



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione  
Contratti – Acquisti in ambito AIC 4**

**Responsabile F.F.: Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: **Sig.ra Berruti Tiziana**

Recapiti a cui rivolgersi:

- ✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo
- ✓ telefonicamente: 0173/316.581
- ✓ tramite fax: 0173/316480

**tramite e-mail:** [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [tberruti@aslc2.it](mailto:tberruti@aslc2.it)

REG\_AS\_L\_CN2.16/03/2017.0016026.P\_CEC-PRV

Fascicolo: I.5.04|2017|9|

Alba, lì 16/03/2017

Spett.le  
SELEFAR SRL  
Via maestri del lavoro, 16  
Cuneo (CN)

Oggetto	<b>PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA N. 30 POMPE INFUSIONALI TERUMO OCCORRENTI PER LE DIVERSE SSOCC DEI PPOO DI ALBA E DI BRA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DLGS 50/16 E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA. SMART CIG: ZF11DD8321 TRATTATIVA DIRETTA N° 131189</b>
---------	---

Con la presente si richiede a codesta Spett.le ditta, di voler formulare offerta per la fornitura di seguito riportata:

**30 pompe infusionali Terumo mod. TE171**

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- La presente lettera capitolato firmata per accettazione;
- l'autocertificazione, compilata **sul modello Allegato**, firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR n.445/2000;
- Il patto di integrità firmato per accettazione.

**DOCUMENTAZIONE TECNICA**

- Documentazione riportata nell'art. 4 del Capitolato speciale



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslc2@legalmail.it](mailto:aslc2@legalmail.it) – [www.aslc2.it](http://www.aslc2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

- Documentazione riportata nell'art. 6 del Capitolato speciale

Le offerte devono essere presentate entro **il giorno 23/03/2017 ore 18:00**, secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non fosse ritenuta economicamente conveniente.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione contratti – Acquisti in ambito AIC 4 - Dott. Claudio Monti ☎ 0173/316.516 ☎ 0173/316.480 [cmonti@aslc2.it](mailto:cmonti@aslc2.it) o la Sig.ra Tiziana Berruti ☎ 0173/316.581 ☎ 0173/316.480 [tberruti@aslc2.it](mailto:tberruti@aslc2.it).

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Claudio MONTI  
F.to in originale



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA PER LA FORNITURA POMPE INFUSIONALI TERUMO**

### **Art. 1 - Oggetto del Capitolato**

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di: **30 pompe infusionali Terumo mod. TE171**

L'importo complessivo **presunto** di fornitura, ammonta ad **€ 22.500,00 I.V.A. esclusa**.

### **Art.2 - Campionatura**

Non è richiesta per la partecipazione al a gara, l'invio di campionatura.

### **Art. 3 - Condizioni di fornitura**

**a)** L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla Struttura. competente dell'ASL CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale la merce dovrà essere consegnata. **L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.**

**b)** Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. La merce non rispondente ai requisiti verrà restituita, con l'obbligo per il fornitore di sostituirla tempestivamente con altra che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

**c)** La consegna dovrà essere effettuata, **in base agli articoli ordinati**, come di seguito indicato, **il luogo di consegna verrà indicato nell'ordine:**

**MAGAZZINO GENERALE – PRESIDIO OSPEDALIERO VIA PIERINO  
BELLI 26 12051 ALBA  
(previi accordi telefonici con l'Ing. Clinica o personale incaricato)**

**La consegna, installazione e collaudo** di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franco di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nei luoghi e negli orari indicati negli ordinativi, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell'I.V.A. che per legge, è a carico dell'acquirente.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto, pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito. Quindi la formulazione dell'offerta dovrà essere fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

In caso di aggiudicazione, la ditta SI IMPEGNA ad inviare obbligatoriamente, in allegato alla fornitura, oltre al manuale tecnico operativo in forma cartacea, anche l'equivalente in formato elettronico \*.pdf, per costituire il libro macchina in forma elettronico, inoltre dovrà provvedere alla

formazione circa l'utilizzo dell'apparecchiatura.

## **Art. 4 - Documentazione tecnica**

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- Dichiarazione di conformità costruttiva dell'attrezzatura offerta alle prescrizioni delle direttive comunitarie secondo le modalità previste
- Scheda tecnica e depliant illustrativo e descrittivo dei prodotti offerti
- Dichiarazione di vendita in esclusiva

## **Art. 5 - Condizioni di partecipazione**

Sono legittimati a presentare offerta nella presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 80 e 82 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

## **Art.6 - Formulazione dell'offerta**

Si richiede offerta economica in PDF **in bollo da € 16,00** (oltre quella generata dal sistema) nella quale dovrà essere indicato il prezzo unitario offerto dei prodotti, l'aliquota I.V.A. ed il totale complessivo con e senza IVA.

Nell'offerta dovranno essere specificati:

- Elenco degli accessori disponibili con l'indicazione del relativo prezzo, CND e Repertorio.
- Costi dell'assistenza tecnica post vendita per il periodo di durata dell'ammortamento nonché **quelli dei materiali di consumo** e ricambi (con indicazione CND e repertorio)
- condizioni di garanzia **minimo 24 mesi**;
- tempi di consegna;
- il relativo C.N.D. Classificazione Nazionale Dispositivi;
- il numero identificativo di iscrizione nel Repertorio dei dispositivi medici.

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

## **Art. 7 - Modalità di aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti.

## **Art. 8 - Stipula del contratto**

Il contratto verrà stipulato digitalmente tramite procedura informatizzata su piattaforma Consip e a mezzo lettera commerciale trasmessa via PEC con firma digitale, da ritornare controfirmata digitalmente.

**Art.n.9 - Nullità del contratto**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

**Art. 10 - Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il subappalto nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

**Art. 11 – Modalità di fatturazione**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.C. Provveditorato dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

**Art. 12 - Pagamenti.**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

**Art. 13 - Obblighi in materia di sicurezza.**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

**Art. 14 - Recesso e Risoluzione del contratto**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

**Art. 15 – DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

**Art. 16 - Informativa per il trattamento dei dati personali D.Leg.vo n. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti\\_e\\_documenti\\_aziendali/diritto\\_alla\\_riservatezza/responsabili\\_del\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali);

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

**Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

IL RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO  
Dott. Claudio MONTI  
F.to in originale