



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione  
Contratti – Acquisti in ambito AIC 4**

**Responsabile F.F.: Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: **Sig.ra Silvia GATTI**

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/594.373

✓ tramite fax: 0173/316480

tramite e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [sgattii@aslcn2.it](mailto:sgattii@aslcn2.it)

REG\_AS\_L\_CN2.17/07/2017.0041622.P\_CEC-PRV

I.5.04.01|2017|165|

Alba, lì 17.07.2017

Spett.le ditta

<b>Oggetto</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI N. 4 CARRELLI COLAZIONE OCCORRENTI A STRUTTURE DIVERSE DEL P.O. DI BRA TRAMITE R.D.O. M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/16 E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA. SMART CIG ZA41F5FB2E RDO N: 1638688</b>
----------------	--

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi degli articoli 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 all'affidamento della fornitura in oggetto

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **01/08/2017 ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro **le ore 16:00 del 21/07/2017**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it).

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul MEPA entro **le ore 16:00 del 25/07/2017**

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs n.50/2016 è il Dr. MONTI Claudio, Responsabile F.F. della S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione contratti – Acquisti in ambito AIC 4 - Dott. Claudio Monti ☎ 0173/316.516 [cmonti@aslcn2.it](mailto:cmonti@aslcn2.it) o la Sig.ra Silvia Gatti ☎ 0173/594.373 [sgatti@aslcn2.it](mailto:sgatti@aslcn2.it) o la Sig.ra Tiziana Berruti ☎ 0173/316.581 [tberruti@aslcn2.it](mailto:tberruti@aslcn2.it) ☎ 0173/316.480.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Claudio MONTI  
F.to in originale



## **CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI N. 4 CARRELLI COLAZIONE OCCORRENTI A STRUTTURE DIVERSE DEL P.O. DI BRA**

### **Art. 1 - Oggetto del Capitolato**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di n. 4 carrelli colazione nella tipologia e per le specifiche indicate al successivo art. 2.

L'importo complessivo **presunto** di fornitura, ammonta ad **10.000,00** I.V.A. esclusa.

### **Art. 2 - Descrizione - Caratteristiche tecniche – Quantitativi presunti**

La fornitura oggetto del presente capitolato è riferita al materiale sotto indicato con le seguenti caratteristiche tecniche:

- N. 1 carrello per il servizio di **10 colazioni** circa
- N. 2 carrelli per il servizio di **20 colazioni** circa
- N. 1 carrello per il servizio di **30 colazioni** circa

**Tutti i carrelli dovranno essere dotati di scaldalatte per tetrapack, è questo un requisito irrinunciabile. Non saranno ammessi alla gara quelli che ne fossero sprovvisti.**

### **SPECIFICHE TECNICHE DI MINIMA:**

- **Ergonomia, sicurezza e manovrabilità**
  - leggerezza, resistenza e manovrabilità da parte di un solo operatore
  - altezza ergonomica
  - ruote piroettanti e freno centralizzato
  - paraurti laterali
  - disponibili diverse misure e allestimenti a seconda delle necessità delle SSCC utilizzatrici
- **Composizione e articolazione**
  - piano superiore di appoggio e lavoro per l'allestimento della colazione, con supporti laterali anticaduta
  - piani interni chiusi da porte a scomparsa
  - dimensioni idonee a contenere al suo interno il materiale utile all'allestimento della colazione: vassoi per posate e tazze
- **Accessori Indispensabili**
  - dispositivo scaldalatte per tetrapak (atto a contenere una o più confezioni a seconda della necessità delle SSCC) e predisposizione al riscaldamento a temperatura controllata
  - dispositivo per scaldare e erogare l'acqua per preparare le bevande calde (tè, tisane, ecc)
  - vassoi in numero compatibile con l'allestimento (10, 20 o 30)
  - supporto esterno mobile o a scomparsa per biscotti, fette biscottate, dolci ... ecc
  - supporto esterno mobile o a scomparsa per zucchero, bustine di thé, marmellate, ...ecc

- **Integrazione con sistema HACCP**
  - il carrello e gli accessori garantiscono il rispetto delle temperature dei liquidi per mantenere le caratteristiche organolettiche e l'igiene del prodotto
- **Requisiti igienici**
  - il carrello e i suoi accessori hanno superfici e parti interne facilmente lavabili e disinfettabili
  - i dispositivi accessori sono in materiale facilmente lavabile e non consentono il ristagno di acqua o di latte
  - il carrello ha un vano porta rifiuti

**L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere visione e prova in loco dell'attrezzatura offerta. La ditta che non si renderà disponibile alla consegna per visione e prova in loco, dietro eventuale richiesta da parte di questa Amministrazione, sarà esclusa dalla procedura.**

#### **Art.3 – Modalità per la presentazione delle offerte**

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **01/08/2017** ore 12:00, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti richiesti devono essere forniti tramite piattaforma MEPA:

#### **A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **la presente lettera di invito e capitolato** firmato per accettazione;
- **l'autocertificazione**, compilata **sul modello Allegato "A"**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n.445/2000;
- **il Patto di integrità**, compilato sul modello **(Allegato B) timbrata e firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura **dell'1 per cento** del valore complessivo posto a base di gara.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" e di conseguenza le offerte saranno escluse dalla gara, in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancata costituzione della garanzia provvisoria alla data di presentazione dell'offerta;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica nei relativi settori MEPA;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione.

Tutte le prescrizioni di cui al Bando di gara e al presente Disciplinare sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

## **B) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- schede tecniche e elenco dettagliato specifico delle caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti, denominazione commerciale, codici etc;
- elenco degli eventuali accessori disponibili e/o dei materiali di consumo
- depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti
- condizioni di garanzia minimo 24 mesi;
- dichiarazioni di conformità alle norme attualmente in vigore
- dichiarazione marchio CE;
- dichiarazione contenente:
  - ✓ indicazione dei tempi di consegna, installazione.
  - ✓ C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi (se presente);
  - ✓ numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (se presente);

## **C) "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sul prospetto allegato (**Allegato C - Modulo Offerta**) compilato in ogni sua parte, timbrata e firmata e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Tale documentazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente.

Si richiede di quotare a parte:

- elenco degli accessori disponibili, materiali di consumo e ricambi, con l'indicazione del relativo prezzo, CND e Repertorio (se presenti);

**Tali quotazioni non saranno considerate ai fini dell'aggiudicazione.**

#### **Art. 4 - Condizioni di fornitura**

a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura. competente dell'ASL CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale la merce dovrà essere consegnata. **L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**

b) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. La merce non rispondente ai requisiti verrà restituita, con l'obbligo per il fornitore di sostituirla tempestivamente con altra che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

c) La consegna dovrà essere effettuata, **in base agli articoli ordinati**, come di seguito indicato, **il luogo di consegna verrà confermato nell'ordine:**

**PRESIDIO OSPEDALIERO SANTO SPIRITO DI BRA  
Via Vittorio Emanuele 3 – Bra (CN)**

**La consegna e montaggio**, di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

In caso di aggiudicazione, la ditta SI IMPEGNA ad inviare obbligatoriamente, in allegato alla fornitura, oltre al manuale tecnico operativo in forma cartacea, anche l'equivalente in formato elettronico \*.pdf, per costituire il libro macchina in forma elettronica, inoltre dovrà provvedere alla formazione circa l'utilizzo dell'apparecchiatura.

#### **Art. 5 - Condizioni di partecipazione**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.



## **Art. 6 - Procedimento di gara**

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

### **Prima fase:**

- apertura Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

### **Seconda fase:**

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 8 del presente Capitolato Speciale di Gara

Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile, ci si riserva di richiedere alle ditte offerenti una integrazione della documentazione, e/o **la visione e prova in loco dell'attrezzatura offerta** oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

### **Terza fase:**

- apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo IVA esclusa

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

## **Art. 7 – Verifica requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

## **Art. 8 - Modalità di aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base ai seguenti criteri:

Qualità: punteggio 70 punti

Prezzo: punteggio 30 punti.

### **PRIMA FASE: valutazione qualitativa**

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016, valuterà, antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la

documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

<b>1.</b>	<b>ERGONOMIA, SICUREZZA E MANOVRABILITA'</b>	
	<b>PUNTEGGIO MAX: 16 punti</b> suddiviso come segue:	
	leggerezza, resistenza e manovrabilità da parte di un solo operatore	<b>4</b>
	altezza ergonomica	<b>4</b>
	ruote piroettanti e freno centralizzato	<b>4</b>
	paraurti laterali	<b>2</b>
	disponibili diverse misure e allestimenti a seconda delle necessità delle SSCC utilizzatrici	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>COMPOSIZIONE E ARTICOLAZIONE</b>	
	<b>PUNTEGGIO MAX: 12 punti</b> suddiviso come segue:	
	piano superiore di appoggio e lavoro per l'allestimento della colazione, con supporti laterali anticaduta	<b>4</b>
	piani interni chiusi da porte a scomparsa	<b>4</b>
	dimensioni idonee a contenere al suo interno il materiale utile all'allestimento della colazione: vassoi per posate e tazze	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ACCESSORI INDISPENSABILI</b>	
	<b>PUNTEGGIO MAX: 20 punti</b> suddiviso come segue:	
	dispositivo scaldalatte per tetrapak (atto a contenere una o più confezioni a seconda della necessità delle SSCC) e predisposizione al riscaldamento a temperatura controllata	<b>10</b>
	dispositivo per scaldare e erogare l'acqua per preparare le bevande calde (tè, tisane, ecc)	<b>4</b>
	vassoi in numero compatibile con l'allestimento (10, 20 o 30)	<b>2</b>
	supporto esterno mobile o a scomparsa per biscotti, fette biscottate, dolci ... ecc	<b>2</b>
	supporto esterno mobile o a scomparsa per zucchero, bustine di thé, marmellate, ...ecc	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>INTEGRAZIONE CON SISTEMA HACCP</b>	
	<b>PUNTEGGIO MAX: 10 punti</b> come segue:	
	il carrello e gli accessori garantiscono il rispetto delle temperature dei liquidi per mantenere le caratteristiche organolettiche e l'igiene del prodotto	<b>10</b>





<b>5. REQUISITI IGIENICI</b>	
<b>PUNTEGGIO MAX: 12</b> punti suddiviso come segue:	
il carrello e i suoi accessori hanno superfici e parti interne facilmente lavabili e disinfettabili	<b>5</b>
i dispositivi accessori sono in materiale facilmente lavabile e non consentono il ristagno di acqua o di latte	<b>5</b>
il carrello ha un vano porta rifiuti	<b>2</b>

<b>PUNTEGGIO TOTALE (max 70 punti)</b>	<b>70</b>
--	-----------

I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 70, pertanto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 70 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Verranno escluse dalla gara le ditte che la Commissione di aggiudicazione, sulla base di specifiche motivazioni, non riterrà idonee all'espletamento del servizio e che non abbiano raggiunto la sufficienza complessiva dei sopracitati elementi di giudizio ossia 42(quarantadue) punti.

#### SECONDA FASE: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P(\text{punteggio}) = \frac{30 \times \text{prezzo miglior offerente}}{\text{Prezzo offerto da ciascuna Ditta}}$$

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.



### **Art. 9 – Condizioni economiche**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

### **Art. 10 - Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente. **Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.**

### **Art.11 - Nullità del contratto**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **Art. 12 - Penalità**

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- consegna merce non conforme all'ordine, per qualità e/o quantità € 50,00
- ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo rispetto alla data di ricevimento dell'ordine € 50,00

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

### **Art. 13 - Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

### **Art. 14 – Modalità' di fatturazione**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica – Servizi generali – Esecuzione contratti – Acquisto in ambito AIC 4 dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei



casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

**L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.**

**Art. 15 - Pagamenti.**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

**Art. 16 - Obblighi in materia di sicurezza.**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

**Art. 17 - Risoluzione e recessi del contratto**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

**Art. 18 – Deroga al Foro competente**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

**Art. 19 – Riferimenti ad altre norme**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

**Art. 20 - Informativa per il trattamento dei dati personali D.Leg.vo n. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti e documenti aziendali/diritto alla riservatezza/responsabili del trattamento dei dati personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali);

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

#### **Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Claudio MONTI  
F.to in originale