

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MILANESIO VERA**

**Strada Casa del Bosco 15/P - 12042 BRA (CN)**

**0172 431293 – 338 4353748**

[vera.milanesio@libero.it](mailto:vera.milanesio@libero.it)

Italiana

21 ottobre 1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**1 APRILE 2016 AD OGGI**

COMUNE DI BRA in comando all'ASLCN2 Alba-Bra , presso la S.S. Servizi Sociali

Sede legale: Via Vida n. 10 – ALBA – Sede operativa: Via Vittorio Emanuele II n. 3 – BRA (CN)

Ente Locale

Part-time 32 ore settimanali - Tempo indeterminato

Istruttore Amministrativo

**1 LUGLIO 2011 AL 31 MARZO 2016**

COMUNE DI BRA in comando all'ASLCN2 Alba-Bra , presso la S.S. Servizi Sociali

Sede legale: Via Vida n. 10 – ALBA – Sede operativa: Via Vittorio Emanuele II n. 3 – BRA (CN)

Ente Locale

Tempo pieno ed indeterminato

Istruttore Amministrativo

**FEBBRAIO 2003 – 30 GIUGNO 2011**

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE INT.ES.A.

Via Alcide De Gasperi, 14 – 12042 BRA (CN)

Ente Locale per la gestione dei servizi socio assistenziali

Tempo pieno ed indeterminato

Istruttore Amministrativo:

per 5 anni impiegata presso l'Ufficio personale/formazione, Elaborazione paghe e rilevazione presenze : Contratti di lavoro – Assunzioni – Commissioni di concorso – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Gestione ed aggiornamento sito internet dell'Ente

Dopo una riorganizzazione interna dei servizi, attualmente impiegata presso l'Ufficio di controllo e gestione del Consorzio.

**1997 – GENNAIO 2003**

CASA DI RIPOSO – OSPEDALE RICOVERO

I.P.A.B.

Tempo pieno ed indeterminato

Esecutore Amministrativo-Contabile presso l'Ufficio di Segreteria-Ragioneria della "Casa di Riposo" – Elaborazione paghe, gestione turni del personale, rilevazione presenze (ferie, malattie, permessi, ...) – Assunzioni (colloqui) – Contratti di lavoro – Registrosioni e controllo fatture, rette, mandati di pagamento, cassa economale, ecc.

**APRILE – GIUGNO 1998**

SOCIETA' ROLFO S.p.A. - Corso IV Novembre. 30 – 12042 BRA (CN)

Ditta

Tempo pieno e determinato per prestazioni di lavoro temporaneo

Impiegata presso l'Ufficio Amministrativo/Contabile della Società (registrazione fatture, archivio, comunicazioni pagamenti, ecc.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità

## STAGE LAVORATIVI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

### 1996 – 1997

COMUNE DI BRA – Piazza Caduti della Libertà, 14 – 12042 BRA (CN)  
Ente Locale

Lavori Socialmente Utili (L.S.U.) - Tempo pieno e determinato  
Impiegata IV qualifica funzionale presso l'Ufficio Protocollo (ricezione posta in arrivo, spedizioni, distribuzione della posta agli uffici interessati, archivio atti e leggi, ecc.)

### 1995 – 1996

Cartolibreria MILANESIO – 12042 BRA (CN)  
Commessa

### 1994

Supermercato V&D – Leeuwarden – Olanda  
Informazione e rappresentanza prodotti tipici italiani

### 1994

Ditta “Modena Calzature” di Bra strada San Michele.  
Ufficio contabile – amministrativa

### 1993

Segreteria dell'I.P.S.C.T.  
Segreteria amministrativa

### 1993

Orto Granda Vivai – Manifestazione Comune di Bra  
Interviste ai visitatori a fini statistici, Assistenza presso stand

### 2014

Seminario “Una famiglia per una famiglia – un progetto di affiancamento familiare”

Attestazione di partecipazione

### 2014

Corso di Formazione “IL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI S.I.S.S. – 2° modulo  
Confronto su uniformità/differenza dei sistemi informativi-informatici operanti presso i Servizi Sociali del territorio”

Attestazione di partecipazione

### 2009

Corso di Formazione “ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO”

Disposizioni sul pronto soccorso aziendale ai sensi dell'art. 15, c. 3, D.Lg.s 19/9/84 n. 626 e  
D.G.R. 13-8005 del 14/01/08 attuato dalla Centrale Operativa “118” di Cuneo – corso di cat. B –  
della durata di 12 ore

Attestazione di Addetto al Pronto soccorso

### 2008

Corso di formazione “La gestione del Personale degli Enti Locali – Legge Finanziaria 2008:  
Prospettive e chiarimenti” – Organizzato da: ENTI FORM CONSORZIO di Saluzzo

Attestato di partecipazione

### 2007

Seminario di formazione “La regolarizzazione dei precari negli Enti Locali – Le procedure di  
stabilizzazione” – Organizzato da: ATHENA RESEARCH

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

### PATENTE O PATENTI

#### 2007

Seminario di formazione “La gestione delle assenze ed il regime lavorativo nel pubblico impiego – Incidenza giuridica, economica e previdenziali”  
Organizzato da: ATHENA RESEARCH  
Attestato di partecipazione

#### 2004

Seminario “Il nuovo testo unico della Privacy (D.Lgs. 196/2003) Applicazione pratica e modulistica”  
Attestato di partecipazione

#### 2003

Corsi di “FORMAZIONE INFORMATICA: applicativi office, internet, intranet” e “Access 2000” organizzati dall’Agenzia formativa Campus Lab di Mondovì Seminario “Il nuovo testo della Privacy (D.Lgs. 196/2003”  
Attestato di partecipazione

#### 2000

Corsi di “ADDETTO ANTINCENDIO” conseguito presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Cuneo (D.Lgs. 626/1994)  
Attestato di idoneità

#### 1997

Corsi di “INFORMATICA” conseguito presso il Centro di Formazione Professionale CNOS.FAP (c/o Istituto Salesiano Bra) basato su nozioni avanzate dei programmi: Windows – Word, Excel con accenni su Access, Power Point e Internet.  
Attestato di frequenza

#### 1995

Diploma di “Tecnico della gestione aziendale” conseguito presso l’Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici “V. Mucci”, Via Craveri, 8 – Bra (CN) con votazione di 44/60.

#### 1995

Qualifica di “Tecnico contabile analista fiscale” con esito di 91/100.

Italiana  
Inglese : scolastico  
Francese: scolastico

### B

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 196/03 e s.m.i.