



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione  
Contratti – Acquisti in ambito AIC 4**

**Responsabile F.F.: Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: **Sig.ra Silvia GATTI**

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN)

✓ telefonicamente: 0173/594.373

✓ tramite fax: 0173/316.480

**tramite e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [sgatti@aslc2.it](mailto:sgatti@aslc2.it)**

REG\_AS\_L\_CN2.19/09/2017.0053602.P\_CEC-PRV

Fascicolo: 1.5.04.01|2017|201|

Alba, li 19/09/2017

Spett.le ditta

<b>Oggetto</b>	<b>RICHIESTA PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI N. 2 TAVOLI MADRE – PORTA FERRI OCCORRENTI ALLE SALE OPERATORIE DI CHIRURGIA E UROLOGIA DEL P.O. DI ALBA TRAMITE RDO MEPA N. 1694217 AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DLGS 50/16 E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA. SMART CIG ZE51FF1F6E</b>
----------------	---

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016 all'affidamento della fornitura in oggetto.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **04/10/2017 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro le ore **12:00 del 25/09/2017**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata:  
[aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it).

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul MEPA entro le ore **16.00 del 28/09/2017**.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016 è il Dr. MONTI Claudio, Responsabile F.F. della S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione contratti – Acquisti in ambito AIC 4 - Dott. Claudio Monti ☎ 0173/316.516 [cmonti@aslc2.it](mailto:cmonti@aslc2.it) o la Sig.ra Silvia Gatti ☎ 0173/594.373 [sgatti@aslc2.it](mailto:sgatti@aslc2.it) .

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO  
Claudio MONTI  
F.to in originale

## CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA N. 2 TAVOLI MADRE – PORTA FERRI

### **Art. 1 – OGGETTO, DESCRIZIONE E QUANTITATIVI**

Il presente Capitolato ha per oggetto la seguente fornitura:

N. 2 tavoli madre – porta ferri con le seguenti caratteristiche:

- piano in acciaio inox
- ruote antistatiche, piroettanti alla base diam. mm 60
- dimensioni 130x60x90 cm circa
- senza alzatina/senza rastrelliera

L'importo complessivo **presunto** di fornitura, ammonta ad **€ 1.400,00 IVA esclusa**.

### **Art. 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 3 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **04/10/2017 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti, di seguito specificati, devono essere forniti tramite piattaforma MEPA:

#### **A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

- 1) **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** timbrato e firmato per accettazione e conferma;
- 2) **Autocertificazione**, compilata sul modello (**Allegato A**), timbrata e firmata dal legale rappresentante della ditta partecipante.  

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.
- 3) **Patto di integrità**, compilato sul modello (**Allegato B**) timbrata e firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in

favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura **dell'1 per cento** del valore complessivo posto a base di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" e di conseguenza le offerte saranno escluse dalla gara, in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- ✓ Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- ✓ Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica nei relativi settori MEPA;
- ✓ In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- ✓ Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;

Tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato di gara sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

## **B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La ditta offerente dovrà presentare, la documentazione tecnica delle **attrezzature di cui all'Art 1** del presente capitolato tramite piattaforma MEPA (non firmata digitalmente), come di seguito specificato:

- schede tecniche e elenco dettagliato specifico delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti, denominazione commerciale, codici etc;
- elenco degli eventuali accessori disponibili e/o dei materiali di consumo
- depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti
- condizioni di garanzia **minimo 24 mesi**;
- dichiarazioni di conformità alle norme attualmente in vigore
- dichiarazione marchio CE;
- dichiarazione contenente:
  - ✓ indicazione dei tempi di consegna, installazione, e collaudo
  - ✓ C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi (se presente);
  - ✓ numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (se presente);

**I Responsabili delle strutture utilizzatrici dei prodotti esprimeranno parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui i prodotti sono destinati funzionalmente.**

**L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere visione e prova in loco dell'attrezzatura offerta**

### C) “OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta, oltre quelle generate dal sistema, dovrà essere **redatta in PDF**, sul prospetto allegato Allegato C - Modulo Offerta compilato in ogni sua parte, timbrata e firmata e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nell’offerta dovranno essere specificati (non considerati a fini dell’aggiudicazione):

- Elenco degli **eventuali accessori disponibili** e **dei materiali di consumo** (se presenti) con l’indicazione del relativo prezzo, CND e Repertorio (se presenti).
- Costi dell’**assistenza tecnica** post vendita per il periodo di durata dell’ammortamento

#### **Saranno escluse le offerte incomplete.**

L’offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016.

Decorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dalla stessa.

Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l’offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l’offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

#### **Art. 4 – CAMPIONATURA**

Non è richiesta per la partecipazione alla gara l’invio di campionatura.

#### **Art. 5 – CONDIZIONI DI FORNITURA**

a) L’ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura. competente dell’ASL CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale la merce dovrà essere consegnata. **L’Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**

b) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. La merce non rispondente ai requisiti verrà restituita, con l’obbligo per il fornitore di sostituirla tempestivamente con altra che abbia i requisiti richiesti. L’accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all’atto della consegna.

c) La consegna dovrà essere effettuata, **in base agli articoli ordinati**, come di seguito indicato, **il luogo di consegna verrà confermato nell’ordine:**

#### **PRESIDIO OSPEDALIERO DI ALBA – Via Pierino Belli 26 – Magazzini generali**

**La consegna**, di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi e in base a quanto previsto dall’art. 4 del presente capitolato, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell’I.V.A. che per legge, è a carico dell’acquirente.

La presentazione dell’offerta implica, per le ditte partecipanti, l’accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d’appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell’offerta dovrà essere

fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

In caso di aggiudicazione, la ditta SI IMPEGNA ad inviare obbligatoriamente, in allegato alla fornitura, oltre al manuale tecnico operativo in forma cartacea, anche l'equivalente in formato elettronico \*.pdf, per costituire il libro macchina in forma elettronica, inoltre dovrà provvedere alla formazione circa l'utilizzo dell'apparecchiatura.

#### **Art. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

##### **Prima fase:**

- ◆ apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ◆ apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ◆ trasmissione della Documentazione Tecnica al responsabile della struttura richiedente per parere di conformità;

##### **Seconda fase:**

- ◆ il responsabile della struttura utilizzatrice esprimerà parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato; se lo riterrà necessario, si riserverà la facoltà ulteriore di richiedere visione e prova in loco dell'attrezzatura offerta;
- ◆ ammissione dei concorrenti, il cui prodotto è stato ritenuto idoneo;

##### **Terza fase:**

- ◆ apertura delle Offerte Economiche.

#### **Art. 7 – VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

#### **Art. 8 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

**Saranno escluse le offerte i cui prodotti non sono ritenuti idonei dal Responsabile della struttura utilizzatrice come previsto dall'art. 2 punto B del Capitolato speciale di gara.**

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

Il Responsabile unico del procedimento procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

#### **Art. 9 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

### **Art. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

**Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo e autocertificazione dalla quale si evinca quanto segue:**

- ◆ codice identificativo di assolvimento (scaturito dal pagamento in banca dell' F24 che dà origine ad un codice meccanografico);
- ◆ nome cognome del legale rappresentante della ditta;
- ◆ nome della ditta
- ◆ smart cig/cig
- ◆ rdo n.
- ◆ importo
- ◆ oggetto della procedura

### **Art. 11 – NULLITÀ DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **Art. 12 – PENALITÀ**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo di ritardata consegna rispetto alla data di ricevimento dell'ordine € 50,00

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

### **Art. 13 – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

### **Art. 14 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4 dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

**Art. 15 – PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

**Art. 16 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

**Art. 17 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

**Art. 18 – DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

**Art. 19 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

**Art. 20 – INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti\\_e\\_documenti\\_aziendali/diritto\\_alla\\_riservatezza/responsabili\\_del\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali).

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.





**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

### **Art. 21 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Claudio MONTI

(F.to in originale)