

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UNA SRP2 LIVELLO 2 E DI DUE SRP3 CON ASSISTENZA SULLE 24 ORE PER UTENTI PSICHIATRICI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DEL TERRITORIO DELL’A.S.L. CN2 OSPITATI PRESSO LA STRUTTURA RESIDENZIALE “G. DOLCETTI” DI CERRETTO LANGHE (CN).

VERBALE APERTURA PLICHI

Il giorno 15/12/2017 alle ore 09:00 presso la sala multimediale - piano interrato - dell’A.S.L. CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN) si è riunito il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all’art. 9 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti:

Dott. Claudio MONTI – Responsabile S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4, in qualità di Presidente,

in qualità di componenti:

- Rag. Antonella VENEZIA – Collaboratore Amministrativo S.S. Logistica - Servizi Generali Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4;
- Rag. Anna Maria MOLINARO - Collaboratore Amministrativo S.S. Logistica - Servizi Generali Esecuzione Contratti –Acquisti in ambito AIC4.

La Rag. Anna Maria Molinaro svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Sono presenti i legali rappresentanti o chi per essi delle seguenti ditte:

DITTA	NOMINATIVO	DOCUMENTO IDENTITA’
Cooperativa Sociale Sanitalia Service	CHINDAMO Maria Pia	C.I. n. AV1606793
Consorzio Sinergie Sociali	ARIONE Emilia	C.I. n. AS4134022

Premesso che:

- con determinazione n. 967 del 26/10/2017 si provvedeva all’indizione di gara all’approvazione ed alla pubblicazione del Bando di Gara relativo al servizio in oggetto;
- entro la data di scadenza fissata per il giorno 07/12/2017 alle ore 12:00 sono pervenuti n. 3 plichi di offerta delle ditte di seguito elencate, registrati al protocollo aziendale:

N. Protocollo	Data	Ditta
71109	06/12/2017	Cooperativa Sociale SANITALIA SERVICE - Torino
71174	07/12/2017	Consorzio SINERGIE SOCIALI Alba
71176	07/12/2017	Cooperativa STELLA – Roasio (VC)

Si dà atto che i plichi sono pervenuti entro il termine previsto.

Si procede alla verifica dell’integrità dei plichi pervenuti. Tutti i plichi risultano essere integri.

I plichi vengono numerati progressivamente da 1 a 3 (secondo l’ordine di arrivo al protocollo aziendale) :

	N. Protocollo	Data	Ditta
1	71109	06/12/2017	Cooperativa Sociale SANITALIA SERVICE - Torino
2	71174	07/12/2017	Consorzio SINERGIE SOCIALI Alba
3	71176	07/12/2017	Cooperativa STELLA – Roasio (VC)

Con lo stesso numero verranno identificate le buste all'interno del plico.

Si procede a questo punto all'apertura dei plichi e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute negli stessi, numerandole come sopra indicato. Ogni plico contiene le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la **busta "A" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere:

- 1) **Capitolato Speciale di gara (versione rettificata, pubblicata sul sito aziendale) e relativi allegati**, timbrato e controfirmato pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- 2) **Autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale (**Allegato A**)
- 3) **Patto di Integrità (Allegato B)**
- 4) **Dichiarazione attestante** il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale (**Allegato C**);
- 5) **Documentazione attestante** il possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al precedente art. 3.2;
- 6) **Documentazione attestante** il possesso dei **requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente art. 3.3;
- 7) **Garanzia pari al 2% dell'importo complessivo (€ 48.180,00)** sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero garanzia ridotta del 50% (**€ 24.090,00**) allegando come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.
In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
Tale cauzione, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;
- 8) **Dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;

9) **Ricevuta "PASOIE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP).

10) **Ricevuta del versamento** della contribuzione € **140,00** (CIG 7239374868 N. GARA 6874813) dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 nr. 266, così come determinata dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

11) **Modello D.U.V.RI** (Documento Unico per la Valutazione dei rischi interferenti) allegato al presente disciplinare di gara compilato, datato e sottoscritto (**Allegato D**);

Si procede all'apertura della **Busta "A" Documentazione amministrativa** per ciascuna delle ditte offerenti e con il seguente ordine:

	N. Protocollo	Data	Ditta
1	71109	06/12/2017	Cooperativa Sociale SANITALIA SERVICE - Torino
2	71174	07/12/2017	Consorzio SINERGIE SOCIALI Alba
3	71176	07/12/2017	Cooperativa STELLA – Roasio (VC)

Si dà atto che tutte le Ditte presentano la documentazione in modo conforme e pertanto il seggio di gara dispone l'ammissione delle stesse.

Si procede a questo punto all'apertura della **Busta "B" Documentazione Tecnica** contenente una Relazione Tecnica che illustri le modalità operative e organizzative per l'esecuzione del servizio.

Il Seggio di Gara prende atto che la **busta "B"** contenente la **Documentazione Tecnica** deve contenere :

il **Progetto tecnico di gestione** redatto in carta semplice (**numero di pagine massimo consentite 50, scritte con carattere arial 12, allegati esclusi**) che indichi:

- Organigramma della struttura che si intende utilizzare per l'esecuzione del servizio, con specificate le qualifiche del personale addetto;
- Modalità di espletamento del servizio;
- Eventuali esperienze di attività e prestazioni in ambito psichiatrico;
- Ogni altra eventuale informazione ritenuta utile al fine della valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche della Ditta.

Si dà atto che le ditte hanno presentato la documentazione tecnica in modo conforme e pertanto la commissione di gara dispone l'ammissione delle stesse.

Le buste contenenti la Documentazione Tecnica vengono adeguatamente richiuse con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura e verranno consegnate alla Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016.

Si dà atto che i plichi verranno custoditi in armadio chiuso nella stanza n. 135 della S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4. L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 10:10.

Il verbale viene firmato dai componenti il Seggio di Gara.

Alba lì, 15 dicembre 2017

Dott. Claudio MONTI Responsabile S.S. Logistica -
Servizi Generali - Esecuzione Contratti – Acquisti in
ambito AIC4 - Presidente
(f.to in originale)

Rag. Antonella VENEZIA S.S. Logistica - Servizi Generali
Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4 -
Componente
(f.to in originale)

Rag. Anna Maria MOLINARO S.S. Logistica - Servizi
Generali - Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito
AIC4 - Componente - Segretario Verbalizzante
(f.to in originale)
