

## REGIONE PIEMONTE

### AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA “MAGGIORE DELLA CARITA’ ” DI NOVARA

#### AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione della deliberazione n° 610 del 13/09/2017 è indetto pubblico avviso, ai sensi del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., del D.P.R. 10/12/1997 n° 484, del D.Lgs. 19/6/1999 n° 229 convertito con modificazioni nella L. n° 189 dell’ 8/11/2012 nonché delle disposizioni della Regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, per il conferimento del seguente posto in organico:

#### **DIRIGENTE FARMACISTA - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA FARMACIA OSPEDALIERA**

Ruolo Sanitario – Profilo professionale: Farmacista  
Disciplina: Farmacia Ospedaliera

Il trattamento economico dell’incarico da conferire è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l’area della dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa.

#### 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Ai sensi dell’art. 5, comma 1 e 6 del D.P.R. n° 484/97, possono partecipare all’avviso coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

##### Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
- b) idoneità fisica all’impiego;

##### Requisiti specifici:

- 1) iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Farmacisti;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- 3) curriculum ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n° 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. stesso.
- 4) attestato di formazione manageriale.

Fino all’espletamento del primo corso di formazione manageriale l’incarico di direzione di struttura complessa è attribuito senza l’attestato di formazione manageriale, fermo restando l’obbligo di acquisire l’attestato nel termine e con le modalità indicati nell’art. 15 – 8° comma e dell’art. 16 quinquies del D.Lgs. n° 229/99.

Ai sensi dell’art. 15 – comma 4 – del D.P.R. n° 484/97, coloro che sono in possesso dell’idoneità conseguita in base al pregresso ordinamento, possono accedere all’incarico di che trattasi anche in mancanza dell’attestato di formazione manageriale, fermo restando l’obbligo, nel caso di assunzione dell’incarico, di acquisire l’attestato nel primo corso utile.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## 2 – FABBISOGNO ORGANIZZATIVO AZIENDALE E PROFILO PROFESSIONALE

L'A.O.U. di Novara è sede di hub dell'Area Interaziendale di Coordinamento del Piemonte Nord Orientale. Ha un bacino di riferimento di 1.000.000 di abitanti suddivisi nelle Province di Novara, Vercelli, Biella, VCO su ciascuna delle quali insistono uno o più Presidi Ospedalieri.

La S.C. Farmacia Ospedaliera dell'A.O.U. è organizzata in aree di attività che collaborano trasversalmente, sia all'interno della Struttura stessa sia con le Unità Operative dell'Azienda, in un approccio dinamico di risposta alle singole esigenze. Ha, inoltre, il compito di allocare in maniera ottimale le risorse economiche in relazione ai bisogni di salute, nel rispetto dei vincoli di bilancio.

Le principali attività svolte dalla S.C. Farmacia Ospedaliera sono :

- Gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso a tutti i prodotti di natura sanitaria acquistati (farmaci, sieri e vaccini, emoderivati, radiofarmaci, mezzi di contrasto, soluzioni a grande volume, nutrizionali enterali e parenterali, gas medicinali, materiale di medicazione, dispositivi medici, disinfettanti....);
- Controllo e monitoraggio della spesa farmaceutica (analisi, produzione reportistica e valutazioni farmaco-economiche);
- Stesura di capitolati tecnici e partecipazione alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara;
- Ispezione dei reparti ospedalieri con particolare riferimento alla corretta tenuta, conservazione e gestione dei prodotti farmaceutici, stupefacenti ed applicazione delle raccomandazioni ministeriali;
- Gestione del Prontuario Terapeutico Aziendale e coordinamento delle attività della Commissione Farmaceutica interna e Commissione Terapeutica;
- Partecipazione alle commissioni ospedaliere (Comitato per le Infezioni Ospedaliere, Buon uso del sangue, Rischio Clinico) e a gruppi di lavoro multidisciplinari aziendali e interaziendali;
- Allestimento centralizzato e personalizzato di farmaci antitumorali e di supporto a completamento dell'intera terapia antitumorale, di terapia antalgica, di sacche per nutrizione parenterale e kit di profilassi antibiotica;
- Preparazioni sterili e tradizionali allestite in Laboratorio di galenica
- Distribuzione diretta ed informazione ai pazienti in dimissione da visita ambulatoriale, da ricovero e presi in carico;
- Registrazione e monitoraggio flussi specifici (file F, file H)
- Farmaco-dispositivo vigilanza
- Gestione delle sperimentazioni cliniche e coordinamento della segreteria scientifica del Comitato Etico Interaziendale;

Caratteristiche professionali richieste al Direttore della S. C. Farmacia Ospedaliera.

### Competenze professionali

Compito del Direttore della S. C. Farmacia è il coordinamento di tutte le attività svolte.

In particolare sono richieste:

- capacità di gestione dell'intero percorso logistico, economico e sanitario connesso ai prodotti di natura sanitaria;
- capacità di collaborare alla stesura di capitolati tecnici e di presiedere alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara;
- capacità di sviluppare progetti finalizzati al miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva in ambito farmaceutico;
- competenza nella distribuzione farmaci per la continuità terapeutica ospedale territorio;
- capacità di sviluppare progetti e attività di Farmacia Clinica;
- competenze nell'evidence based medicine;
- conoscenza dei principali modelli gestionali per la farmacia ospedaliera;
- competenze nella valutazione HTA farmaci e dispositivi medici;
- esperienza nella gestione delle sperimentazioni cliniche;
- esperienze sul Rischio clinico e Risk management legato all'uso di farmaci e dispositivi medici (attuazione raccomandazioni ministeriali);
- competenze sulla gestione dei prontuari terapeutici ospedalieri e del repertorio dei dispositivi medici.

### Capacità gestionali/organizzative

Il candidato dovrà dimostrare di avere capacità tali da garantire:

- la pianificazione delle attività e carichi di lavoro nell'attribuzione degli obiettivi;
- un approccio assistenziale complessivo che dia al paziente il miglior trattamento e la migliore assistenza di cui necessita ricorrendo a tutte le forme disponibili in Azienda;
- l'attenzione alle problematiche connesse alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'aggiornamento e la formazione del personale, mirati alle esigenze della struttura complessa;
- la gestione del Sistema della Qualità (certificazione/accreditamento). Procedure operative, istruzioni..
- la verifica e controllo dei flussi informativi aziendali, regionali e nazionali.

### Governo clinico

Il candidato dovrà dimostrare di avere competenze nell'ambito di:

Gestione per processi secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda in considerazione anche la gestione del rischio clinico e l'utilizzo di standard di qualità, mettendo a disposizione del personale di reparto le proprie competenze specifiche nell'ambito dell'integrazione delle attività comuni.

Valutazione dei processi di HTA in generale, del farmaco e dei dispositivi medici

Individuazione degli interventi da adottare nei reparti per la razionalizzazione della gestione qualitativa dei farmaci e l'ottimizzazione della prestazione terapeutica.

Valutazione delle necessità gestionali ed economiche delle strutture aziendali con particolare riferimento ai settori clinici ad elevato impatto economico quali l'ematologia, l'oncologia e l'infettivologia.

Collaborazione sinergica con altre figure professionali al fine di contribuire significativamente alla sicurezza dei pazienti.

Riduzione degli errori in terapia intervenendo in ognuna delle fasi che caratterizzano il percorso del farmaco in ospedale: prescrizione, preparazione, distribuzione, somministrazione e monitoraggio. Appropriatelyzza d'uso dei farmaci attraverso l'individuazione di percorsi di uso adeguato, efficace e costo efficace dei medicinali, in una prospettiva di tutela della salute.

#### Formazione/ricerca scientifica

Il candidato dovrà dimostrare di avere interesse nell'ambito dell'innovazione attestando un proprio percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura;  
dovrà dimostrare aggiornamento rispetto alle raccomandazioni ministeriali in materia di farmaci e perizia nell'applicazione delle stesse al fine di migliorare le situazioni di possibile rischio clinico.  
Dovrà dimostrare capacità di promuovere progetti di ricerca.

### 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione – da redigersi in carta semplice – dovranno pervenire alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria “Maggiore della Carità” – S.S. “Gestione Giuridica del Personale” – Corso Mazzini n° 18 – Novara, improrogabilmente entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. consegna a mano: presso S.S. Gestione Giuridica del Personale – Corso Mazzini n. 18 – 28100 Novara (lunedì-venerdì ore 9,00/12,00);
2. a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
3. invio telematico da un indirizzo di posta elettronica certificata alla seguente posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.aou.novara.it](mailto:protocollo@pec.aou.novara.it). Il canale di posta elettronica certificata potrà essere utilizzato per l'invio della sola domanda di partecipazione. All'istanza, debitamente sottoscritta dovrà essere allegata una copia della carta di identità. Tutti i documenti (ad es. curriculum formativo e professionale, elenco dei documenti, certificati, pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi, convegni o congressi, ecc.) che eventualmente si intendono allegare all'istanza devono essere trasmessi con le modalità previste ai precedenti punti 1) o 2).

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

10) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali telegrafici, non imputabili a colpa dell'Azienda.

#### 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, gli aspiranti devono allegare

■ un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in base a quanto sottoindicato oltre ad autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, tutte le documentazioni relative ai titoli e pubblicazioni che ritengano opportune, agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco degli idonei, così come disposto dall'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183.-

I contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n° 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

L'anzianità di servizio utile per accedere al posto messo ad incarico deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie, con le precisazioni di cui all'art. 10 del D.P.R. n° 484/97.-

Nella valutazione del curriculum sarà altresì presa in considerazione, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando (da dichiarare con autocertificazione ai sensi di legge o da allegare alla domanda a pena di esclusione).
- un elenco dei documenti e dei titoli posseduti datato e firmato.
- una copia della carta di identità.

## 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è costituita dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti al SSN. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda o tramite Posta Elettronica Certificata nel caso la domanda sia stata inviata per via telematica nonché tramite pubblicazione sul sito aziendale, almeno 15 giorni antecedenti la data del colloquio.

## 6 - COMMISSIONE SORTEGGI

La Commissione Sorteggi Aziendale, di cui a deliberazione n° 750 del 4/12/2015, si riunirà, per le operazioni di competenza, alle ore 10,00 del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando.

In caso di impossibilità da parte dei componenti della commissione sorteggiati, un nuovo sorteggio sarà effettuato ogni 10° giorno lavorativo, con comunicazione pubblicata sul Sito Internet Aziendale.

## 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

Sulla base di quanto previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, gli ambiti della valutazione sono articolati sulle seguenti macroaree:

- |              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| - Curriculum | punteggio massimo: punti 50 |
| - Colloquio  | punteggio massimo: punti 50 |

La valutazione del curriculum e del colloquio sarà orientata alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale e la loro analisi comparativa si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6 ed art 8 del DPR 484/1997, nonché ai criteri indicati dal punto 5. della succitata DGR.

I contenuti del colloquio verteranno sulla verifica delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum, nonché ad accertare le capacità gestionale, organizzative e di direzione della Struttura

oggetto del presente bando, nonché sulle modalità della gestione delle risorse economiche assegnate avuto riguardo del contesto organizzativo descritto nel punto 2) del presente bando.

## 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito una terna di candidati idonei, che hanno conseguito il miglior punteggio. La nomina avviene con atto formale motivato analiticamente. Le motivazioni saranno pubblicate sul Sito Internet Aziendale.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene conferito contestualmente all'incarico di Direzione della Struttura che è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabili di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, ai sensi dell'art. 4 punto 7-ter della Legge 189 del 08/11/2012.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile con le procedure ed ai sensi della normativa vigente, implica il rapporto di lavoro esclusivo ed è sottoposto a verifica in ordine all'attività svolta ai sensi dei disposti contrattuali in materia.

L'incarico è revocato anticipatamente, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro

L'incarico, nonché il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, decorrono, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

## 9 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dirigente incaricato, inviterà lo stesso ad autocertificare, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- 1) autocertificazione comprovante il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- 2) eventuale situazione di servizio se ed in quanto necessario per l'ammissione all'avviso pubblico;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- 5) situazione relativa al casellario giudiziale;
- 6) dati relativi alla cittadinanza;
- 7) dati relativi all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti.

Le suddette dichiarazioni sostitutive potranno essere redatte utilizzando apposito modulo che verrà consegnato al momento dell'assunzione presso l'Azienda.

Nello stesso termine di cui sopra (30 giorni) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n° 165 del 2001.- In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda. Scaduto inutilmente il termine suddetto, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accertamento della idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

## 10 - PUBBLICAZIONE SUL SITO

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet aziendale il suo curriculum.  
In particolare saranno pubblicati:

- a) il profilo professionale;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

## 11 – NORME FINALI

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" **non intende riservarsi di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna individuata dall'apposta commissione di selezione, in caso di cessazione del vincitore nei due anni successivi al conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni legislative vigenti in materia ed ai Contratti Collettivi di Lavoro.

Al fine di garantire adeguata pubblicità della procedura di selezione, questa Amministrazione, ai sensi di Legge, procederà alla pubblicazione integrale del presente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul Sito Aziendale e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In analogia con quanto previsto dall'art. 10 del DPR 483/1997 la suddetta procedura selettiva dovrà essere conclusa, salvo comprovati impedimenti, entro sei mesi dalla data del colloquio.

L'azienda garantisce parità di trattamento e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n.165/01.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla s.s. "Gestione Giuridica del Personale" – Settore Concorsi - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "Maggiore della Carità" – corso Mazzini n° 18 – Novara – tel. 0321 3733509-.

Novara, 13 settembre 2017

Il Commissario  
Dott. Mario Minola

Esente da bollo (art. 19 alleg. B – D.P.R. 24/6/1954 n° 342)

PUBBLICATO SULLA G.U. N° 85 IN DATA 07/11/2017

IL TERMINE SCADE ALLE ORE 12,00 DEL 7 DICEMBRE 2017