	S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti	Codice procedimento: 3/PTR
		Termine per provvedere: 90 gg dalla comunicazione
		Codice titolario: I.5.04.03

Ulteriori informazioni su: <http://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/>
Tabelle procedimenti ad istanza di parte – procedimenti amministrativi ad istanza di parte

PROPOSTA di DONAZIONE di BENE MOBILE o SERVIZIO

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

residente a _____ via _____

tel _____ fax _____

e-mail/ pec _____

in qualità di diretto interessato e/o familiare di _____

ovvero rappresentante di (barrare con una X):

- ☐ impresa
- ☐ ente pubblico
- ☐ fondazione/associazione
- ☐ altro (specificare) _____

Denominazione: _____ sede _____

(città) _____ (cap) _____ (via) _____

(tel) _____ fax _____ (e-mail/PEC) _____


che opera nel settore (specificare): _____

DICHIARA la propria disponibilità

- a fornire, a titolo di donazione liberale, all'ASL CN2 il/i bene/i o servizio di seguito descritto/i:

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL BENE O SERVIZIO		
QUANTITA'	VALORE UNITARIO IVA INCLUSA	VALORE COMPLESSIVO IVA INCLUSA

- in caso di accettazione della donazione, a cedere all'ASL CN2 il diritto di garanzia (se previsto dalla natura del bene) relativo/i ad esso/i;
- a produrre, entro 15 giorni dall'accettazione della donazione:
 - copia della fattura di acquisto del bene;
 - copia dei documenti relativi alla garanzia, recanti denominazione e sede del venditore del bene;

	S.C. Logistica, Patrimonio, Servizi e Acquisti	Codice procedimento: 3/PTR
		Termine per provvedere: 90 gg dalla comunicazione
		Codice titolario: I.5.04.03

Ulteriori informazioni su: <http://www.aslcn2.it/azienda-asl-cn2/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/tipologie-di-procedimento/>
Tabelle procedimenti ad istanza di parte – procedimenti amministrativi ad istanza di parte

- i manuali d'uso in lingua italiana ed in formato elettronico;
- la documentazione tecnica nella quale sono riportate le caratteristiche del bene;
- a produrre, a richiesta dell'ASL, ogni documentazione tecnica (ulteriore rispetto a quella allegata) atta a comprovare la conformità del bene donato alla normativa che ne disciplina le caratteristiche.

In caso di donazione di beni soggetti ad esposizione quali ad esempio quadri, stampe, fotografie od opere d'arte o altri beni analoghi :

- 1) la donazione è subordinata al parere favorevole del Direttore/Responsabile della Struttura a cui è destinata;
- 2) l'esposizione della stessa è TEMPORANEA a discrezione della Direzione Aziendale;
- 3) l' ASL si riserva la facoltà di disporre delle opere al termine del periodo di esposizione;
- 4) in mancanza di fattura d'acquisto il valore del bene è soggetto a stima del donante, salvo diversa valutazione da parte della Direzione Aziendale;
- 5) non sarà soggetta ad inventario se trattasi di bene di modico valore e comunque l'Azienda si riserva la facoltà di rifiutare per iscritto la donazione di quadri, statue e manufatti in genere, ai sensi del vigente regolamento.

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 del D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679 . (PRIVACY) : “Dichiara in ultimo di essere informato/a che i suoi dati personali saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 s.m.e i. dall'ASL CN2 esclusivamente ai fini del presente procedimento e che potrà reperire ulteriori informazioni sulle modalità di utilizzo degli stessi sul sito internet aziendale nonché presentando richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico”.

Data _____

IL PROPONENTE LA DONAZIONE

(firma)

DA COMPILARE SOLO NEL CASO IN CUI IL PROPONENTE SIA UN IMPRENDITORE O UN'IMPRESA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

ai sensi dell' Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 DICHIARA altresì

di non versare in situazioni di conflitto di interesse¹ con l'ASL CN2

Data _____

IL PROPONENTE LA DONAZIONE

(timbro e firma)

Sono esclusi dalla proposta di donazione, secondo il regolamento aziendale, quali ad esempio:

- 1) Beni e/o servizi da cui derivi l'obbligo di acquisto di materiale di consumo o accessori su cui il proponente ha l'esclusiva (salvo che lo stesso non li ricomprenda nella donazione ovvero la proposta non sia inserita nell'ambito di una procedura di gara finalizzata all'acquisto di beni di consumo da parte dell'ASL)
- 2) il cui SOGGETTO PROPONENTE è una persona fisica o giuridica che al momento della donazione partecipa anche in forma di ATI ad una gara indetta dall'ASL.
- 3) Beni non strumentali all'attività istituzionale.