



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI CEROTTI PER TEST EPICUTANEI OCCORRENTI ALLA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA DELL' A.S.L. CN2 AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DLGS 50/2016 E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA. DURATA 60 MESI.  
SMARTCIG: ZD41E055C3.**

**VERBALE APERTURA PLICHI**

Il giorno 14/04/2017 alle ore 15:30 presso la sede dell'A.S.L. CN2 Alba-Bra – Via Vida, 10 12051 ALBA (CN), si è riunito il Seggio di Gara per svolgere le operazioni previste all'art. 7 del Capitolato Speciale di Gara.

Sono presenti: in qualità di Presidente del Seggio di Gara il Dott. Claudio MONTI – Responsabile f.f. della S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4 e, in qualità di testimoni :

- Sig.ra Patrizia PELAZZA- S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4.
- Sig. Paolo GIACONE - S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4.

Il Sig. Paolo GIACONE svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

**Premesso che:**

Con lettera di invito e capitolato, registrata al protocollo aziendale in data 29/03/2017 n. 18847 veniva avviata una gara a procedura negoziata per la fornitura in oggetto, invitando le ditte sotto indicate:

| DITTA                   | INDIRIZZO  |
|-------------------------|--|
| LOHMANN E RAUSCHER SRL  | Via Enrico Fermi 4 - 35030 Sarreola di Rubano (PD) |
| ALLERGOPHARMA SPA       | Via Giorgio Stephenson 94 - 20157 Milano (MI)      |
| LOFARMA SPA             | Viale Cassala 40 - 20143 Milano (MI)               |
| ALK ABELLÒ SPA          | Via Settembrini 29 LAINATE (MI)                    |
| STALLERGENES ITALIA SRL | Via Certosa 2 20155 MILANO                         |

Considerato che a seguito della pubblicazione dell'avviso di gara sul sito aziendale ,ed entro la data di scadenza fissata per il giorno 14/04/2017 sono pervenuti n. 2 plichi contenenti le offerte registrate ai seguenti protocolli aziendali:

| PROT/N. ID | DATA       | DITTA               |
|------------|------------|---------------------|
| 21140      | 07/04/2017 | LOFARMA SPA         |
| 22511      | 13/04/2017 | LOHMANN E RAUSCHER. |

Si dà atto che i plichi sono pervenuti entro il termine previsto.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Si procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, che risultano essere integri.

Si procede a questo punto all'apertura dei plichi e alla verifica dell'integrità delle tre buste contenute negli stessi (Amministrativa, Tecnica, ed Economica).

I plichi risultano contenere le tre buste richieste e tutte le buste risultano perfettamente integre.

Il Seggio di Gara prende atto che le buste "A" contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** devono contenere :

- 1) **Autocertificazione**, compilata sul modello (**Allegato B**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti;
- 2) **Patto di integrità**, compilato sul modello (**Allegato C**), firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 3) **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;

Si procede all'apertura delle Buste "A" Documentazione amministrativa per le ditte partecipanti.

Si dà atto che le Ditte hanno presentato la documentazione in modo conforme e pertanto il seggio di gara dispone l'ammissione delle stesse.

Si procede a questo punto **all'apertura delle Buste "B" contenenti la DOCUMENTAZIONE TECNICA** e alla presa d'atto della presenza nelle buste stesse dei documenti richiesti.

I documenti contenuti nelle Busta "B", come previsto dal Capitolato Speciale di Gara, devono essere i seguenti:

- a) scheda tecnica relativa ai prodotti offerti, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche, in particolare in tale scheda devono essere riportate tassativamente le seguenti informazioni:
  1. denominazione commerciale ;
  2. codice prodotto.
- b) Depliant illustrativo e descrittivo del prodotto offerto;



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le buste contenenti la Documentazione Tecnica vengono adeguatamente richiuse con nastro adesivo e, controfirmate sui lembi di chiusura, verranno consegnate alla struttura utilizzatrice che esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

Si dà atto che i plichi verranno custoditi in armadio chiuso nella stanza nr. 135 della S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In Ambito AIC4. L'armadio è chiuso a chiave e la chiave è custodita dal segretario verbalizzante.

Il presente verbale viene affidato al Segretario per le operazioni di competenza e tenuto agli atti di questa struttura.

La seduta si chiude alle ore 15:45.

Il verbale viene firmato dai componenti del Seggio di Gara.

Alba lì, 14/04/2017

Dott. Monti Claudio Responsabile f.f. della S.S.  
Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti -  
Acquisti In Ambito AIC4 - Presidente  
(F.to in originale)

---

Sig. Giacone Paolo – Coadiutore S.S. Logistica -  
Servizi Generali - Esecuzione Contratti - Acquisti In  
Ambito AIC4 - Componente  
Segretario verbalizzante.  
(F.to in originale)

---

Sig.ra Pelazza Patrizia – Assistente Amministrativo -  
S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti  
- Acquisti In Ambito AIC4 - Componente  
(F.to in originale)

---