



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione
Contratti –Acquisti in ambito AIC4**

Responsabile: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Rosetta LETTIERI

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida 10 I piano

✓ telefonicamente: 0173/316232

✓ tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it; rlettieri@aslcn2.it

Alba, lì 10/05/2017

PROTOCOLLO
REG_AS_L_CN2.10/05/2017.0027420.P_CEC-PRV
Classificazione: <u>I.5.04.01 2017 83 </u>

Spett.le: Ditta BIOMED DEVICE

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI SISTEMA DI SEPARAZIONE E CONCENTRAZIONE PRP, A CIRCUITO COMPLETAMENTE CHIUSO ED INTERAMENTE AUTOMATIZZATO OCCORRENTE AL SERVIZIO TRASFUSIONALE AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/16 E AI SENSI DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA.
CIG 70343197AB.**

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi dell'art. 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 e del proprio regolamento delle spese in economia all'affidamento della fornitura di un sistema di separazione e concentrazione PRP, a circuito completamente chiuso ed interamente automatizzato occorrente al servizio trasfusionale, per la durata di 36 mesi.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASL CN2 di Alba – Via Vida , 10 entro il giorno **25/05/2017 alle ore 12** a rischio del mittente

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno **22/05/2017** oppure a mezzo mail, al seguente indirizzo di posta certificata aslcn2@legalmail.it

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse. E' fatto salvo il diritto dell'A.S.L. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016 è il Dott. MONTI Claudio, Responsabile F.F. della S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la S.S. Logistica-Servizi Generali- Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4 – Dott. Claudio Monti ☎ 0173/316.516 📠 0173/316.480 cmonti@aslcn2.it o la Sig.ra Rosetta Lettieri ☎ 0173/316232 📠 0173/316.480 mail: rlettieri@aslcn2.it.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI SISTEMA DI SEPARAZIONE E CONCENTRAZIONE PRP, A CIRCUITO COMPLETAMENTE CHIUSO ED INTERAMENTE AUTOMATIZZATO

Art. 1 - Oggetto del Capitolato

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di UN SISTEMA DI SEPARAZIONE E CONCENTRAZIONE PRP, A CIRCUITO COMPLETAMENTE CHIUSO ED INTERAMENTE AUTOMATIZZATO nella tipologia e per le quantità indicate al successivo art. 2.

L'importo complessivo presunto di fornitura, per un periodo di **36 mesi** ammonta ad € **45.000,00** I.V.A. 22% esclusa

Art. 2 - Descrizione - Caratteristiche tecniche – Quantitativi presunti

La fornitura oggetto del presente capitolato è riferita al materiale sotto indicato con le seguenti caratteristiche tecniche:

N. 300 Kit di utilizzo **PRP SECURE** "PRPS" e "**PRPS1** PRPS5 e PRPS10", dispositivi medici per la preparazione di aliquote di emc: PRP, CP, crioprecipitato per la guarigione delle ferite, la riparazione dei tessuti tramite infiltrazione e/o applicazione locale, kit sterile composto di n.1 o n.3 mini sacche singole così configurate: linea di riempimento singola per il trasferimento dell'emc con accesso needle free, attacco luer lock e valvola auto sigillante, con possibilità di saldatura sterile con termo sigillatrici elettriche, un punto di accesso perforabile latex free, prodotto confezionato singolarmente, in PVC DOP/DEHP FREE-ABS-EVA-IR-PP, STERILE ED APIROGENO, a scadenza di 5 anni dalla sterilizzazione, tipo prodotto", PRPS5 e PRPS10, ISO 11139 conforme, CE 93/42

La ditta dovrà fornire in noleggio la strumentazione sotto indicata:

C.PunT Sistema di separazione e concentrazione di PRP, a circuito completamente chiuso ed interamente automatizzato

La ditta dovrà garantire l'assistenza tecnica ordinaria, incluse le parti di ricambio, con un tempo di intervento non superiore alle 8 (otto) ore lavorative dal momento della chiamata nei giorni feriali ed in ogni caso dovrà garantire la risoluzione del problema non oltre le 72 ore solari (escluso giorni prefestivi e festivi), anche mediante sostituzione delle apparecchiature.

Art. 3 – Modalità per la presentazione delle offerte

La ditta dovrà far pervenire, a mezzo servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **le ore 12 del 25/05/2017**, un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del



mittente l'indicazione: **“PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI SISTEMA DI SEPARAZIONE E CONCENTRAZIONE PRP, A CIRCUITO COMPLETAMENTE CHIUSO ED INTERAMENTE AUTOMATIZZATO”**

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. L'offerta dovrà essere resa **in bollo** come previsto dalla legislazione vigente.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

A.S.L. CN2 Alba-Bra
Via Vida, 10
Ufficio Protocollo
12051 – ALBA (CN)

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (**busta A**), la dicitura: “Procedura negoziata per la fornitura di sistema di separazione e concentrazione PRP, a circuito completamente chiuso ed interamente automatizzato occorrente al Servizio Antenna Trasfusionale dell'A.S.L. CN2 ” – Busta A - Documentazione amministrativa”;
- 1) il terzo (**busta B**), la dicitura: “Procedura negoziata per la fornitura di sistema di separazione e concentrazione PRP, a circuito completamente chiuso ed interamente automatizzato occorrente al Servizio Antenna Trasfusionale dell'A.S.L. CN2 – Offerta tecnica”
- il terzo (**busta C**), la dicitura: “Procedura negoziata per la fornitura di sistema di separazione e concentrazione PRP, a circuito completamente chiuso ed interamente automatizzato occorrente al Servizio Antenna Trasfusionale dell'A.S.L. CN2 Offerta economica”

predisposti nel modo seguente:

La busta A – Documentazione Amministrativa
dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

- 1) **Autocertificazione**, compilata sul modello (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti;

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di

identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.

- 2) **Ricevuta “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 3) **PATTO DI INTEGRITA'**, compilato sul modello (**Allegato B**) firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 4) **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;

La busta B – Documentazione Tecnica

dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

- schede tecniche dei prodotti offerti, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche e particolari dei prodotti offerti;
- manuale di utilizzo dell'apparecchiatura
- dichiarazioni di conformità alle norme attualmente in vigore
- depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti
- il relativo C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi;
- il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici.
- Dichiarazione di esclusività nel caso in cui la ditta fosse distributrice e e/o produttrice esclusiva dei prodotti offerti.

La busta C - “offerta economica”

dovrà contenere l'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00** su carta intestata della ditta e dovrà indicare:

- Il prezzo delle provette da utilizzare sull'apparecchiatura
- Il prezzo del noleggio dell'apparecchiatura

Non saranno accettate:

offerte alternative o plurime

offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria

proposta per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

Art.4 Richieste chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le **ore 12 del 22/05/2017** a mezzo mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslc2@legalmail.it
Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti" entro il **23/05/2017**

Art. 6 – Procedimento di gara

L'esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

nella prima fase, che si svolgerà in **seduta riservata il giorno 29/05/2017 alle ore 10** presso la sede dell'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 Alba, il Seggio di gara, composto dal Responsabile SS. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC 4 e da due funzionari dell'ASL in qualità di testimoni, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione del concorrente con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale relative al presente capitolato, all'art. 5 – Documentazione Amministrativa, possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura **del 1%** del valore complessivo posto a

base di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. soccorso istruttorio e di conseguenza le offerte saranno escluse dalla gara, in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;

Seconda fase:

Nella medesima seduta il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta "C" e provvederà a stilare la graduatoria provvisoria.

Dei risultati delle valutazioni verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara, verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della fornitura

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett.c) del D.Lgs 50/2016.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 comma 8, D.Lgs 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione

appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'ASL si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs 50/2016.

Art. 4 – Condizioni di fornitura

- a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura competente dell'ASL CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità, e la sede presso la quale la merce dovrà essere consegnata. **L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**
- b) La fornitura dei materiali dovrà avvenire entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, (a mezzo fax o posta elettronica) e pervenire presso i magazzini generali del P.O. San Lazzaro di Alba – via P.Belli, 26 Alba . In caso di consegne urgenti i termini sopra indicati dovranno essere di 5 gg.
- c) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. La merce non rispondente ai requisiti verrà restituita, con l'obbligo per il fornitore di sostituirla tempestivamente con altra che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.
- d) Il luogo di consegna verrà indicato nell'ordine.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

Art.5 – Condizioni di partecipazione

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 8 - Durata

La durata della fornitura è fissata in **36 mesi** dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un ulteriore periodo di **36 mesi** la fornitura alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Art. 9 - Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali firmate digitalmente non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'avvio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32 comma 9 D.Lgs 50/2016, fatte salve ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente.

Art. 10 Condizioni economiche

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.
prezzi unitari indicati nell'offerta economica

Art. 10 - Nullità del contratto

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 11 - Penalità

L'azienda sanitaria avrà la facoltà di applicare le seguenti penalità forfettarie in caso di:

- Qualora per la riparazione sia previsto un termine superiore a tre giorni lavorativi verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni giorno lavorativo eccedente
- consegna merce non conforme all'ordine, per qualità e/o quantità € 200,00
- consegna con mezzi non idonei per dimensioni o tipologia € 100,00
- ritardo nella consegna – per ogni giorno di ritardo consecutivo di ritardata consegna rispetto alla data di ricevimento dell'ordine € 100,00

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre contestazioni nel corso dell'anno solare.

Art. 12 - Subappalto



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 13 – Modalità di fatturazione

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica – Servizi generali – Esecuzione contratti – Acquisto in ambito AIC 4 dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 14 - Pagamenti.

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 15 - Aggiornamento tecnologico e sostituzione prodotti

Ferme restando le condizioni stabilite nella gara, qualora, durante il periodo di fornitura, vengano introdotti in commercio nuovi prodotti analoghi a quelli oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche tecnologiche, di rendimento e di funzionalità, la ditta fornitrice potrà proporre all'A.S.L. la sostituzione senza variazione di costo.

Art. 16 - Obblighi in materia di sicurezza.

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 17 – Garanzie di esecuzione.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al

contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto;
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di mancata produzione della documentazione o mancata corrispondenza dei dati da questa risultanti rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e, ricorrendone i presupposti, si aggiudicherà la gara a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 18 - Risoluzione e recessi del contratto

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 – Deroga al Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 20 - Informativa per il trattamento dei dati personali D.Leg.vo n. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/impresе saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale “incaricato”, nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l’Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l’elenco dei Responsabili individuati nell’A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali;

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell’art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l’Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E’ fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E’ fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
F.to in originale



A.S.L. CN2

*Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra*

*Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it*

P.I./Cod. Fisc. 02419170044