



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti -
Acquisti in ambito AIC4**

Responsabile: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Rag. Venezia Antonella

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316553

✓ tramite fax: 0173/316.480

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it – avenezia@aslcn2.it

Protocollo:

REG_AS_L_CN2.02/08/2017.0045063.P_CEC-PRV

Archivio:

I.5.04.01|2017|174|

Alba lì 02 agosto 2017

Spett.le ditta

Oggetto	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI A FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITA' SENSORIALE PER LE NECESSITA' DELLA S.S. SERVIZI SOCIALI BRA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DLGS 50/2016 E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA. DURATA 12 MESI - GARA N. 6810031 - CIG 7159993523
----------------	---

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 all'affidamento della gestione degli interventi educativi a favore di soggetti con disabilità sensoriale per le necessità della S.S. Servizi Sociali Bra per una durata complessiva di 12 mesi.

Le offerte dovranno pervenire **esclusivamente** all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2) - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN) entro il giorno **28/08/2017 alle ore 12.00** a rischio del mittente e a pena di esclusione per eventuali consegne diverse dall'indirizzo indicato.

Farà fede la data di ricezione posta dall'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità qualora le offerte dovessero pervenire fuori termine, se così fosse non saranno prese in considerazione.

È fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la Rag. Antonella Venezia (☎ 0173/316553 - avenezia@aslcn2.it) o la Rag. Anna Maria Molinaro (☎ 0173/316069 - amolinaro@aslcn2.it) ☎ 0173/316.480.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 21/08/2017**, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti” sino al giorno **23/08/2017**.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
(F.to in originale)

**CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI A FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITA’ SENSORIALE
ASL CN2 - S.S. SERVIZI SOCIALI DISTRETTO 2 DI BRA**

ART. 1

OGGETTO DELL’ APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento di gestione del servizio di assistenza alla comunicazione a favore delle persone con disabilità sensoriale (visiva, uditiva, pluriminorazione, etc.) prevalentemente minori e adulti residenti nel territorio dell’ASL CN2 Distretto Socio Sanitario 2 di Bra, con l’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e delle disposizioni di legge vigenti particolarmente nell’ambito socio-sanitario.

L’Assistente alla Comunicazione, figura professionale prevista dalla legge 104 del 05/02/1992, è un operatore socio-educativo con funzione di mediatore e facilitatore della comunicazione, dell’apprendimento, dell’integrazione e della relazione tra la persona con disabilità sensoriale, la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici.

Le attività di assistenza alla comunicazione a favore delle persone con disabilità sensoriale richiedono la presenza di operatori in grado di offrire le prestazioni educative, terapeutiche e riabilitative idonee a realizzare il percorso operativo del progetto educativo individualizzato integrato e autorizzato dalle Unità Multidisciplinari di Valutazione della Disabilità (U.M.V.D.) dell’ASL CN2 o secondo quanto previsto da regolamenti e procedure della stessa Commissione.

La ditta aggiudicataria deve provvedere a fornire il servizio oggetto dell’appalto nelle sedi operative presenti nel territorio del ASL CN2 Distretto Socio-Sanitario 2 di Bra: scuola, casa, centri ricreativi, sportivi, oratori etc.

ART. 2

BENEFICIARI

Il servizio di assistenza alla comunicazione per disabilità sensoriale è rivolto a persone prevalentemente minorenni e adulti, con disabilità sensoriale, residenti nel territorio dell’ASL CN2 Distretto Socio-Sanitario 2 di Bra, l’equipe socio-sanitaria che ha in carico l’utente individua per ciascuna situazione, che necessita di interventi sanitari e sociosanitari, delle risposte integrate ed appropriate che saranno poi valutate e approvate dalle Unità Multidisciplinari di Valutazione della Disabilità dell’ASL CN2, ai sensi della D.G.R. n. 51-11389/2003.

ART. 3

OBIETTIVI

Il servizio di assistenza alla comunicazione per disabilità sensoriale ha come obiettivo generale quello di perseguire il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione alla vita della collettività a favore degli utenti interessati, rimuovendo le condizioni che impediscono il suo sviluppo e attivando interventi finalizzati alla totale realizzazione dei loro diritti.

Gli obiettivi specifici del servizio sono:

- garantire interventi riabilitativi e di mantenimento in ambito scolastico, domiciliare/territoriale per i cittadini con disabilità sensoriale (non vedenti, ipovedenti, ciechi pluriminorati, sordi, ipoacusici, sordi pluriminorati, etc.);
- concorrere all’attivazione di interventi in ambito scolastico, domiciliare e territoriale volti alla crescita e allo sviluppo delle reali potenzialità residue dei beneficiari attuando interventi

- specialistici per la tipologia di disabilità;
- garantire il raccordo dei propri interventi con gli altri operatori coinvolti nella presa in carico di ogni singolo utente;
- rendere corresponsabili e partecipativi i familiari nel percorso di crescita e di sviluppo dell'autonomia possibile;
- stimolare la comunità locale a riconoscere dignità alla persona disabile e attuare spazi partecipativi integrati.

ART. 4

FIGURE PROFESSIONALI, ATTIVITA' E MODALITA' DI GESTIONE

Figure Professionali:

Il servizio di assistenza alla comunicazione per disabilità sensoriale deve essere garantito dalla ditta aggiudicataria con la presenza del personale di seguito indicato:

Assistente alla comunicazione

Requisiti professionali richiesti:

- attestato/i rilasciato/i a seguito di corsi di formazione attinenti alla tematica della disabilità sensoriale (L.I.S. – Lingua Italiana dei Segni, Braille – Codice per ciechi, ecc.);
- diploma di scuola media superiore e/o qualifica di Educatore Professionale e/o Laurea in Psicologia;
- corsi di formazione e/o di aggiornamento specifici attinenti alla tematica della disabilità sensoriale;
- un'esperienza almeno annuale nell'ambito degli interventi specialistici per persone con disabilità sensoriale;
- patente di guida di tipo B e/o equipollenti e automunito;
- corretto utilizzo di strumenti ed applicativi informatici.

L'orario di lavoro – di norma – è articolato su 6 (sei) giorni alla settimana, dal lunedì al sabato compreso, sulla base del calendario scolastico in vigore, in una fascia oraria giornaliera secondo il progetto educativo individualizzato elaborato sulla base delle esigenze dei singoli beneficiari e salvo specifiche richieste da parte dei Servizi Sociali.

In situazioni eccezionali, su richiesta e con l'autorizzazione da parte della Referente Tematica Famiglia e Minori, le attività potranno essere svolte anche in fasce orarie e in periodi diversi da quelli sopra indicati.

Monte ore minimo annuo: 4.600.

Attività e modalità di gestione

La gestione del servizio, costantemente ispirata al rispetto dei diritti della persona che ne usufruisce, dovrà prevedere le seguenti azioni:

- a) rilevazione degli elementi di conoscenza del contesto familiare e sociale in cui i beneficiari vivono;
- b) presa in carico del singolo, in stretta collaborazione con il personale sociale e sanitario di competenza, tenendo conto che il modello d'intervento deve essere centrato su un lavoro di crescita e sviluppo dell'autonomia, di relazione interpersonale diretto sulle persone, di strategie per il sostegno alla famiglia nella sua interezza e di rete sulle risorse che agiscono sui rapporti: educatore – disabile – famiglia – scuola – territorio.
- c) flessibilità dell'educatore e del servizio, attraverso una continua ricerca e monitoraggio dell'andamento dei percorsi che deve realizzare, al fine di facilitare la maggior autonomia possibile al soggetto disabile;
- d) flessibilità negli orari di lavoro per avere la più ampia disponibilità nell'accompagnare il processo

di inserimento/integrazione dei beneficiari.

ART. 5

GARANZIE DI QUALITA' DELLE ATTIVITA' AFFIDATE IN GESTIONE E ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario dovrà:

- fornire, prima dell'inizio dell'affidamento della gestione del servizio "Intervento educativo specialistico per persone con disabilità sensoriale", l'elenco con i nominativi degli operatori che mette a disposizione con i titoli professionali richiesti ed i rispettivi curricula e dovrà provvedere a comunicare, per iscritto, ogni variazione a detto elenco, prima che la stessa abbia luogo;
- individuare un Coordinatore del Servizio che curi, tra l'altro, i rapporti con la S.S. Servizi Sociali Bra;
- garantire la sostanziale continuità del rapporto tra i singoli operatori e i beneficiari, curando la polivalenza degli eventuali interventi la cui attuazione deve essere prevista ed estesa a tutto l'arco del periodo previsto;
- altresì limitare i fenomeni di turn over, tali da compromettere la peculiarità del servizio ed il rapporto operatore-utente.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, a dare immediata comunicazione scritta, preceduta da telefonata all'operatore Referente incaricato dai Servizi Sociali, di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà con l'utente e la rete parentale.

Qualora il Servizio Sociale dovesse accertare che l'operatore non si è inserito adeguatamente nell'ambito familiare e/o scolastico e ne richiedesse, pertanto, la sua sostituzione, l'impresa si impegna a provvedervi con altro operatore avente i requisiti professionali richiesti.

In caso di sostituzione definitiva dell'operatore il Servizio Sociale ed il coordinatore del servizio appaltato concorderanno le modalità di sostituzione, prevedendo, se del caso, un periodo di compresenza dei due operatori.

Inoltre gli operatori dell'impresa aggiudicataria dovranno partecipare ad incontri programmati per il coordinamento del servizio, l'organizzazione degli interventi complessivi: presa in carico, pianificazione e/o modificazione del progetto individualizzato integrato, verifiche ecc. come previsto dal progetto personalizzato e specificatamente quantificato.

I costi relativi alle riunioni di coordinamento, verifica dell'andamento del servizio svolti tra il personale della S.S. Servizi Sociali Bra preposto a tal fine e il referente dell'aggiudicatario sono a carico dell'aggiudicatario.

Gli operatori dovranno essere muniti di automezzo e i tempi di spostamento da un utente all'altro sono a carico dell'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria:

- a) dovrà tenere singole schede personali con le precise prestazioni fornite ad ogni utente o nucleo familiare, l'orario giornaliero osservato e il nominativo dell'operatore preposto. Copia delle schede, firmate dall'operatore referente e dagli utenti che hanno beneficiato delle singole prestazioni, o dei familiari che di loro ne hanno cura, dovranno essere mensilmente trasmesse alla S.S. Servizi Sociali Bra.
- b) è tenuta a predisporre e a trasmettere alla S.S. Servizi Sociali Bra, entro il giorno 5 di ogni mese, la rendicontazione dettagliata dell'attività oraria svolta da ciascun operatore.
- c) assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/supervisione degli operatori addetti al servizio, anche attraverso la loro partecipazione ad iniziative promosse dalla S.S. Servizi Sociali per la formazione e l'aggiornamento professionale. Resta inteso che tale attività dovrà essere svolta al di fuori del monte ore previsto per l'espletamento del servizio, a totale carico dell'aggiudicatario;

d) garantire lo svolgimento del servizio mediante l'utilizzo di personale in misura adeguata in relazione all'utenza in carico e alle fasce orarie di erogazione delle prestazioni.

Nella gestione del servizio la Ditta aggiudicataria s'impegna a raccordarsi con i Servizi Sociali ed eventualmente con altri servizi dell'ASL, per un'azione congiunta e coordinata di programmazione, verifica e valutazione degli interventi previsti, al fine di un utilizzo razionale di tutte le risorse disponibili che fanno parte integrante della rete socio sanitaria del territorio.

L'individuazione, l'ammissione e la dimissione degli utenti è di esclusiva competenza della S.S. Servizi Sociali che agirà in stretta integrazione con il comparto sanitario, secondo le modalità previste dai regolamenti vigenti.

Per ogni beneficiario di intervento deve essere formulato uno specifico progetto d'intervento predisposto dagli operatori sociali e sanitari dell'ASL CN2 che hanno in carico la situazione.

Rapporti con l'utenza

Gli utenti in carico al servizio di assistenza alla comunicazione per disabilità sensoriale sono i cittadini residenti nei Comuni convenzionati del Distretto Socio Sanitario 2 dell'ASL CN2, come di seguito specificato e in riferimento alle sotto elencate sedi territoriali:

Sede di Bra:

Bra, Sommariva Perno, Pocapaglia, Santa Vittoria d'Alba

Sede di Cherasco:

Cherasco, Narzole, La Morra, Verduno

Sede di Sommariva del Bosco:

Sommariva del Bosco, Sanfrè, Ceresole d'Alba.

L'Aggiudicatario in particolare si impegna a:

- garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto; i dati degli utenti dovranno essere trattati nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. 196/2003;
- rifiutare qualsiasi forma di compenso in denaro o in natura da parte degli utenti dei loro familiari per le prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al punto precedente darà facoltà alla S.S. Servizi Sociali, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Servizio Sociale medesimo potrà ricusare motivatamente un operatore proposto dall'Aggiudicatario, per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Il personale dovrà essere dotato, a cura e spese dell'aggiudicatario, di apposito cartellino di riconoscimento da parte degli utenti. Tale cartellino dovrà indicare:

- a) nome e cognome;
- b) qualifica;
- c) denominazione della Ditta.

Spese di gestione

Sono a carico dell'aggiudicatario i costi relativi a:

- attività di formazione e di aggiornamento del personale, ivi comprese quelle eventualmente organizzate dalla Stazione Appaltante;
- attività di coordinamento e di eventuale supervisione del personale;
- ore di eventuale compresenza del personale, necessarie alla conoscenza dell'utenza;
- tempi e spese di spostamento del personale (autovetture, rimborso chilometrico, assicurazione);

- costi relativi all'uso della telefonia mobile di cui ogni operatore deve essere dotato;
- attrezzature, eventuali supporti informatici, gli apparecchi di comunicazione, gli strumenti e i materiali di consumo necessari all'espletamento del servizio che forma oggetto del presente Capitolato speciale, garantendo inoltre le necessarie manutenzioni, sostituzioni e riparazioni o integrazioni, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 6

MATERIALE E ATTREZZATURE

È a carico dell'Appaltatore la fornitura del materiale, delle attrezzature e, in genere, di tutto quanto è necessario per lo svolgimento del servizio che forma oggetto del presente Capitolato. Tutte le attrezzature dovranno essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente in termini di sicurezza, omologazione, autorizzazioni, ecc.

ART. 7

RAPPORTI CON L'ASL CN2 S.S. SERVIZI SOCIALI BRA

Al fine di coordinare e realizzare con efficienza ed efficacia la gestione del servizio "Intervento educativo specialistico per persone con disabilità sensoriale" la S.S. Servizi Sociali Bra mette a disposizione:

- un operatore con il ruolo di Referente tematico Famiglia e Minori a cui è conferita la responsabilità di seguire il coordinamento delle attività e delle prestazioni;
- un'Assistente Sociale che, con altri operatori sanitari, insegnanti, ecc. coinvolti nella presa in carico del minore/adulto disabile, programma gli interventi socio-sanitari definiti nel progetto individualizzato;

Il servizio è gestito secondo la procedura prevista dai Servizi Sociali che verrà comunicata al momento dell'aggiudicazione.

ART. 8

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuale a base d'asta è di **€ 99.000,00** al netto di I.V.A. ed è determinato con riferimento al monte ore minimo annuo di 4.600 ore.

Si precisa che tale monte ore deve intendersi del tutto indicativo e fornito alle ditte per calibrare la propria offerta economica sia a livello globale che per singola voce d'intervento e, pertanto, non vincolante per l'ASL CN2 potendo essere ridotto o aumentato in base al modificarsi dei bisogni sul territorio, di diverse normative regionali e nazionali sopravvenienti, di tagli ai finanziamenti dedicati e altresì in base all'effettivo prezzo orario di gara ad aggiudicazione avvenuta.

ART. 9

CONDIZIONI ECONOMICHE

Il prezzo a base d'asta del servizio è onnicomprensivo di ogni onere posto a carico della Ditta aggiudicataria dal presente Capitolato speciale d'appalto e dalle norme di partecipazione.

Il prezzo del servizio deve essere comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione delle prestazioni, quali le spese per il personale, spese generali (spostamento del personale, mezzi di trasporto, carburante, dotazione di cellulare, attrezzature informatiche, acquisto materiali, ecc.) e spese per ammortamento dei beni, attrezzature, ecc...

Tutti i prezzi indicati nell'offerta economica (modulo allegato) devono essere al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenersi fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 10

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

La durata della fornitura è fissata in **mesi 12** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un uguale o minore periodo la fornitura alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

ART. 11

MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **28/08/2017 ore 12:00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione **"PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI EDUCATIVI A FAVORE DI SOGGETTI CON DISABILITA' SENSORIALE PER LE NECESSITA' DELLA S.S. SERVIZI SOCIALI BRA"**.

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire, **pena esclusione dalla gara**, è il seguente:

**A.S.L. CN2 Alba-Bra
Via Vida, 10
Ufficio Protocollo
12051 – ALBA (CN)**

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico dovrà pervenire, **pena esclusione dalla gara**, unicamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 - Via Vida, 10 - 12051 Alba (CN).

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (**busta A**), la dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento della gestione degli interventi educativi a favore di soggetti con disabilità sensoriale per le necessità della S-S-Servizi Sociali Bra" - Busta A - Documentazione amministrativa;
- il secondo (**busta B**), la dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento della gestione degli interventi educativi a favore di soggetti con disabilità sensoriale per le necessità della S-S-Servizi Sociali Bra" - Busta B – Documentazione tecnica;

- il terzo (**busta C**), la dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento della gestione degli interventi educativi a favore di soggetti con disabilità sensoriale per le necessità della S-S-Servizi Sociali Bra" Assistenza Domiciliare - Busta C – Offerta economica;

predisposti nel modo seguente:

la busta A - "Documentazione Amministrativa"

Dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a. **Autocertificazione**, compilata sul modello (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti;

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000;

- b. L'allegato "**PATTO DI INTEGRITÀ**" (**Allegato B**) firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- c. **La presente lettera di invito** ed il Capitolato speciale controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;
- d. Ricevuta "**PASSOE**" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (vedi punto "ISTRUZIONI PER AVCPASS");
- e. **Garanzia pari al 2%** dell'importo presunto dell'appalto (**€ 1.980,00**) ovvero garanzia ridotta del 50% (**€ 990,00**) allegando, in base all'art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 le certificazioni ivi indicate;

Tale cauzione, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

- f. **Dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;

g. Ricevuta del versamento € 20,00 (CIG 7159993523 - GARA N. 6810031)

dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 nr. 266, così come determinata dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. Il pagamento deve essere effettuato con le modalità e secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

La ditta offerente deve allegare, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione:

- **Ricevuta di pagamento** rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (nel caso di pagamento on line)
 - **Scontrino Lottomatica** (nel caso di pagamento presso punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini) con esatta indicazione del CIG.
- h. **Dichiarazione** di essere in possesso di almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto di gara, con buon esito, con strutture sanitarie pubbliche o private accreditate nel corso del triennio considerato (2014-2015-2016) di importo almeno pari a quello posto a base d'asta nel presente capitolato (€ 99.000,00);
- Nel caso di offerta presentata da parte di un Raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti dovranno essere posseduti dalla Capofila nella misura minima del 40% e dalle altre imprese associate in misura pari almeno al 10% ciascuna; la documentazione dovrà essere presentata da ciascuna ditta associata.
- Tutte le attestazioni dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o persona abilitata ad impegnare la ditta offerente.
- i. **Dichiarazione**, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante della ditta, di impegno a riconoscere ed applicare al personale (anche se socio in caso di cooperative) il contratto in vigore per il proprio comparto, sia sotto il profilo economico che sotto il profilo giuridico e consegna in allegato di copia allo stesso;
- j. **Dichiarazione** che la ditta partecipante, in caso di aggiudicazione, si impegna ad assorbire il personale esistente con identica qualifica, monte ore e sede di lavoro in esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato speciale;

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale **nella documentazione amministrativa** possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura **dell'1 per cento** del valore complessivo posto a base di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante **non applicherà** la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" e di conseguenza le offerte saranno escluse dalla gara, in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;

- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;
- Mancata costituzione della garanzia provvisoria alla data di presentazione dell'offerta;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità alla data di presentazione offerta.

Tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato di gara sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti costituisce causa di esclusione dalla gara.

ISTRUZIONI PER AVCPASS

Per consentire alla stazione appaltante di utilizzare la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, gli operatori economici dovranno effettuare la registrazione al servizio AVCPASS (Portale AVCP – Servizi ad accesso riservato – seguendo le istruzioni ivi contenute) e, individuata la procedura di affidamento cui partecipare, otterranno dal sistema AVCPASS un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS) da inserire nella busta della documentazione amministrativa (le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito www.avcp.it).

Per ottenere il "PASSOE" occorre la FIRMA DIGITALE, di cui gli operatori economici dovranno dotarsi.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Per qualsiasi informazione di supporto o chiarimento contattare i seguenti recapiti:

- **Contact center AVCP: n.ro verde 800896936 (Il servizio è attivo dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00)**
- **FAQ AVCPASS**

La busta B - "Documentazione Tecnica"

Dovrà contenere:

la documentazione tecnica, composta dal seguente documento:

- a) Progetto operativo che indichi le modalità di espletamento del servizio, comprendente i criteri motivazionali riportati all'art. 12, redatto per un massimo di **18 pagine** complessive, scritte con carattere **Arial 11**, allegati esclusi.

La ditta dovrà presentare nel progetto le modalità e le procedure che permettono all'ASL il controllo delle ore effettivamente impiegate per l'appalto.

La busta C - "Offerta Economica"

dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00** sul prospetto **Allegato C)** compilata in ogni sua parte, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Il monte ore che dovrà essere considerato dal concorrente ai fini della presentazione della propria offerta non potrà essere inferiore a quello minimo stimato dalla stazione appaltante a pena di esclusione dalla gara come di seguito indicato:

Monte ore totale annuo minimo stimato pena l'esclusione dalla gara: 4.600

All'offerta **dovrà essere allegata una relazione** contenente:

- Composizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo; in particolare:
 - Costo contrattuale derivante dalla applicazione del CCNL di riferimento corrispondente ai profili degli operatori impiegati compresi eventuali integrativi territoriali come da tabelle emanate dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, o in loro assenza sottoscritte dalle organizzazioni sindacali e datoriali firmatarie dello stesso CCNL (tabelle da accludere all'offerta);
 - Costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa;
 - Costi di ammortamento dei mezzi, delle attrezzature e dei prodotti necessari all'espletamento del servizio;
 - Costi generali (nelle percentuali previste per il settore servizi);
 - Utile di impresa riferito al presente appalto.
- Indicazione dei costi della sicurezza che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi o delle forniture.

Non saranno prese in considerazione le offerte parziali, pertanto dovranno essere offerti tutti i servizi richiesti pena esclusione dalla gara.

Non saranno accettate:

offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta

offerte alternative o plurime

offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato

offerte incomplete o non comprensive di tutte le voci richieste

Oltre il termine di scadenza non sarà ritenuta ammissibile alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione,

la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dalle ditte concorrenti.

Nel caso l'offerta venga presentata da più concorrenti già costituiti in raggruppamento, la sottoscrizione predetta deve essere fatta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio; qualora i raggruppamenti non siano ancora costituiti, gli atti predetti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Di ogni sottoscrittore dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. Sono ammesse offerte di imprese raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente.

Nella fase di presentazione dell'offerta nel caso di RTI costituendo è sufficiente che l'offerta sia sottoscritta congiuntamente dai soggetti facenti parte del raggruppamento.

Essa deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di aggiudicazione l'Impresa capogruppo deve presentare scrittura privata autenticata da notaio attestante la costituzione dell'associazione temporanea ed il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre Imprese riunite alla capogruppo, unitamente alla procura dettata nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale a chi legalmente rappresenta l'Impresa capogruppo.

Il mandato collettivo speciale e la relativa procura conferita dalle Imprese mandanti dovrà essere presentato all'Azienda entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Tutti i rapporti saranno intrattenuti con l'Impresa Capogruppo. Di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della Capogruppo.

ART. 12

RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 21/08/2017** a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti" entro il **23/08/2017**.

ART. 13

PROCEDIMENTO DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

Prima fase:

Nella prima fase, che si svolgerà in **seduta pubblica**, il giorno **29/08/2017** alle **ore 10:00** presso la Sala Multimediale – piano interrato - dell'A.S.L. N. CN2 Via Vida, 10 Alba, **il Seggio di gara**, composto dal Direttore della S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione dei contratti – Acquisti in ambito AIC4 e da due funzionari dell'ASL in qualità di testimoni, alla presenza degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti delle ditte provvisti di apposita procura o delega procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;

- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della busta "B" Offerta Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Seconda fase:

Nella seconda fase, la **Commissione di aggiudicazione** appositamente nominata dall'Azienda ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016, esaminerà in una o più sedute riservate, le offerte tecniche presentate dai concorrenti (busta B) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 12 del presente Capitolato Speciale di Gara.

L'ASL si riserva, se la Commissione di aggiudicazione lo riterrà utile, di convocare le ditte offerenti per illustrare le offerte tecniche.

Di tutte le sedute della Commissione di aggiudicazione sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione di aggiudicazione potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le Ditte concorrenti e potrà chiedere alla Ditta prescelta prescrizioni che saranno di comune accordo definite.

L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione di aggiudicazione potrà servirsi come supporto tecnico.

Dei risultati delle valutazioni verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

Terza fase:

Nella terza fase, che si svolgerà in **seduta pubblica**, nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, **il seggio di gara** procederà come segue:

- ✓ comunicazione dei risultati delle valutazioni effettuate in seduta riservata dalla Commissione Giudicatrice;
- ✓ apertura della busta "C" – Offerta economica;
- ✓ assegnazione ad ogni ditta del punteggio riferito al criterio di valutazione prezzo secondo quanto previsto dall'art. 12 del presente disciplinare di gara;
- ✓ somma dei punteggi qualità e prezzo, formazione della graduatoria e aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

Nel caso in cui si venisse a determinare una parità tra due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

- a) se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di migliororia; in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione mediante sorteggio;
- b) se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Dei risultati della valutazione verrà redatto apposito verbale che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara verrà trasmessa all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

ART. 14

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo in conformità a quanto previsto dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. valutabile in base ai seguenti criteri:

- ◆ Qualità: punteggio massimo **70 punti**
- ◆ Prezzo: punteggio massimo **30 punti**

Prima fase: valutazione qualitativa

Una Commissione di aggiudicazione, composta nei modi previsti dall'art. 77 del D.Lgs. n.° 50/2016 e s.m.i., valuterà antecedentemente all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, la documentazione tecnica ed attribuirà (con riserva di richiedere alle ditte offerenti una integrazione della documentazione trasmessa), il punteggio relativo all'elemento qualità sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

Elementi tecnici	Punteggio massimo
1) Esposizione sintetica dei presupposti teorici di riferimento del lavoro sociale	3
2) Conoscenza del territorio di riferimento e delle risorse locali disponibili	5
3) Modalità di gestione del servizio finalizzata a garantire la continuità degli interventi nei rapporti esistenti tra gli operatori e gli utenti	4
4) Modalità di gestione del servizio finalizzata a garantire la flessibilità organizzativa	5
5) Metodologia della presa in carico e rapporti con il minore o adulto disabile	5
6) Modalità di tenuta e aggiornamento delle cartelle sociali e strumenti di verifica	5
7) Programmazione generale del servizio, modalità di gestione delle risorse umane e del parco mezzi in relazione alle esigenze specifiche di ogni utente	5
8) Criteri per il miglior abbinamento Assistente alla comunicazione / Assistito / nucleo familiare	6
9) Metodologia di lavoro per l'erogazione del servizio di assistenza alla comunicazione	5
10) Modalità e strumenti per l'aggiornamento e la verifica periodica del P.E.I.	6
11) Modalità di integrazione con gli altri servizi territoriali	5
12) Metodologia di lavoro per l'erogazione del servizio con particolare riferimento a tecniche/strumenti specialistici relativi alla gestione della disabilità sensoriale	6
13) Esperienze di attività e prestazioni in ambito alla gestione degli interventi educativi/di assistenza alla comunicazione a favore di soggetti con	5

disabilità sensoriale	
14) Formazione e aggiornamento professionale del personale e Prevenzione turnover operatori (indicazione di criteri, modalità e tempistica di sostituzione del personale)	5

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento o sub-elemento della qualità di un coefficiente compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta dal soggetto offerente.

Tale coefficiente attribuito dalla Commissione verrà moltiplicato per il fattore ponderale previsto e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato dalla Commissione ai vari elementi della qualità e quindi dell'offerta tecnica.

I giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

valutazione	coefficiente
Ottimo	1.00
Buono	0.75
Discreto	0.50
Sufficiente	0.30
Insufficiente	0.00

I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 70;

Pertanto, alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto, saranno attribuiti 70 punti mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori, determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Verranno escluse dalla gara le ditte che la Commissione di aggiudicazione, sulla base di specifiche motivazioni, non riterrà idonee all'espletamento del servizio e che non abbiano raggiunto la sufficienza complessiva dei sopracitati elementi di giudizio ossia 42 (quarantadue) punti.

Seconda fase: prezzo

I **30** punti relativi al prezzo saranno attribuiti, in seduta privata, dal Seggio di gara, alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso verrà attribuito il massimo punteggio attribuibile; alle altre Ditte il punteggio del prezzo sarà attribuito in misura inversamente proporzionale al prezzo secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio economico dell'offerta in esame} = 30 \times \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerta in esame}}$$

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto (qualità + prezzo).

Nel caso di parità tra due o più offerte si procederà, **nella medesima seduta pubblica**, nel modo seguente:

- a richiedere, ai rappresentanti delle ditte presenti, muniti di idonea procura, un'offerta (segreta) migliorativa in termini di sconto percentuale. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente;
- nel caso in cui l'esperimento di miglioria non possa essere effettuato per mancanza dei rappresentanti delle ditte ovvero, nel caso in cui pur presenti i rappresentanti, questi non vogliano effettuare offerta migliorativa e permanga parità, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte, analogamente, qualora le offerte migliorative risultassero uguali, si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice considera inammissibili offerte nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali, risultante da atti ufficiali.

Saranno escluse dalla gara le ditte che proporranno un totale di monte ore annuo inferiore a 4.600 ore.

Saranno escluse le offerte i cui prestazioni non siano ritenute sufficientemente valide dal Responsabile della struttura utilizzatrice in base a quanto previsto dall'art. 3 del Capitolato speciale di gara.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

Art. 15

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e di conseguenza alla valutazione di congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli elementi qualitativi siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

Art. 16

ORGANIZZAZIONE, ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Azienda Sanitaria ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla Ditta aggiudicataria.

Tutto il personale adibito al servizio d'appaltato, registrato nei regolari libri paga e matricola, in possesso dell'età lavorativa secondo norma di Legge, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa appaltatrice, sia nei confronti del Committente, che nei confronti di terzi.

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalle norme ed i patti contenuti nel D. Lgs. 81/08 ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria riconosce che l'Azienda Sanitaria risulta estranea a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la Ditta aggiudicataria stessa ed il proprio personale dipendente.

La Ditta aggiudicataria si impegna, per il fatto stesso di partecipare alla gara, ad esibire, a richiesta dell'Azienda Sanitaria, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi suddetti, in particolare:

- deve redigere l'elenco nominativo dei dipendenti con l'indicazione delle qualifiche, delle mansioni ricoperte. Tale elenco deve essere aggiornato per ogni sostituzione. Quest'ultimo ed i relativi aggiornamenti devono essere inviati alla S.S. Servizi Sociali Bra;
- la ditta aggiudicataria è obbligata altresì ad attuare, nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta aggiudicataria anche nel caso in cui sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

All'Azienda Sanitaria resta, comunque, la facoltà di richiedere in merito opportuni accertamenti al competente Ispettorato Provinciale del Lavoro.

- al lavoratore socio deve comunque essere garantito un trattamento economico complessivo per stipendio, trattamento previdenziale - assistenziale e tutela sindacale, non inferiore a quello previsto dal sopra citato C.C.L., rapportato all'effettiva durata delle prestazioni;
- la ditta aggiudicataria deve garantire la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile per gli operatori impiegati nel servizio e dovrà dimostrare di aver attivato la necessaria sorveglianza sanitaria in funzione dei rischi a cui i lavoratori sono esposti ai sensi del D.Leg. 81/08.

La Ditta aggiudicataria e, per essa, il suo personale dipendente devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda Sanitaria per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza del lavoro. Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

In particolare deve:

- mantenere un contegno corretto e responsabile ed un comportamento rispettoso nei confronti dei cittadini utenti, del personale dell'ASL CN2 e della S.S. Servizi Sociali Distretto di Bra, del pubblico e di chiunque venga a contatto con loro;
- garantire il rispetto del segreto professionale e della privacy, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. A tale scopo la Ditta aggiudicataria provvederà a fornire, al momento dell'inizio della gestione, le modalità di trattamento dei dati;
- svolgere il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate.

E' fatta comunque salva la facoltà dell'Azienda Sanitaria di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'Impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire la continuità del servizio ed i livelli adeguati delle prestazioni effettuate. A tal fine devono essere previste adeguate modalità per le sostituzioni degli operatori in caso di malattie, aspettative, congedi, assenze in genere.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre:

- ad assumere il personale della ditta uscente compatibilmente con le proprie esigenze e nel rigoroso rispetto degli accordi sindacali vigenti;

- all'osservanza di quanto previsto nel presente capitolato, nei regolamenti della S.S. Servizi Sociali Distretto di Bra che dettano norme sulle materie oggetto dello stesso, a conformare la propria operatività anche ai criteri ed alle procedure previste negli eventuali accordi e nei protocolli operativi vigenti sul territorio.

Art. 17

PERSONALE

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato l'appaltatore dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

L'appaltatore si impegna a riqualificare il personale qualora nuove norme in materia facessero obbligo di profili formativi aggiuntivi, necessari per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore garantirà la continuità del servizio, anche in caso di assenza di un operatore, provvedendo alla sostituzione con altra idonea unità lavorativa di pari qualifica, previa autorizzazione del Referente della S.S. Servizi Sociali.

Le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare.

In ogni caso, qualora la Ditta a causa di eventi imprevedibili non fosse in grado di garantire il servizio è tenuta ad informare il Servizio Sociale con assoluta urgenza e comunque a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione del costo del servizio non prestatato, fatta salva l'applicazione, se ne ricorrono i presupposti, delle sanzioni di cui al presente capitolato.

La Ditta dovrà impiegare nei servizi personale di fiducia, che dovrà osservare diligentemente le norme previste dal capitolato e le disposizioni impartite, osservare il segreto professionale e rispettare la copertura e le fasce orarie concordate.

La Ditta dovrà impegnarsi a sostituire in qualsiasi momento il personale, che in base a contestazione motivata e per iscritto del Servizio Sociale, abbia dato luogo alla non osservanza delle norme contenute nel presente capitolato e/o non abbia dato prova di affidabilità personale e professionale.

Il personale dovrà essere fisicamente valido, con idoneità specifica per le mansioni da svolgere e, se richiesto, fornito di cartellino di riconoscimento.

Art. 18

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'appaltatore è tenuto ad impiegare addetti assunti con regolare rapporto di lavoro, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti.

L'appaltatore, in particolare, a pena di decadenza dal contratto, dovrà:

1. iscrivere i propri dipendenti agli enti o istituti previdenziali ed assistenziali, per i quali l'iscrizione è prevista obbligatoriamente dalle norme vigenti;
2. corrispondere il trattamento economico previsto nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, sia a favore di soci che di dipendenti.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'ASL CN2 o in solido dell'ASL CN2 con la Ditta con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ASL CN2 medesima e d'ogni indennizzo.

La committente verifica la regolarità contributiva dell'impresa, attraverso la richiesta diretta all'INPS per il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

La Committente, in caso di violazione da parte della Società degli obblighi di regolarità

contributiva, provvederà ai pagamenti delle fatture con le modalità previste dalle norme in vigore.

ART. 19

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 20

NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs. 165/2001 è nullo.

ART. 21

SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 22

STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali, firmate digitalmente, non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 32 comma 9 D.Lgs. 50/2016, fatte salve ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente.

Art. 23

MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Servizi Sociali Bra.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31/03/2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 24

PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente.
Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 25

GARANZIE DI ESECUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato ridotta del 50% qualora in possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere allegate alla fidejussione definitiva.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

ART. 26

PENALI

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penalità:

1. non rispetto delle prestazioni indicate nel progetto tecnico e nel capitolato d'appalto **€ 100,00** per ogni evento riscontrato;
2. non rispetto degli accordi nelle modalità e nella tempistica di realizzazione degli interventi con l'utente o nei rapporti con i Servizi ovvero variazioni non concordate con il Servizio sociale dei progetti educativi sia in termini di contenuto che di organizzazione **€ 100,00** per ogni evento riscontrato;
3. mancata indicazione sulla fattura degli interventi effettuati **€ 100,00** per ogni evento riscontrato;
4. non rispetto delle norme relative al personale **€ 500,00**.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

Art. 27

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 28

DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 29

RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 30

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita

clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 231**INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti e documenti aziendali/diritto alla riservatezza/responsabili del trattamento dei dati personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali).

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Relazioni Esterne.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
(F.to in originale)