



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti –
Acquisti in ambito AIC4**

Responsabile f.f.: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Anna Maria MOLINARO

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316069

✓ tramite fax: 0173/316480

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it

PROTOCOLLO:

REG_AS_L_CN2.16/11/2017.0066811.P_CEC-PRV

ARCHIVIO: I.5.04.01|2017|186|

Alba, 16 novembre 2017

Spett.le ditta

Oggetto	PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI SISTEMI RISCALDANTI E DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI ALLE SALE OPERATORIE DELL'ASL CN2 - DURATA 36 MESI - RdO N. 1768958 LOTTO 1 SMART CIG ZA31F561F5 LOTTO 2 SMART CIG Z9B2078B25
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. all'affidamento della fornitura in noleggio di sistemi riscaldanti e del relativo materiale di consumo occorrenti alle sale operatorie dell'ASL CN2 per una durata complessiva di 36 mesi.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **01/12/2017 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire sul portale MEPA entro il giorno **24/11/2017 alle ore 12:00**, oppure a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul MEPA sino al giorno **28/11/2017**.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. è il Dott. Claudio MONTI, Responsabile f.f.. della S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti in ambito AIC4.


Per eventuali informazioni si prega di contattare la S.S. Logistica - Servizi Generali Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4 Rag. Anna Maria Molinaro ☎ 0173/316069



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

amolinaro@aslcn2.it, oppure Rag. Antonella Venezia ☎ 0173/316553 avenezia@aslcn2.it, 
0173/316480. P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Claudio MONTI
(f.to in originale)

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI SISTEMI RISCALDANTI E DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO OCCORRENTI ALLE SALE OPERATORIE DELL'ASL CN2

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura in noleggio di sistemi riscaldanti e del relativo materiale di consumo occorrenti alle sale operatorie dell'ASL CN2 per un periodo **di mesi 36**, per **un importo presunto complessivo di € 28.500,00 IVA esclusa** (importo annuo presunto € **9.500.00 IVA esclusa**) si seguito suddiviso:

Art. 2 – DESCRIZIONE – CARATTERISTICHE TECNICHE – QUANTITATIVI PRESUNTI

LOTTO 1 - SMART CIG ZA31F561F5

Il fornitura è composta dalla seguente apparecchiatura in noleggio e relativi consumabili:

➤ **n. 1 Riscaldatore per fluidi E.V., con le seguenti caratteristiche di minima (analogo al modello LEVEL 1 HOTLINE HL-90):**

- a) Il sistema deve garantire riscaldamento di sangue ed altri fluidi durante l'infusione endovenosa;
- b) La temperatura di riscaldamento deve essere garantita tra i 39 e 41°C.
- c) La portata deve essere di almeno 80 ml/min
- d) Possibilità di ancoraggio ad asta portaflebo
- e) Allarmi acustici e/o visivi in caso di sovratemperatura, temperatura insufficiente, malfunzionamento del sistema
- f) Facilità di utilizzo, spostamento e pulizia completa
- g) Scarso ingombro

Consumabili per l'utilizzo del riscaldatore

Set monouso per infusione E.V.:

Dispositivo per il mantenimento della normotermia di sangue e fluidi nel percorso dal riscaldatore al sito di accesso endovenoso con le seguenti caratteristiche di minima:

- Portata di almeno 80 ml/min
- Mantenimento della temperatura fino al punto di infusione endovenosa
- Lunghezza non superiore a 250 cm
- Monouso
- Latex-free
- Facilità di uso e di montaggio
- Buona flessibilità e maneggevolezza
- N. 32 quantità annua presunta

LOTTO 2 - SMART CIG Z9B2078B25

➤ **n. 1 Riscaldatore di fluidi per infusioni normotermiche di soluzioni intracorporee e sangue ad alto flusso con asta pneumaticizzata motorizzata per sacche urologiche, con le seguenti caratteristiche di minima (analogo al modello LEVEL 1 FAST FLOW SYSTEM):**

- Un sistema di sicurezza che interrompa il flusso di irrigazione in presenza di bolle d'aria nella linea di infusione
- Un sistema di compressione automatica delle sacche di fluidi tale da garantire un flusso ≥ 500 ml/ui
- Un raccordo a y compreso nel set monouso che consenta la distribuzione del flusso su due vie indipendenti.

Consumabili per l'utilizzo del riscaldatore:

- **Set monouso per irrigazione:** Set per irrigazione normotermica (con caratteristiche analoghe al modello IRI-600)
- N. 80 quantità annua presunta
- **Set monouso per infusione:** Set infusione – Linea paziente per irrigazione normotermica da utilizzarsi con il set di irrigazione (con caratteristiche analoghe al modello PL6).
- N. 102 quantità annua presunta

La ditta dovrà provvedere alla sostituzione gratuita dello strumento consegnato in noleggio ogni qualvolta questi risulti essere danneggiato o usurato entro 2 (due) giorni solari dalla relativa comunicazione scritta da parte della struttura utilizzatrice.

Art. 3 – CAMPIONATURA

Non è richiesta per la partecipazione alla gara l'invio di campionatura.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di richiederla successivamente, qualora ciò si rendesse necessario per la valutazione della conformità degli articoli. In tal caso la ditta che non presenti la campionatura sarà esclusa dalla gara.

Art. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

Art. 5 – MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte devono essere presentate entro il giorno **01/12/2017 alle ore 12:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ovvero per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi

motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

I documenti di seguito richiesti dovranno essere forniti tramite piattaforma MEPA:

A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione amministrativa:

- **La presente lettera di invito/capitolato** timbrata e controfirmata pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- **Autocertificazione**, compilata sul modello “**Allegato A**”, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n. 445/2000;

- **Patto di integrità** compilato sul modello “**Allegato B**” con il timbro della ditta e firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione di gara **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

B) “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- Scheda tecnica relativa ai prodotti offerti, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche essenziali e particolari dei prodotti offerti e delle apparecchiature fornite in noleggio, in particolare dovranno essere tassativamente riportate la denominazione commerciale e il codice prodotto;
- C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi (se presente);
- Numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici (se presente);
- Depliant illustrativi dei set monouso e delle apparecchiature fornite in noleggio;
- Dichiarazione di conformità alle norme attualmente in vigore;

- Dichiarazione di provenienza;
- Indicazioni sullo smaltimento del prodotto.

C) “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta, oltre quella generata dal sistema, dovrà essere redatta in PDF, sui prospetti allegati (**Modulo Offerta Allegato C Lotto 1 - Modulo Offerta Allegato D Lotto 2**), compilato in ogni loro parte, con timbro della ditta partecipante, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Il singolo prezzo a base d'asta indicato nel fac-simile offerta non è superabile pena l'esclusione dalla gara, parimenti sarà esclusa l'offerta incompleta ovvero difforme dal fac-simile offerta (Allegato C e Allegato D).

Il noleggio dei riscaldatori deve essere obbligatoriamente quotato, al fine dell'aggiudicazione della gara in oggetto.

Le ditte interessate potranno presentare l'offerta per entrambi i lotti, Lotto 1 – allegato C e Lotto 2 - Allegato D, oppure per un solo lotto.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate

L'offerta vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 6 – CONDIZIONI DI FORNITURA

- a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità e la sede presso la quale la merce dovrà essere consegnata. I quantitativi suddetti verranno frazionati in più consegne per evitare problemi di stoccaggio.

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

- b) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. La merce non rispondente ai requisiti verrà restituita, con l'obbligo per il fornitore di sostituirla tempestivamente con altra che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.
- d) Le consegne dovranno essere effettuate **entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordine** presso il

**A.S.L. CN2 “Alba-Bra”
Magazzino Generale
Via P. Belli, 26
12051 ALBA (CN)**

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franca di ogni spesa (imballo, trasporto e facchinaggio compresi) nel luogo e nell'orario indicato nell'ordinativo, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'IVA, che per legge, è a carico dell'acquirente.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto.

Pertanto non verrà presa in considerazione offerta con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contenga le prescrizioni stabilite dal presente invito.

La formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

Art. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

Nella prima fase, che si svolgerà in seduta riservata, il **Seggio di gara**, composto dal Responsabile f.f. Logistica – Servizi Generali - Esecuzione contratti – Acquisti in ambito AIC4 e da due funzionari dell'ASL in qualità di componenti, procederà alle operazioni di seguito indicate;

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase una Commissione di aggiudicazione, appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (documentazione tecnica) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 9 del presente Capitolato Speciale di Gara. Qualora la Commissione Giudicatrice lo riterrà utile, ci si riserva di richiedere alle ditte offerenti una integrazione della documentazione, e/o **la visione e prova in loco dell'attrezzatura offerta** oltre la facoltà di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione giudicatrice sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti. L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione giudicatrice potrà servirsi come supporto tecnico.

Terza fase:

- apertura delle offerte economiche e attribuzione del relativo punteggio.

Si precisa che per l'assegnazione del punteggio "prezzo" sarà preso in considerazione l'importo complessivo di ogni singolo lotto, IVA esclusa.

Al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

Il servizio verrà aggiudicato in via provvisoria, al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Art. 8 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. avviene ai sensi dell'art 32 comma 7 del Codice dei Contratti.

Art. 9 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in base ai seguenti criteri:

- Qualità: punteggio 70 punti
- Prezzo: punteggio 30 punti

PRIMA FASE: valutazione qualitativa

Una commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., valuterà, antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

LOTTO 1 Riscaldatore per fluidi E.V. SMART CIG ZA31F561F5	
CRITERIO	PUNTEGGIO
Portata	10
Numero e tipi di sistema di sicurezza	15
Modalità d'uso e montaggio, mantenimento temperatura, lettura parametri	30
Modalità pulizia e manutenzione	5
Ingombro e tipo aggancio ad aste porta flebo	5
Lunghezza set	5

LOTTO 2 – Riscaldatore di fluidi per infusioni normotermiche di soluzioni intracorporee e sangue ad alto flusso con asta pneumatizzata motorizzata per sacche urologiche, con le seguenti caratteristiche di minima (analogo al modello Level 1 Fast Flow System) SMART CIG Z9B2078B25	
CRITERIO	PUNTEGGIO
Sistema prevenzione di allarme bolle	15
Modalità di sollevamento delle sacche da infondere	10
Modalità di spostamento del riscaldatore	10
Modalità mantenimento della temperatura	20
Robustezza dell'apparecchiatura nelle sue varie componenti	5
Modalità di irrigazione multiuso	10

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento o sub-elemento della qualità di un coefficiente compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta dal soggetto offerente.

Tale coefficiente attribuito dalla Commissione verrà moltiplicato per il fattore ponderale previsto e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato dalla Commissione ai vari elementi della qualità e quindi dell'offerta tecnica.

I giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

valutazione	coefficiente
Ottimo	1.00
Buono	0.75
Discreto	0.50
Sufficiente	0.30
Insufficiente	0.00

I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 70.

Pertanto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 70 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Verranno escluse dalla gara le ditte che la Commissione di aggiudicazione, sulla base di specifiche motivazioni, non riterrà idonee all'espletamento del servizio e che non abbiano raggiunto la sufficienza complessiva dei sopracitati elementi di giudizio ossia 42 (quarantadue) punti.

SECONDA FASE: prezzo

Alla Ditta che avrà proposto nell'offerta economica il prezzo complessivo più basso, verranno attribuiti 30 punti, alle altre punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P(\text{punteggio}) = \frac{30 \times \text{prezzo miglior offerente}}{\text{Prezzo offerto da ciascuna Ditta}}$$

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 10 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica saranno al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 11 – DURATA

La durata della fornitura è fissata in **mesi 36** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un uguale o minore periodo la fornitura alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Art. 12 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo e autocertificazione dalla quale si evinca quanto segue:

- codice identificativo di assolvimento (scaturito dal pagamento in banca dell' F24 che dà origine ad un codice meccanografico);
- nome cognome del legale rappresentante della ditta;
- nome della ditta;
- smart cig/cig;
- rdo n.;
- importo;
- oggetto della procedura.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente. **Ai fini della stipula del contratto occorre che la ditta aggiudicataria trasmetta ricevuta di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo.**

Art. 13 – NULLITA' DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 14 – PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- consegna merce non conforme all'ordine, per qualità e/o quantità	€	200,00
- ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo di ritardata consegna rispetto alla data di ricevimento dell'ordine	€	200,00
- ritardo nella sostituzione del strumento consegnato in noleggio, per ogni giorno di ritardo	€	100,00

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

Art. 15 - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 16 – MODALITA' DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4 dell'A.S.L. CN2.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG/SMART CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG/SMART CIG.

Art. 17 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 20 - GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria. In caso di mancata produzione della documentazione o mancata corrispondenza dei dati da questa risultanti rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e, ricorrendone i presupposti, si aggiudicherà la gara a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 21 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 22 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 23 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 24 – INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LGS N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto

13



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale incaricato, nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.Lgs. n.109/94 ed il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in Via Vida, 10 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti e documenti aziendali/diritto alla riservatezza/responsabili del trattamento dei dati personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali);

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Claudio MONTI
(f.to in originale)

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA