



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 - 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it - www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI SISTEMA DI SEPARAZIONE E CONCENTRAZIONE PRR, A CIRCUITO COMPLETAMENTE CHIUSO ED INTERAMENTE AUTOMATIZZATO OCCORRENTE AL SERVIZIO TRASFUSIONALE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.L.GS 50/16 AI SENSI DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA. DURATA 36 MESI. CIG 70343197AB.

VERBALE APERTURA PLICHI

Il giorno 29/05/2017 alle ore 10.00 presso la sede dell'A.S.L. CN2 Alba Bra - Via Vida, 10 12051 ALBA (CN), si è riunito il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all'art. 7 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti: in qualità di Presidente del Seggio di Gara il Dott. Claudio MONTI - Responsabile f.f. della S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4 e, in qualità di testimoni :

- Rag. Antonella VENEZIA - Collaboratore Amministrativo - S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4.
- Sig. Paolo GIACONE - Coadiutore amministrativo - S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4.

Il Sig. Paolo GIACONE svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Premesso che:

Con lettera di invito e capitolato, registrata al protocollo aziendale in data 10/05/2017 n. 27420 veniva avviata una gara a procedura negoziata per la fornitura in oggetto, invitando la ditta BIOMED DEVICE SRL sita in Via Bottego 239 - 41126 Modena (P Iva 03057400362).

Preso atto che entro la data di scadenza fissata per il giorno 25/05/2017 è pervenuto n. 1 plico contenente l'offerta registrata al seguente protocollo aziendale n. 30132 del 23/05/2017 della ditta BIOMED DEVICE SRL.

Si dà atto che il plico è pervenuto entro il termine previsto.

Si procede alla verifica dell'integrità del plico pervenuto, che risulta essere integro.

Si procede a questo punto all'apertura del plico e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute nello stesso (Amministrativa, Tecnica, ed Economica).

Il plico risulta contenere le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che la busta "A" contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere :

- 1) **Autocertificazione**, compilata sul modello (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti;

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.





A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

- 2) **Ricevuta "PASOEE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 3) **PATTO DI INTEGRITA'**, compilato sul modello (**Allegato B**) firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 4) **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;

Si procede all'apertura della **Busta "A"** Documentazione Amministrativa per la ditta partecipante.

Si dà atto che la Ditta ha presentato la documentazione in modo conforme e pertanto la commissione di gara dispone l'ammissione della stessa.

Si procede a questo punto all'apertura della **Busta "B"** contenente la Documentazione Tecnica e alla presa d'atto della presenza nelle buste stesse dei documenti richiesti.

I documenti contenuti nella Busta "B", come previsto dal Capitolato Speciale di Gara, devono essere i seguenti:

- schede tecniche dei prodotti offerti, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche e particolari dei prodotti offerti;
- manuale di utilizzo dell'apparecchiatura
- dichiarazioni di conformità alle norme attualmente in vigore
- depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti
- il relativo C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi;
- il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici.
- Dichiarazione di esclusività nel caso in cui la ditta fosse distributrice e/o produttrice esclusiva dei prodotti offerti.

Si dà atto che la documentazione tecnica è conforme a quanto richiesto dal Capitolato Speciale di gara.

Si procede all'apertura della busta contenete l' offerta economica ed alla lettura della stessa che risulta essere:

Descrizione prodotto	Prezzo netto unitario	Quantità 36 mesi (kit)	Totale Iva escl.
Dispositivo medico preparazione emocomponenti	€ 130,00	300 pcs	€ 39.000,00



www.regione.piemonte.it/sanita



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)

Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480

e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Descrizione	Canone noleggio annuale	Costo totale del noleggio 36 mesi Iva escl.
Sistema preparazione CPunt	€ 985,00	€ 2.955,00
Centrifuga Sistema preparazione CPunt	€ 985,00	€ 2.955,00

IMPORTO COMPLESSIVO FORNITURA 36 MESI Iva esclusa (300 PCS + Noleggio Strumentazione)	€ 44.910,00
--	--------------------

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che viene letto approvato e sottoscritto.

La seduta si chiude alle ore 10:30.

Il verbale viene firmato dai componenti del Seggio di Gara.

Alba lì, 29/05/2017.

Dott. Monti Claudio Responsabile f.f. della S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4 - Presidente (F.to in originale)	
Rag. Venezia Antonella - Collaboratore Amministrativo S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4 - Componente (F.to in originale)	
Sig. Giacone Paolo - Coadiutore Amministrativo - S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4 - Componente. <u>Segretario verbalizzante.</u> (F.to in originale)	