine e Delibere è di € 7.000,00 + IVA

L'importo complessivo **presunto** del servizio, ammonta ad € 22.000,00 I.V.A. esclusa.

Art.2 - Campionatura

Non è richiesta per la partecipazione alla gara, l'invio di campionatura.

Art. 3 - Documentazione tecnica

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- Relazione tecnica inerente all'applicativo offerto con elenco dettagliato degli articoli in manutenzione;

Art. 4 - Condizioni di partecipazione

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art.5 - Formulazione dell'offerta

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (Modulo Offerta Allegato C), e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, compilato in ogni sua parte, con timbro della ditta partecipante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e firmata digitalmente sul portale MEPA, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nell'offerta (Modulo Offerta Allegato C) si richiede, altresì, di indicare il prezzo unitario

dei canoni richiesti, la tariffa oraria, il costo giornaliero attività svolta in sede e prezzo giornaliero attività svolta presso cliente, spese di trasferta ecc, l'aliquota I.V.A. ed il totale complessivo con e senza IVA.

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 6 - Modalità di aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

Art. 7 - Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) ed autocertificazione dalla quale si evinca quanto segue:

- ◆ codice identificativo di assolvimento (scaturito dal pagamento in banca dell' F24 che dà origine ad un codice meccanografico);
- ◆ nome cognome del legale rappresentante della ditta;
- ◆ nome della ditta
- ◆ smart cig/cig
- ◆ rdo n.
- ◆ importo
- ◆ oggetto della procedura

Art. 8 - Nullità del contratto

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 9 - Subappalto

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 10 – Modalità di fatturazione

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. competente dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 11 - Pagamenti.

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 12 - Obblighi in materia di sicurezza.

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 13 - Recesso e Risoluzione del contratto

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 14 – Deroga al Foro Competente

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 15 - Informativa per il trattamento dei dati personali D.Leg.vo n. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata,



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali;

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
F.to in originale