



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti –  
Acquisti in ambito AIC4**

Responsabile f.f.: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Anna Maria MOLINARO

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316069

✓ tramite fax: 0173/316480

**tramite e-mail:** [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

**Protocollo:**

REG ASL CN2.31/03/2017.0019641.P CEC-PRV

**Archivio:** I.5.04.01|2017|76|

Alba, 31/03/2017

Spett.le Ditta

**AKRON REGENERATION s.r.l.**

Via Scavini, 2/A

28100 - NOVARA

<b>Oggetto</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DEL CONCENTRATO PIASTRINICO FRESCO DA SANGUE AUTOLOGO E DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI CONCENTRATO MIDOLLARE FRESCO DA ASPIRATO AUTOLOGO, OCCORRENTE ALLA S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DELL'A.S.L. CN2 AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016 E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, BENI E SERVIZI - DURATA 24 MESI - SMART CIG ZC61DFA763</b>
----------------	---

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi degli artt. 36 e 63 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi all'affidamento della fornitura in oggetto occorrente alla S.C. Ortopedia e Traumatologia per una durata complessiva di 24 mesi.

- L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2 di Alba - Via Vida, 10 entro il giorno **07/04/2017 ore 12.00** a rischio del mittente. Farà fede la data di ricezione posta dall'Ufficio Protocollo dell'A.S.L.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità se l'offerta giunge oltre il termine indicato e pertanto non sarà presa in considerazione.

E' fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora l'offerta non fosse ritenuta economicamente conveniente.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Per eventuali informazioni si prega di contattare la S.S. Logistica - Servizi Generali Esecuzione Contratti – Acquisti in ambito AIC4 Sig.ra Anna Maria Molinaro ☎ 0173/316069 ☎ 0173/316480 [amolinaro@aslcn2.it](mailto:amolinaro@aslcn2.it).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le **ore 12:00** del **04/04/2017**, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti” entro il **05/04/2017**.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Claudio MONTI  
(f.to in originale)



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DEL CONCENTRATO PIASTRINICO FRESCO DA SANGUE AUTOLOGO E DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI CONCENTRATO MIDOLLARE FRESCO DA ASPIRATO AUTOLOGO, OCCORRENTE ALLA S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DELL’A.S.L. CN2**

**Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO**

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del sistema automatizzato per la preparazione del concentrato piastrinico fresco da sangue autologo e del sistema automatizzato per la preparazione di concentrato midollare fresco da aspirato autologo, occorrente alla S.C. Ortopedia e Traumatologia dell’A.S.L. CN2 per un periodo **di mesi 24**, per **un importo presunto complessivo di € 22.000,00 IVA esclusa** (importo annuo presunto € 11.000,00 IVA esclusa).

**Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La fornitura in oggetto si riferisce ai seguenti sistemi:

- Sistema automatizzato per la preparazione del concentrato piastrinico fresco da sangue autologo, a circuito chiuso e aliquotabile, denominato ANGEL / E
- Sistema automatizzato per la preparazione di concentrato midollare fresco da aspirato autologo, a circuito chiuso denominato ANGEL / MARROW
- Idonea apparecchiatura per l’utilizzo dei sistemi;

**Art. 3 – CONDIZIONI DI FORNITURA**

Oggetto della presente gara è la fornitura dei sistemi in oggetto occorrente alla S.C. Ortopedia e Traumatologia dell’A.S.L. CN2.

L’ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla S.C. competente dell’A.S.L. CN2.

**Art. 4 – MODALITA’ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE.**

La Ditta dovrà far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **07/04/2017 ore 12:00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all’esterno, oltre al nominativo del mittente, l’indicazione **“PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DEL CONCENTRATO PIASTRINICO FRESCO DA SANGUE AUTOLOGO E DEL SISTEMA AUTOMATIZZATO PER LA PREPARAZIONE DI CONCENTRATO MIDOLLARE FRESCO DA ASPIRATO AUTOLOGO, OCCORRENTE ALLA S.C. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DELL’A.S.L. CN2”**.

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. L’offerta dovrà essere resa **in bollo** come previsto dalla legislazione vigente.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

**A.S.L. CN2 Alba-Bra**  
**Via Vida, 10**  
**Ufficio Protocollo**  
**12051 – ALBA (CN)**

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì : dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (**busta A**), la dicitura: "Procedura negoziata per la fornitura del sistema automatizzato per la preparazione del concentrato piastrinico fresco da sangue autologo e del sistema automatizzato per la preparazione di concentrato midollare fresco da aspirato autologo, occorrente alla s.c. ortopedia e traumatologia dell'A.S.L. CN2 – Busta A - Documentazione amministrativa";
- il terzo (**busta B**), la dicitura: "Procedura negoziata per la fornitura del sistema automatizzato per la preparazione del concentrato piastrinico fresco da sangue autologo e del sistema automatizzato per la preparazione di concentrato midollare fresco da aspirato autologo, occorrente alla s.c. ortopedia e traumatologia dell'A.S.L. CN2 - Busta B – Offerta tecnica"
- il terzo (**busta C**), la dicitura: "Procedura negoziata per la fornitura del sistema automatizzato per la preparazione del concentrato piastrinico fresco da sangue autologo e del sistema automatizzato per la preparazione di concentrato midollare fresco da aspirato autologo, occorrente alla s.c. ortopedia e traumatologia dell'A.S.L. CN2- Busta C – Offerta economica"

predisposti nel modo seguente:

**La busta A – Documentazione Amministrativa**

**dovrà contenere i documenti di seguito elencati:**

- 1) **Autocertificazione**, compilata sul modello (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti;

La dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore a pena di inaccettabilità, ai sensi dell'art.38, comma 3 del DPR n.445/2000.

- 2) **PATTO DI INTEGRITA'**, compilato sul modello (**Allegato B**) firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
- 3) **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

#### 4) Dichiarazione di esclusività.

##### **La busta B – Documentazione Tecnica**

**dovrà contenere i documenti di seguito elencati:**

- 1) Schede tecniche del sistema automatizzato richiesto;
- 2) Manuale di utilizzo

##### **La busta C - “offerta economica”**

**dovrà contenere l’offerta economica**

L’offerta economica dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00** sul su carta intestata della ditta da cui si evincano i prezzi dei sistemi oggetto della presente gara, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non saranno accettate:

offerte alternative o plurime

offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L’offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dalla stessa. Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l’offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l’offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

#### **Art. 5 – RICHIESTE CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 04/04/2017** a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it)

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti” entro il **05/04/2017**.

#### **Art. 6 – PROCEDIMENTO DI GARA**

L’esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:

nella prima fase, che si svolgerà in **seduta riservata** il giorno **10/04/2017 alle ore 09:00** presso la sede dell’A.S.L. CN2 Via Vida, 10 Alba, il Seggio di gara, composto dal Direttore della S.C. Provveditorato e da due funzionari dell’ASL in qualità di testimoni, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d’atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell’integrità delle buste in essi contenute;
- apertura della busta “A” Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della

documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;

- apertura della busta “B” Documentazione Tecnica e presa d’atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione del concorrente con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Ai sensi dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 , le carenze di qualsiasi elemento formale relative al presente capitolato, all’art. 5 – Documentazione Amministrativa, possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura **del 1%** del valore complessivo posto a base di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L’inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l’esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del cd. soccorso istruttorio e di conseguenza le offerte saranno escluse dalla gara, in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Non integrità del plico contenente l’offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l’offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un’indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l’offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell’offerta economica e di quella tecnica in buste separate;
- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Costituisce elemento essenziale dell’offerta il contenuto dei plichi 2 e 3;
- In caso di ricorso all’avalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all’istituto medesimo;
- Con riferimento all’istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

## **Seconda fase:**

Nella medesima seduta il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta "C" e provvederà a stilare la graduatoria provvisoria.

Dei risultati delle valutazioni verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara, verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

### **Art. 7 – VERIFICA REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

### **Art. 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;  
L'A.S.L. si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

### **Art. 9 – DURATA**

La durata della fornitura è fissata in **mesi 24** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un ulteriore periodo di 24 mesi il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

### **Art. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali firmate digitalmente non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 D.Lgs. 50/2016, fatte salve ulteriori cause ostantive previste dalla normativa vigente.

### **Art. 11 – NULLITA' DEL CONTRATTO**

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

### **Art. 12 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.



**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

### **Art. 13 - CONDIZIONI GENERALI**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

### **Art. 14 – MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero di copie effettuate rilevate dai reports di ogni singolo fotocopiatore con le modalità di cui all'art. 4. A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 marzo 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il **codice CIG/SMART CIG** (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG/SMART CIG.

### **Art. 15 – PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

### **Art. 16 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale con conto corrente dedicato.

**Con la comunicazione di affidamento della fornitura l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

**Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a.**

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 17 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione nr. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla





**A.S.L. CN2**

Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

sicurezza sul lavoro.

### **Art. 18 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 19 – DEROGA AL FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

### **Art. 20 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME**

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

### **Art. 21 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale incaricato, nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti\\_e\\_documenti\\_aziendali/diritto\\_alla\\_riservatezza/responsabili\\_del\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali);

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Relazioni Esterne.

TIMBRO E FIRMA DELLA DITTA

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Claudio MONTI  
(f.to in originale)



**A.S.L. CN2**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Alba e Bra*

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)  
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480  
e-mail: [aslcn2@legalmail.it](mailto:aslcn2@legalmail.it) – [www.aslcn2.it](http://www.aslcn2.it)

---

P.I./Cod. Fisc. 02419170044