



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**Procedura aperta per la fornitura di**  
**materiale in**  
**T.N.T. monouso sterile e non sterile e**  
**divise in T.N.T. non sterili per il personale**  
**delle SS.OO. dell' ASL CN1 e dell'ASL CN2**  
**per 48 mesi**

**LOTTO 1:**  
**FORNITURA MATERIALE IN T.N.T. STERILE**  
**CIG 7017458D86;**

**LOTTO 2:**  
**FORNITURA MATERIALE IN T.N.T. NON STERILE**  
**CIG 701746969C**

**LOTTO 3:**  
**FORNITURA DI DIVISE IN T.N.T. NON STERILE PER IL**  
**PERSONALE DELLE SS.OO.**  
**CIG 7017482158**

**N. GARA: 6696304**

**NORMATIVA COMUNITARIA**  
**D. Lgs. n. 50 del 18/4/2016**

**Periodo della fornitura 48 mesi + eventuale rinnovo di 36 mesi**



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **Sommario**

### **1. Informazioni generali**

1.1 Oggetto dell'appalto	pag. 3
1.2 Importo presunto e durata dell'appalto	pag. 3
1.3 Richieste di chiarimenti	pag. 4
1.4 Utilizzo sistema AVCPASS	pag. 4

### **2. Disciplinare di gara**

2.1 Soggetti ammessi alla gara	pag. 5
2.2 Requisiti partecipazione	pag. 7
3 Requisiti minimi	pag. 7
3.1 Requisiti idoneità professionale	pag. 7
3.2 Requisiti di capacità economica finanziaria	pag. 7
3.3 Requisiti capacità tecnica professionale	pag. 7
4. Avvilimento dei requisiti	pag. 8
5. Raggruppamento di impresa e consorzi ordinari.	pag. 9
6. Quantitativi	pag. 11
7. Modalità e fornitura a presentare offerta	pag. 11
8. Procedura di gara	pag. 17
9. Modalità di aggiudicazione	pag. 18
10. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	pag. 24
11. Verifica delle offerte anormalmente base	pag. 24
12. Garanzia di esecuzione	pag. 25
13. Aggiudicazione definitiva	pag. 25
14. Periodo di prova	pag. 26
15. Controlli	pag. 26
16. Stipula del contratto	pag. 26
17. Spese contrattuali	pag. 27
18. Condizioni economiche	pag. 27
19. Fatturazione	pag. 27
20. Pagamenti	pag. 28
21. Subappalto	pag. 28
22. Condizioni generali	pag. 28
23. Penalità	pag. 28
24. Recesso e risoluzione del contratto	pag. 29
25. Nullità del contratto	pag. 29
26. Obblighi in materia di sicurezza	pag. 29
27. Tracciabilità dei flussi	pag. 30
28. Foro competente	pag. 30
29. Riferimenti ad altre norme	pag. 30
30. Informativa per i trattamenti dei dati personali, D.Lgs 196/03	pag. 31
31. Allegati	pag. 31



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **1. INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale vario in tessuto non tessuto monouso sterile e non sterile e divise in tessuto non tessuto non sterile per SS.OO. occorrente ai presidi dell'ASL CN1 ed all'ASL CN2:

La fornitura è divisa in n. 3 lotti:

**Lotto 1** – Fornitura materiale in T.N.T. sterile;

**Lotto 2** – Fornitura materiale in T.N.T. non sterile;

**Lotto 3** – Fornitura di divise in T.N.T. non sterile per il personale delle SS.OO.

Le specifiche tecniche e il fabbisogno specifico dei prodotti richiesti sono indicati nel Capitolato tecnico

I quantitativi riportati sono puramente indicativi. La richiesta di quantità maggiori o minori che dovessero verificarsi nel corso della fornitura, per ragioni connesse con la variazione dei fabbisogni, non daranno al fornitore alcun diritto a compensi o risarcimenti.

### **1.2 IMPORTO PRESUNTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto dell'appalto, al netto di IVA, è di €. 4.000.000,00 comprensivo degli oneri di sicurezza (DUVRI) pari a 1.600,00, così suddiviso:

Lotto 1) € 2.750.000,00 importo presunto al netto di IVA oneri di sicurezza pari a 800,00 €. (400,00 ASL CN2 e 400,00 ASLCN1)

Lotto 2) € 650.000,00 importo presunto al netto di IVA oneri di sicurezza pari a 400,00 € ASL CN1

Lotto 3) € 600.000,00 importo presunto al netto di IVA oneri di sicurezza pari a 400,00 € ASL CN1

La durata dell'appalto è di 48 mesi, eventualmente rinnovabili per un ulteriore periodo di 36 mesi ai sensi del combinato disposto dell'art.63 e dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016 valutate le ragioni di convenienza e di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, allo scadere del contratto ciascuna Azienda si riserva il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

### **1.3 PRECISAZIONI E CHIARIMENTI**

Fino al 15° (quindicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta, entro il **26/04/2017 ore 12,00** i concorrenti potranno inviare richieste di chiarimenti al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Le relative risposte saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza delle offerte, entro il **03/05/2017** con la pubblicazione all'indirizzo [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it) – Bandi di gara e contratti.

Si invitano pertanto gli operatori economici a controllare costantemente la documentazione ivi presente.

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Claudio Monti – Il Responsabile FF.S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4.

### **1.4 UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**

Il possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria per l'affidamento dei contratti relativi alla presente procedura di gara è soggetto al sistema AVCPass, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale verrà effettuata, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

## 2. DISCIPLINARE DI GARA

### 2.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della partecipazione alla gara.

I concorrenti dichiarano il possesso dei requisiti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la presentazione del modello "A" (**Istanza di ammissione alla gara**) allegato al presente disciplinare.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;  
***I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.***  
***E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.***
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240;
- g) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.
- h) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

***E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di***



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

***aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.***

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura **dell'1 per cento** del valore complessivo posto a base di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. "soccorso istruttorio" e di conseguenza le offerte saranno escluse dalla gara, in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Mancata costituzione della garanzia provvisoria alla data di presentazione dell'offerta;
- Omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità alla data di presentazione offerta;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;

Tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato sono da considerarsi essenziali per l'ammissibilità delle offerte, ferma restando la possibilità di regolarizzazione, laddove possibile, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, delle pronunce dell'A.N.A.C. e dei principi giurisprudenziali in materia.



## **2.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE.**

Per partecipare alla gara le imprese non devono trovarsi nella fattispecie per le quali incorreranno i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

## **3. REQUISITI MINIMI (art. 83 D.Lgs. 50/2016)**

### **3.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.**

- ◆ iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano straniero di Stato membro residente in Italia) o in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs.n.50 del 18/04/2016 ( ex allegato XI C del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia).

### **3.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA**

a) n. 2 idonee dichiarazioni bancarie in originale rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1° settembre 1993 n. 385 emesse in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.

b) dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa, relativamente alla fornitura nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) , che dovrà essere complessivamente almeno pari a:

lotto n. 1	€.	2.000.000,00;
lotto n. 2	€.	400.000,00;
lotto n. 3	€.	400.000,00:

### **3.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.**

a) Di essere in possesso di almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto di gara, con buon esito, con strutture sanitarie pubbliche o private accreditate nel corso del triennio considerato (2013-2014-2015) di importo almeno pari:

lotto n. 1	€.	680.000,00;
lotto n. 2	€.	160.000,00
lotto n. 3	€.	150.000,00

c) Risorse umane: la ditta, ad ogni lotto a cui intende partecipare, dovrà indicare: organigramma della ditta; risorse dedicate all'appalto con relativo curriculum; che dovranno avere un'adeguata esperienza lavorativa nel settore oggetto dell'appalto;

***A tal fine ciascuna ditta partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, Allegati (B) e (C) firmate dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI.***

***Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenuto nel modulo predisposto***

#### **4. AVVALIMENTO**

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D.lgs. 50 del 18/04/2016 (ex articolo 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163).

In caso di **avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art.89 comma 1 del D.Lgs.50del 18/04/2016 (ex articolo 49, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) e precisamente:

- a) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.50 del 18/04/2016 (ex 38 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i). nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) in originale o copia autentica il contratto con il contenuto prescritto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- g) (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo) in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.





**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### **5 RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA E CONSORZI ORDINARI:**

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di forniture/servizi indicati come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'amministrazione.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto.

L'amministrazione, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, l'amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dall'art. 48 D.lgs.50/2016 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni l'amministrazione può recedere dall'appalto.

In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.

## **6 QUANTITATIVI MATERIALE (LOTTI E QUANTITIVI)**

Le quantità indicate, nelle allegate distinte e suddivise per lotto, puramente presunte, non sono vincolanti per le AA.SS.LL. e pertanto potranno subire variazioni quantitative in più od in meno in relazione all'attività chirurgica realmente effettuata. La ditta quindi deve impegnarsi a fornire alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione quei maggiori o minori quantitativi che dovessero occorrere durante il periodo di validità del



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

contratto.

## **7 MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE.**

Le Ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **10/05/2017 ore 12**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, l'indicazione "PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MATERIALE IN TESSUTO NON TESSUTO MONOUSO STERILE E DIVISE IN TESSUTO NON TESSUTO STERILI PER IL PERSONALE DELLE SS.OO. PER LE ESIGENZE DELLE AZIENDE ASLCN1 E ASL CN2."

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

A.S.L. CN2 Alba-Bra  
Via Vida nr. 10  
12051 – ALBA (CN)  
Ufficio Protocollo

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, **n. 3 distinti plichi**, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (busta A), la dicitura: "Procedura aperta per la fornitura di materiale in tessuto non tessuto monouso sterile per le esigenze delle Aziende ASL CN1 e ASL CN2": **Busta A - Documentazione amministrativa**"
- il secondo (busta B), la dicitura: "Procedura aperta per la fornitura di materiale in tessuto non tessuto monouso sterile per le esigenze delle Aziende ASL CN1 e ASL CN2": **Busta B - Documentazione tecnica**"

- il terzo (busta C) la dicitura: “Procedura aperta per la fornitura di materiale in tessuto non tessuto monouso sterile per le esigenze delle Aziende ASL CN1 e ASL CN2””: **Busta C - Offerta economica**”
- Campionatura di cui all’art. 2 del Capitolato Tecnico;

La documentazione di gara dovrà essere predisposta nel modo seguente:

La **busta A – Documentazione Amministrativa** dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

- 1) **Copia del disciplinare di gara e relativi allegati**, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione in ogni sua pagina;
- 2) **Copia del capitolato tecnico**, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione in ogni sua pagina;
- 3) **Dichiarazione attestante la domanda di partecipazione** ai Lotti/o al quale si intende partecipare (**allegato A**);
- 4) **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale** (**allegato B**);
- 5) **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale** (**allegato C**);
- 6) **Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al precedente art. 3.2;
- 7) **Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui al precedente art. 3.3;
- 8) **Garanzia pari al 2% dell’importo complessivo presunto del lotto** per il quale si partecipa. Gli importi sono quelli sotto indicati:  
**Lotto 1) € 55.000,00 ridotta € 27.500,00**  
**Lotto 2) € 13.000,00 ridotta € 6.500,00**  
**Lotto 3) € 12.000,00 ridotta € 6.000,00**

sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero garanzia ridotta del 50% allegando – art. 93 comma 7 del D.L.gs. 50/2016 – la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Tale cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria è a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

**9) Dichiarazione di un fideiussore** contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016, la mancata produzione del documento comporterà l'esclusione del concorrente;

**10) Ricevuta "PASOÈ"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione A.N.AC (ex AVCP). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute (vedi punto "ISTRUZIONI PER AVCPASS").

**11) Ricevuta del versamento** della contribuzione per il lotto di gara per il quale si partecipa

€ 140,00 (CIG 7017458D86 NR.GARA 6696304) LOTTO N.1:

€ 70,00 (CIG 701746969C NR.GARA 6696304) LOTTO N.2

€ 70,00 (CIG 7017482158 NR.GARA 6696304) LOTTO N.3:

dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23/12/2005 nr. 266, così come determinata dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture. Il pagamento deve essere effettuato con le modalità e secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

La ditta offerente deve allegare, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione:

Ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (nel caso di pagamento on line)

Scontrino Lottomatica (nel caso di pagamento presso punto vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini) con esatta indicazione del CIG.

**12) Modello .D.U.V.RI**

A.S.L. CN1 Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti – DUVRI (frontespizio) allegato al presente disciplinare di gara compilato, datato e sottoscritto (**allegato L**);

A.S.L. CN2 Documento Documento unico per la Valutazione dei rischi interferenti – DUVRI e relativi allegati 1) e 2) allegato al presente disciplinare di gara compilato, datato e sottoscritto (**allegato I**);

**13) Dichiarazione di sopralluogo ASL CN2 (Allegato D1);**

**14) Dichiarazione di sopralluogo ASL CN1 (Allegato D2);**

**15) Patto di Integrità**

**I documenti contrassegnati dal n.1 al n. 15, devono essere inseriti nella busta A (Documentazione Amministrativa ) pena l'esclusione:**

**La busta B - Documentazione Tecnica ( *il cui numero di pagine non deve essere superiore a 100 pag. carattere arial 12*) dovrà contenere l'offerta tecnica composta dai documenti sotto elencati da presentare nell'ordine e secondo quanto di seguito indicato ai punti:**

**LOTTO 1)**

**1.** Proposta operativa di utilizzo del tessuto non tessuto per ciascuna tipologia di intervento chirurgico (Protocolli).

La ditta nel presentare le proposte operative dovrà precisare per ogni Sala Operatoria e per ogni tipologia di intervento, la composizione del protocollo nonché l'elenco dei materiali accessori sterili. A titolo meramente indicativo viene fornita, la composizione dei protocolli operativi attualmente in vigore da intendersi come standard tecnico di riferimento raggiunto dai vari presidi ospedalieri nel corso degli anni (**Allegato H**).

Le ditte partecipanti potranno presentare le proposte tecniche-operative ritenute maggiormente rispondenti alle tecniche chirurgiche in uso presso le SS.OO.

Le ditte concorrenti potranno, se ritenuto opportuno effettuare ricognizioni di carattere logistico ed i sopralluoghi idonei allo scopo, concordandone l'effettuazione con le responsabili dei blocchi operatori riportate nell'elenco sotto indicato

SERRA GABRIELLA	SALA OPERATORIA BRA	0173/420820
ALMONDO MARILENA	SALA OPERATORIA ALBA	0173/316850
BARACCO MADDALENA	SALA OPERATORIA ALBA	0173/316849
GIOIELLO RAFFAELLA	SALA OPERATORIA SAVIGLIANO	0172/719951

SERRA NICOLETTA	SALA OPERATORIA CEVA	0174/723614
ELENA GONELLA	SALA OPERATORIA MONDOVI'	0174/677403
GALLO NADIA	SALA OPERATORIA SALUZZO	0175/215363

2. Schede tecniche dei prodotti offerti nelle quali vengano indicate le caratteristiche tecniche del materiale (eventuale letteratura), modalità di imballaggio e confezionamento, certificazioni, risultanze, esami e test effettuati sui prodotti stessi, comunque tutto quanto necessario per svolgere le valutazioni. La documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana eventuali documenti prodotti in lingue diverse non saranno valutati e presi in considerazione;
3. Relazione indicante il Servizio di gestione ed assistenza (Risorse umane e tecnologiche messe a disposizione durante le prove pratiche e addestramento del personale sul corretto ed economico uso dei prodotti )

### **LOTTO 2)**

1. Schede tecniche dei prodotti offerti nelle quali vengano indicate le caratteristiche tecniche del materiale (eventuale letteratura), modalità di imballaggio e confezionamento, certificazioni, risultanze, esami e test effettuati sui prodotti stessi, comunque tutto quanto necessario per svolgere le valutazioni. La documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana eventuali documenti prodotti in lingue diverse non saranno valutati e presi in considerazione.

### **LOTTO 3)**

1. Schede tecniche dei prodotti offerti nelle quali vengano indicate le caratteristiche tecniche del materiale (eventuale letteratura), modalità di imballaggio e confezionamento, certificazioni, risultanze, esami e test effettuati sui prodotti stessi, comunque tutto quanto necessario per svolgere le valutazioni. La documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana eventuali documenti prodotti in lingue diverse non saranno valutati e presi in considerazione;
2. Relazione con la quale la ditta descrive le modalità di gestione-distribuzione proposte in offerta.

### **La busta C - “offerta economica” dovrà contenere l’offerta economica**

L’offerta economica dovrà essere presentata in bollo (€. 16.00) preferibilmente redatta sui prospetti allegati “**Allegato E (Lotto 1) F (Lotto 2) G (Lotto 3)**”, indicando nell’apposita colonna il prezzo in conformità a quanto riportato nel presente disciplinare di gara e dovrà essere sottoscritta con firme leggibili per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

### **Lotto1) Materiale in T.N.T. sterile**

- prezzo medio per intervento (**allegato E**)
- prezzo per singola tipologia di intervento (**si vedano schede relative ad ogni presidio “scheda E1 parte A; E2 parte A ecc.”**)
- prezzo medio per intervento per specialità chirurgica (**si vedano schede relative ad ogni presidio “E1 parte B; E2 parte B ecc.”**)
- prezzo per ogni singolo prodotto ( **scheda E8**)

*L'importo totale complessivo di cui al modulo fac simile offerta **allegato E** relativo **alla parte A**) Prezzo medio per intervento deve essere uguale all'importo totale complessivo indicato del medesimo fac simile offerta allegato E relativo **alla parte B**) Prezzo medio per intervento per specialità chirurgica e alla parte C) importo complessivo fornitura prodotti, pena l'esclusione dalla gara.*

## **Lotto 2) Materiale in T.N.T. non sterile**

- Il prezzo per ogni prodotto  
L'importo complessivo, per tutta la durata contrattuale della fornitura (**Allegato F**);

## **Lotto3) Divisa in T.N.T. non sterile per sale operatorie**

- Il prezzo per ogni prodotto  
L'importo complessivo, per tutta la durata contrattuale della fornitura (**Allegato G**);

**L'offerta dovrà essere corredata da una relazione** dalla quale si deve evincere una scomposizione del prezzo offerto nelle singole voci di prezzo, in particolare nei costi di coordinamento derivanti dalla autonomia organizzativa, nei costi di ammortamento dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, nei costi generali, nell'utile di impresa riferito al presente appalto, nei costi della sicurezza aziendale che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ed infine nella formulazione di ulteriori giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

**Non saranno prese in considerazione le offerte parziali pertanto dovranno essere offerti tutti i prodotti richiesti pena esclusione dalla gara.**

Non saranno accettate:

offerte in aumento rispetto agli importi a base d'asta

offerte alternative o plurime

offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L'offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta





**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l'offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni del presente Capitolato. Oltre il termine fissato per la presentazione, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

L'Amministrazione appaltante aggiudicherà la fornitura anche in presenza di una sola offerta purchè valida e compatibile con i limiti economici previsti dalla base d'asta.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare o modificare la presente gara, per motivi di interesse pubblico.

La mancanza dei documenti richiesti o vizi di forma degli stessi, eventualmente riscontrati, daranno luogo all'esclusione dalla gara qualora siano disattese prescrizioni la cui osservanza sia indispensabile a garantire la parità fra i concorrenti.

L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del D.Lgs.50 del 18/04/2016.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

Nel caso l'offerta venga presentata da più concorrenti già costituiti in raggruppamento, la sottoscrizione predetta deve essere fatta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio; qualora i raggruppamenti non siano ancora costituiti, gli atti predetti dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento. Di ogni sottoscrittore dovrà essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

## **8 PROCEDIMENTO DI GARA**

Le operazioni di gara si articoleranno nelle seguenti fasi:

### **Prima fase**

Nella prima fase, che si svolgerà in seduta pubblica, il giorno **12/05/2017 alle ore 10,00** presso la sede dell'A.S.L. CN2 Via Vida, 10 Alba sala ammezzato, **il Seggio di Gara**, composto dal Direttore della S.O.C. Provveditorato e da due funzionari dell'A.S.L. in qualità di testimoni, alla presenza degli eventuali Titolari o Legali Rappresentanti delle Ditte provvisti di apposita procura o delega, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- ✓ presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- ✓ apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- ✓ apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- ✓ apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ✓ ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali

### **Seconda fase**

Nella seconda fase alla Commissione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, appositamente nominata dall'Azienda, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, saranno riservate **le operazioni connesse alla verifica dell'idoneità del materiale offerto rispetto alle caratteristiche indicate nel presente capitolato e a svolgere le operazioni riguardanti le prove tecniche e la campionatura**, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri indicati al successivo art. 9 del presente disciplinare di gara.

Di tutte le sedute della Commissione di aggiudicazione sarà redatto un verbale, sottoscritto da tutti i componenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti in possesso di competenze specifiche di cui la Commissione di aggiudicazione potrà servirsi come supporto tecnico.

La Commissione di aggiudicazione potrà convocare, per eventuali chiarimenti, le Ditte concorrenti e potrà chiedere alla Ditta prescelta prescrizioni che saranno di comune accordo definite.

L'attribuzione dei punteggi dovrà essere motivata.

### **Terza fase**

Nella terza fase, che si svolgerà in seduta pubblica, nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti, **il seggio di gara** procederà come segue:

- ✓ comunicazione dei risultati delle valutazioni effettuate in seduta riservata dalla Commissione Giudicatrice;
- ✓ apertura della busta "C" – Offerta economica
- ✓ assegnazione ad ogni ditta del punteggio riferito al criterio di valutazione prezzo secondo quanto previsto dall'art.9 del presente disciplinare di gara.
- ✓ somma dei punteggi qualità e prezzo, formazione della graduatoria e aggiudicazione provvisoria al soggetto che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

Nel caso in cui nell'ambito del medesimo lotto si venisse a determinare una parità tra

due o più offerte, si procederà seduta stante come segue:

- a) se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati a procedere immediatamente alla gara di migliororia; in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione mediante sorteggio;
- b) se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Dei risultati della valutazione verrà redatto apposito verbale che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara verrà trasmessa all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

## **9 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione **avverrà per lotto** con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i lotti n.1 e n.3 in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 3 D.lgs 50/2016 valutabile in base ai seguenti criteri:

- ◆ Qualità: punteggio massimo 50 punti
- ◆ Prezzo: punteggio massimo 50 punti

Mentre per il lotto n. 2 l'aggiudicazione avverrà al prezzo in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 4 D. Lgs 50/2016.

## **LOTTO 1) MATERIALE IN T.N.T. STERILE**

### **PUNTEGGIO QUALITA'**

La Commissione Giudicatrice effettuerà la valutazione delle offerte e attribuirà il relativo punteggio massimo sotto riportato:

a) Protocolli operativi	Punti max 10
b) Caratteristiche tecniche del materiale	Punti max 23
c) Caratteristiche specifiche dei camici	Punti max 12
d) Servizio gestione ed assistenza	Punti max 5

Il punteggio massimo suindicato è suddiviso nei seguenti sotto criteri:

<b>a) <u>Protocolli Operativi</u></b>	<b>PUNTI</b>	<b>10</b>
1) Adeguatezza e appropriatezza dei protocolli Presentati	PUNTI	3
2) Tipologie dei prodotti impiegati	PUNTI	4
3) Composizione, confezione e predisposizione a sets	PUNTI	3

<b>b) <u>Caratteristiche tecniche del materiale</u></b>	<b>PUNTI</b>	<b>23</b>
1) <b>Tipo di confezionamento e imballo</b> (valutazione su campionatura)	PUNTI	4
2) <b>Piegatura, confezionamento e sistema di apertura</b> (tali da consentire il corretto impiego del prodotti secondo tecniche asettiche) (valutazione su campionatura)	PUNTI	4
3) <b>Drappeggiabilità e Traspirabilità</b> (valutazione su campionatura)	PUNTI	5
4) <b>Tenuta degli adesivi e assenza di reazioni cutanee</b> (valutazione su campionatura) (valutazione su documentazione e campionatura)	PUNTI	6
5) <b>Adeguatezza sistema di protezione differenziata</b> (resistenza ai liquidi, assorbenza – impermeabilità)	PUNTI	4
<b>c) <u>Caratteristiche specifiche dei camici</u></b>	<b>PUNTI</b>	<b>12</b>
a. Vestibilità, traspirabilità, (valutazione su campionatura)	PUNTI	4
b. Confezionamento (valutazione su campionatura)	PUNTI	3
3) Adeguatezza della protezione offerta in relazione alla tipologia di intervento (valutazione su campionatura)	PUNTI	5
<b>d) <u>Servizio gestione ed assistenza</u></b>	<b>PUNTI</b>	<b>5</b>
1) Risorse umane e tecnologiche messe a disposizione durante le prove pratiche e addestramento del personale sul corretto ed appropriato uso dei prodotti		

Non saranno ritenute idonee e pertanto non si procederà all'effettuazione della prova pratica di cui all'art.2 del capitolato tecnico e all'apertura della busta contenente l'offerta economica le offerte che non raggiungeranno i seguenti punteggi in ciascuno dei sotto indicati criteri:

– Protocolli operativi	6/10
– Caratteristiche tecniche del materiale	12/23
– Caratteristiche specifiche dei camici	7/12
– Servizio di gestione ed assistenza	3/5

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento o sub-elemento della qualità di un coefficiente compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta dal soggetto offerente.

Tale coefficiente attribuito dalla Commissione verrà moltiplicato per il fattore ponderale previsto e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato dalla Commissione ai vari elementi della qualità e quindi dell'offerta tecnica.

I giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:  
I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 50.

valutazione	coefficiente
Ottimo	1.00
Buono	0.75
Discreto	0.50
Sufficiente	0.30
Insufficiente	0.00

Pertanto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 50 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

## **PUNTEGGIO PREZZO E AGGIUDICAZIONE**

**Ai fini dell'aggiudicazione verrà presa in considerazione l'offerta relativa al prezzo medio per intervento.**

Il punteggio relativo al prezzo (relativamente al lotto 1) sarà così attribuito:

- ♦ alla Ditta che avrà offerto il prezzo **più basso (riferito al totale lotto)** verrà attribuito il massimo punteggio attribuibile (50 PUNTI); alle altre Ditte il punteggio del prezzo sarà attribuito con il criterio della proporzionalità inversa secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Punteggio offerta in esame

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

C = coefficiente (50)

P<sub>o</sub> = Prezzo offerta in esame

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

Nel caso di parità tra due o più offerte l'A.S.L. procederà successivamente a richiedere ad ognuno una migliorata sull'offerta. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del

miglior offerente. Qualora le Ditte interessate non fossero disponibili a migliorare l'offerta economica oppure concedessero uno sconto di ugual misura, la fornitura sarà aggiudicata mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè la stessa sia ritenuta valida nel giudizio qualitativo e i prezzi proposti siano ritenuti congrui.

### **LOTTO 2) MATERIALE IN T.N.T. NON STERILE**

**L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso**, previo parere tecnico di conformità espresso dalla Commissione Giudicatrice rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè la stessa sia ritenuta valida nel giudizio qualitativo e i prezzi proposti siano ritenuti congrui.

### **LOTTO 3) DIVISA NON STERILE PER SALA OPERATORIA**

#### **PUNTEGGIO QUALITA'**

La Commissione Giudicatrice effettuerà la valutazione delle offerte e attribuirà il relativo punteggio massimo sotto riportato:

Caratteristiche tecniche del materiale	Punti max 40
Modalità di gestione-distribuzione	Punti max 10

Il punteggio massimo suindicato è suddiviso nei seguenti sotto criteri

<b>a) <u>Caratteristiche tecniche del materiale</u></b>	<b>PUNTI</b>	<b>40</b>
Vestibilità, traspirabilità, comfort termico (valutazione su campionatura)	PUNTI	30
Disponibilità di taglie (valutazione su campionatura)	PUNTI	5
Resistenza del materiale (valutazione su campionatura)	PUNTI	5
<b>b) <u>Modalità di gestione-distribuzione</u></b>	<b>PUNTI</b>	<b>10</b>

Non saranno ritenute idonee e pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica le offerte che non raggiungeranno le sottoindicate soglie:

- **Caratteristiche tecniche del materiale**      **24/40**
- **Modalità di gestione-distribuzione**      **6/10**

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento o sub-elemento della qualità di un coefficiente compreso tra 0 e 1, corrispondente al giudizio

espresso dalla Commissione alla soluzione proposta dal soggetto offerente.

Tale coefficiente attribuito dalla Commissione verrà moltiplicato per il fattore ponderale previsto e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato dalla Commissione ai vari elementi della qualità e quindi dell'offerta tecnica.

I giudizi verranno espressi dalla Commissione secondo la seguente scala di valutazione:

valutazione	coefficiente
Ottimo	1.00
Buono	0.75
Discreto	0.50
Sufficiente	0.30
Insufficiente	0.00

I punteggi di valutazione qualitativa saranno normalizzati a punti 50.

Pertanto alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 50 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

## **PUNTEGGIO PREZZO E AGGIUDICAZIONE**

Il punteggio relativo al prezzo (relativamente al lotto 3) sarà così attribuito:

- ♦ alla Ditta che avrà offerto il prezzo **più basso (riferito al totale lotto)** verrà attribuito il massimo punteggio attribuibile (50 PUNTI); alle altre Ditte il punteggio del prezzo sarà attribuito con il criterio della proporzionalità inversa secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Ove:

X = Punteggio offerta in esame

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

C = coefficiente (50)

P<sub>o</sub> = Prezzo offerta in esame



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore della Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto.

Nel caso di parità tra due o più offerte l'A.S.L. procederà successivamente a richiedere ad ognuno una miglioria sull'offerta. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del miglior offerente. Qualora le Ditte interessate non fossero disponibili a migliorare l'offerta economica oppure concedessero uno sconto di ugual misura, la fornitura sarà aggiudicata mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché la stessa sia ritenuta valida nel giudizio qualitativo e i prezzi proposti siano ritenuti congrui.

In caso di mancanza di offerte, od in presenza di offerte non valide o non appropriate, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

E' comunque fatto salvo, da parte di questa Azienda, ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, abrogazione) che potrà essere attivato, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare richieste di risarcimento o altro.

## **10 - MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs.50 del 18/04/2016 (Ex art. 6-bis del D.lgs.163/2006), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

L'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti sotto il profilo tecnico - economico e/o organizzativo le offerte presentate.

## **11 VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora la procedura di rilevazione evidenzi la presenza di offerte anormalmente basse, il responsabile del procedimento procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs.50 del 18/04/2016.

Il Responsabile del procedimento procederà:



- ◆ alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse. (Lotto n.2);
- ◆ alla valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

Il responsabile del procedimento procederà a richiedere per iscritto all'offerente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione per iscritto delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, operando secondo quanto previsto dagli dall'art.97 del D.lgs.50 del 18/04/2016.

## **12 GARANZIA DI ESECUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, un deposito cauzionale definitivo, tramite fidejussione bancaria o assicurativa, pari al 10% dell'importo contrattuale stimato.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria dovranno avere una scadenza posteriore di almeno 4 mesi rispetto a quella fissata per la scadenza del contratto. In caso di proroga della fornitura oltre i termini contrattuali stabiliti in sede di aggiudicazione, la cauzione definitiva dovrà essere rinnovata, alle stesse condizioni di cui sopra, per un periodo non inferiore alla durata della proroga.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente, senza interessi, previo:

- accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni dell'appalto
- accertamento che il fornitore abbia adempiuto ad ogni altro obbligo inerente la prestazione.

E' in facoltà dell'Ente di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

In caso di mancata produzione della documentazione o mancata corrispondenza dei dati da questa risultanti rispetto a quanto dichiarato, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e, ricorrendone i presupposti, si aggiudicherà la gara a favore del concorrente che segue in graduatoria.

## **13 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata:

- all'accertamento dell'assenza di cause ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e di cui alla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252/98 e s.m.i.;
- alla costituzione della garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale (art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016);
- alla verifica della certificazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- all'esecutività del relativo provvedimento.

L'ASL provvederà all'aggiudicazione definitiva della fornitura successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.L.vo 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 32, comma 7 del decreto legislativo 50/2016 in caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, l'aggiudicazione diverrà efficace.

In caso di esito negativo, l'Azienda dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, l'Azienda potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, effettuate ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

## **14 PERIODO DI PROVA**

L'Azienda confermerà l'affidamento della fornitura dopo un periodo di prova di 180 gg dall'inizio dello stesso. Qualora non venga superato il periodo di prova il contratto sarà rescisso e la ditta dovrà pagare un indennizzo pari a €. 10.000,00;

L'Azienda provvederà a comunicare alla Ditta o R.T.I. la mancata conferma inviando apposita comunicazione via PEC;

Nel caso di mancata conferma l'Azienda procederà altresì ad incamerare il deposito cauzionale definitivo e si procederà ad un riesame delle offerte, e all'affidamento della fornitura ad altra Ditta utilizzando la graduatoria di gara.

Anche in caso di esito negativo della prova, l'aggiudicatario dovrà comunque garantire la fornitura fino al subentro del nuovo soggetto.

## **15 CONTROLLI**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare opportuni controlli sullo svolgimento della fornitura, con propri addetti, o terzi incaricati, al fine di accertare la corrispondenza

dello stesso alle previsioni contrattuali.

I prodotti soggetti a scadenza devono avere, al momento della consegna, una validità non inferiore a 2/3 di quella nominale.

## **16 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato da ogni singola A.S.L. in modalità elettronica tramite PEC con firma digitale non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 D.lgs 50 del 18.04.2016, fatte salve ulteriori cause ostantive previste dalla normativa vigente.

## **17 SPESE CONTRATTUALI**

Ogni spesa inerente e conseguente il contratto è posta a carico della Ditta aggiudicataria.

Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e per gli avvisi di gara pubblicati su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due a maggiore diffusione locale, quantificabili, con riferimento alla presente procedura, in un importo pari ad **€ 3.581,01** I.C.

Il rimborso avverrà mediante bonifico a favore dell'ASL CN2 – IBAN IT IT76A0690622501000000033116 causale "Rimborso spese di pubblicazione gara per la fornitura di T.NT sterile e non sterile e divise in T.NT non sterili per le SS.OO. occorrenti all'AA.SS.LL. CN1 e CN2 identificata dal n. di gara **6696304** e indicando il n. di CIG.

Le spese di esito saranno note solo successivamente alla conclusione del presente procedimento di gara.

## **18 CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Si intendono per consegna franco di ogni spesa accessoria presso le SS.OO dei Presidi Ospedalieri facenti capo alle AA.SS.LL. aderenti e precisamente:

- ◆ P.O. "San Lazzaro" di Alba Via P.Belli,26 ALBA
- ◆ P.O. "S.Spirito" di Bra Via V.Emanuele, 3 BRA
- ◆ P.O. "SS. Annunziata" di Savigliano Via Ospedali, 14 SAVIGLIANO
- ◆ Centro Sterilità della Coppia c/o Ospedale "SS. Trinità" di FOSSANO
- ◆ P.O. "Ospedale Civile" di Saluzzo Via Spielberg, 58 SALUZZO
- ◆ P.O. di Ceva – Reg. S.Bernardino, 4 CEVA
- ◆ P.O. "S.Croce" di Mondovì, Via Ospedale, 7 MONDOVI'



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## 19 FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge a seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie.

Le fatture dovranno essere indirizzate:

**per l'ASL CN2** in Via Vida 10 – 12051 ALBA.

si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

**Per l'ASL CN1** in Via Carlo Boggio 12 – 12100 CUNEO

VIA Carlo BOGGIO 12

si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **GBH07B**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria pertanto non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche qualora non venga riportato il codice CIG.

**Per il Lotto 1)** la fatturazione dovrà avvenire mensilmente riportando il numero e la tipologia degli interventi eseguiti da moltiplicarsi per i prezzi offerti in sede di aggiudicazione.

Ogni ASL si riserva la facoltà di adottare quale prezzo di **fatturazione il prezzo medio per tipologia di intervento oppure il prezzo medio per specialità oppure il prezzo per prodotto** sulla base di proprie esigenze di carattere gestionale e/o organizzativo contabile.

Sarà cura di ogni ASL comunicare il numero degli interventi risultanti dai registri operatori dei PP.OO. entro la 1° decade del mese successivo per la conseguente fatturazione.

## 20- PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

## 21 SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **22 - CONDIZIONI GENERALI**

Per quanto non disposto nel presente Capitolato, si fa espresso riferimento in quanto non contrastanti con le disposizioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

## **23 - PENALITA'**

La ditta senza esclusione di eventuali conseguenze penali è soggetta all'applicazione delle seguenti sanzioni:

- mancata fornitura nei termini previsti dall'art. 1 del capitolato tecnico €. 500,00 per ogni evento riscontrato;
- ritardo nelle consegne nei termini previsti degli ordinativi di spesa €. 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- consegna di prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti e/o difettosi €. 100,00 per ogni evento riscontrato;

Tali importi saranno comunicati all'Area Finanziaria dell'Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all'Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno due richiami o contestazioni scritte nel corso dell'anno solare, conseguenti ad inadempienza contrattuale.

In caso di mancata consegna od anche solo ritardo, l'Amministrazione avrà la facoltà di provvedere altrimenti, ed il fornitore sarà tenuto a risarcire i danni causati.

## **24 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

## **25 - NULLITA' CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D.Lgs 165/2001 è nullo.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **26– OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenza, vista la determinazione n. 3/2008 dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, precisa che è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell’appalto, si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Per l’A.S.L. CN2 e A.S.L. CN1, gli oneri relativi complessivi risultano pari a **€ 1.600,00 (ASL CN1 € 1.200,00 (400,00 € Per lotto) – ASL CN2 € 400,00 solo per i lotto 1)** in quanto sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Per l’ASL CN1– DUVRI (frontespizio) compilato, datato e sottoscritto;

I modelli M00 - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e M02 - Nota informativa sui rischi ASLCN1 (frontespizio) dovranno essere debitamente compilati, datati e sottoscritti. La dichiarazione di cui al modello M00 dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell’art.38, comma 3 del DPR n.445/2000 e fotocopia certificato iscrizione camera di commercio, industria e artigianato o autocertificazione della stessa (ex art.15 legge n.183/2011 “legge di stabilità).

I restanti modelli (M01,M04,M05) dovranno essere compilati solo dalla ditta aggiudicataria (tutti i modelli sono reperibili sul sito aziendale: <http://www.aslcn1.it/comunicazione/bandi-e-appalti/duvri/> ).

## **27 – TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI**

Ai sensi dell’art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento del servizio l’Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E’ fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E’ fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **28 FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia legale che dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Asti.

## **29 RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

## **30 INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI\_D.LEG.VO N. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/impresе saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94, n. 50/2016 e il Regolamento aziendale approvato con atto n. 1089/06.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Direttore della S.O.C. che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it).

La società gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **31 – ALLEGATI**

Si allegano al presente Disciplinare di gara:

- Il Capitolato tecnico di gara;
- Allegato “A” istanza di partecipazione;
- Allegato “B” Autocertificazione
- Allegato “C” Dichiarazione requisiti
- Allegato “D1” – Dichiarazione di Sopralluogo ASL CN2
- Allegato “D2” – Dichiarazione di Sopralluogo ASL CN1
- Allegato “E” “Modulo Offerta” lotto 1
- Allegato “F” “Modulo Offerta” lotto 2
- Allegato “G” “Modulo Offerta” lotto 3
- Allegato “H” Protocolli Operativi
- Allegato “I” Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) A.S.L. CN2 comprensivo degli allegati 1-2
- Allegato “L” Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e A.S.L. CN1
- Allegato “M” Patto di Integrità

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
(Dott. Claudio MONTI)  
(f.to in originale)

Timbro e firma del Legale Rappresentante  
della Ditta per accettazione e conferma