



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

**S.S. Logistica - Servizi Generali - Esecuzione Contratti –
Acquisti in ambito AIC4**

Responsabile: **Dott. Claudio MONTI**

Responsabile dell'istruttoria: Antonella VENEZIA

Recapiti a cui rivolgersi:

✓ personalmente: Via Vida n. 10, Alba (CN) – piano primo

✓ telefonicamente: 0173/316553

✓ tramite fax: 0173/316480

tramite e-mail: aslcn2@legalmail.it – avenezia@aslcn2.it

Protocollo:REG_ASL_CN2.29/03/2017.0018847.P_CEC-PRV

Fascicolo: I.5.04.01|2017|85|

Alba, 29/03/2017

Spett.le ditta

Oggetto	PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI CEROTTI PER TEST EPICUTANEI OCCORRENTI ALLA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA DELL' A.S.L. CN2 AI SENSI DELL'ART. 36 DEL DLGS 50/2016 E DEL REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA. DURATA 60 MESI. SMARTCIG: ZD41E055C3.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Questa Azienda Sanitaria Locale intende procedere ai sensi degli articoli 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 all'affidamento della fornitura di cerotti per test epicutanei occorrenti alla S.C. Farmacia Ospedaliera dell' A.S.L. CN2 per una durata complessiva di 60 mesi.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell' A.S.L. CN2 di Alba (CN) - Via Vida, 10 entro il giorno **14/04/2017 alle ore 12.00** a rischio del mittente.

Farà fede la data di ricezione posta dall'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. CN2.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per le offerte non pervenute e per quelle giunte fuori termine che non saranno prese in considerazione.

È fatto salvo il diritto dell'Azienda di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte non fossero ritenute economicamente convenienti.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

Questa Azienda si riserva il diritto insindacabile di revocare o sospendere la presente gara per ragioni di opportunità o di interesse.

La fornitura sarà sottoposta alle condizioni, obblighi e divieti di cui all'allegato capitolato.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti potrà essere contattata la Rag. Antonella Venezia (☎ 0173/316.553 - avenezia@aslcn2.it) o il Sig. Paolo Giacone (☎ 0173/594.360 - pagiacone@aslcn2.it) (📠 0173/316.480).

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del 06/04/2017**, a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti” entro il giorno **07/04/2017 alle ore 16:00**.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Claudio MONTI
(F.to in originale)



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI CEROTTI PER TEST EPICUTANEI OCCORRENTI ALLA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA DELL' A.S.L. CN2.

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di cerotti per test epicutanei occorrenti alla S.C. Farmacia Ospedaliera dell' A.S.L. CN2. L'importo presunto complessivo della fornitura ammonta a **€ 4631,25 IVA esclusa** (importo annuo presunto € **926,25 IVA esclusa**) per un periodo complessivo **di mesi 60**.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E QUANTITATIVI

La fornitura oggetto del presente Capitolato è riferita a cerotti adesivi, trasparenti per la realizzazione di test epicutanei con sostanze liquide, in pasta o solide, aventi le seguenti caratteristiche:

- supporti in pellicola trasparente in poliestere removibile o altro materiale idoneo removibile;
- dischetti in tessuto non tessuto dotati di pellicola di protezione in polietilene o altro materiale idoneo (diametro dei dischetti 0.8 cm circa);
- anelli di protezione delimitanti che creino una barriera tra gli stessi e l' area adesiva;
- resistenti al calore e permeabile al vapore acqueo;
- impermeabili, per consentire al paziente di effettuare bagni o docce;
- poter essere marcato con normale penna a sfera.

La misura del singolo cerotto dovrà essere di 7 cm x 12 cm circa;

Le materie prime utilizzate nella produzione devono essere descritte in apposite monografie nella Farmacopee nazionali ed internazionali e devono essere riconosciute come farmacologicamente inerti ed indifferenti.

Quantitativo presunto annuo: 15 pz.

Quantitativo presunto 60 mesi: 75 pz.

Art. 3 – CAMPIONATURA

Non è richiesta per la partecipazione alla gara l'invio di campionatura.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di richiederla successivamente, qualora ciò si rendesse necessario per la valutazione della conformità degli articoli.

Art. 4 – CONDIZIONI DI FORNITURA

a) L'ordinazione dovrà intendersi in base alle condizioni impartite dalla S.C. competente



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

b) dell'A.S.L. CN2 tramite fax o posta elettronica che ne indicheranno la quantità, il giorno e la sede presso la quale il materiale ordinato dovrà essere consegnato.

L'Azienda non risponderà delle consegne eseguite a fronte di ordinazioni conferite in modi diversi da quelli contemplati nel presente Capitolato.

c) Il controllo quantitativo e qualitativo della fornitura è demandato al personale preposto al ritiro. Il materiale non rispondente ai requisiti verrà restituito, con l'obbligo per il fornitore di sostituirlo tempestivamente con altro che abbia i requisiti richiesti. L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni, in ordine ai vizi apparenti od occulti delle merci consegnate, non rilevati all'atto della consegna.

d) Le consegne dovranno essere effettuate, **in base al materiale ordinato**, come di seguito indicato, **il luogo di consegna verrà indicato in ogni singolo ordine**:

**MAGAZZINO FARMACIA
VIA PIERINO BELLI N. 26,
12051 ALBA (CN)**

La ditta **dovrà garantire la consegna entro il giorno indicato nell'ordine di acquisto** (il tempo a disposizione per la consegna del materiale ordinato dal momento dell'arrivo dell'ordine è di 10 – dieci – giorni lavorativi).

La consegna di quanto ordinato, dovrà essere effettuata franca di ogni spesa (imballo, doganali, trasporto e facchinaggio compresi) nel luogo e nell'orario indicato nell'ordinativo, con ogni onere a carico della ditta fornitrice, fatta eccezione dell' IVA, che per legge, è a carico dell' acquirente.

La presentazione dell'offerta implica, per le ditte partecipanti, l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato speciale d'appalto;

pertanto non verranno prese in considerazione offerte con condizioni diverse da quelle ivi descritte e comunque che non contengano le prescrizioni stabilite dal presente invito.

La formulazione dell'offerta dovrà essere quindi fatta nello scrupoloso rispetto di quanto disposto dal precitato capitolato speciale.

Art. 5 – MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE OFFERTE

Le Ditte dovranno far pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero a mano, anche a mezzo di terze persone, entro e non oltre il giorno **14/04/2017 ore 12:00**, un plico unico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo del mittente, la seguente indicazione: **"PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI CEROTTI PER TEST EPICUTANEI OCCORRENTI ALLA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA DELL' A.S.L. CN2"**.

Il plico viaggerà ad esclusivo rischio del mittente. Non sarà tenuto conto alcuno di plichi presentati in modo difforme dalle prescrizioni del presente disciplinare o pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. L'offerta dovrà essere resa in bollo come previsto dalla legislazione vigente.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

L'indirizzo a cui il plico dovrà pervenire è il seguente:

**ASL CN2 Alba-Bra
Via Vida, 10 Ufficio Protocollo
12051 – ALBA (CN)**

Orario di apertura Ufficio Protocollo:

Dal lunedì al venerdì , dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.45.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte faranno fede unicamente la data di ricevimento e l'ora apposte sui plichi contenenti le stesse da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda Appaltante.

Il plico unico di offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 3 distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e contraddistinti con le seguenti diciture:

- il primo (**busta A**): "Procedura negoziata per la fornitura di cerotti per test epicutanei" occorrenti alla S.C. Farmacia Ospedaliera dell' A.S.L. CN2" Busta A – "Documentazione amministrativa";
- il secondo (**busta B**): "Procedura negoziata per la fornitura di cerotti per test epicutanei" occorrenti alla S.C. Farmacia Ospedaliera dell' A.S.L. CN2" Busta B – "Documentazione tecnica"
- il terzo (**busta C**): "Procedura negoziata per la fornitura di cerotti per test epicutanei" occorrenti alla S.C. Farmacia Ospedaliera dell' A.S.L. CN2" Busta C – "Offerta economica"

Predisposti nel modo seguente:

La busta A - "documentazione amministrativa"

Dovrà contenere i documenti di seguito elencati:

1. **Autocertificazione**, compilata sul modello (**Allegato B**), firmata dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o di ciascuna ditta partecipante in caso di RTI, da rendersi ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e delle leggi in materia esistenti;
2. **Patto di integrità**, compilato sul modello (**Allegato C**), firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante;
3. **La presente lettera di invito ed il Capitolato speciale** controfirmati pagina per pagina in segno di accettazione e conferma;

La busta B - "documentazione tecnica"

La ditta offerente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica:

- a) scheda tecnica relativa ai prodotti offerti, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche, in particolare in tale scheda devono essere riportate tassativamente le seguenti informazioni:
 1. denominazione commerciale



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

2. codice prodotto

b) Depliant illustrativo e descrittivo del prodotto offerto;

Il Responsabile della struttura utilizzatrice dei prodotti esprimerà un parere di conformità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

La busta C - “offerta economica”

Dovrà contenere l’offerta economica:

L’offerta economica dovrà essere redatta **in bollo da € 16,00** sul prospetto allegato (**Allegato A**) compilato in ogni sua parte, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

I singoli prezzi a base d’asta indicati nel fac-simile offerta non sono superabili pena l’esclusione dalla gara, parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac-simile offerta (allegato A);

Non saranno accettate:

- offerte in aumento rispetto agli importi a base d’asta;
- offerte alternative o plurime;
- offerte gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

L’offerta deve contenere esplicito obbligo della Ditta a mantenere valida la propria proposta per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte secondo quanto previsto dall’art. 32, comma 4 d.lgs 50/2016. Decorso tale termine senza che sia intervenuta l’aggiudicazione, la Ditta, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dalla stessa.

Nel caso in cui non venga inviata alcuna comunicazione l’offerta si intende valida anche oltre il termine sopra indicato.

Tutti i documenti e le dichiarazioni, nonché l’offerta economica dovranno essere sottoscritti dai concorrenti, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 6 – RICHIESTE CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del 06/04/2017** a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta certificata: aslcn2@legalmail.it

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il suddetto termine verranno pubblicate sul sito aziendale nella sezione “Amministrazione trasparente Bandi di gara e contratti” entro il giorno **07/04/2017 alle ore 16:00**.

Art. 7 – PROCEDIMENTO DI GARA

L’esame e la valutazione delle offerte si articolerà nelle seguenti fasi:



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Prima fase:

Nella prima fase, che si svolgerà in **seduta riservata** presso la sede dell'A.S.L. CN2, il Seggio di Gara, composto dal Direttore della S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4 e da due funzionari dell' A.S.L. CN2 in qualità di testimoni, procederà alle operazioni di seguito indicate:

- presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine previsto e verifica della loro integrità;
- apertura dei plichi e verifica della loro formale regolarità e dell'integrità delle buste in essi contenute;
- apertura della busta "A" Documentazione Amministrativa, verifica della regolarità della documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente;
- apertura della busta "B" Documentazione Tecnica e presa d'atto della documentazione in essa contenuta;
- ammissione dei concorrenti con eventuale riserva qualora si renda necessario richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 , le carenze di qualsiasi elemento formale relative al presente capitolato, all'art. 5 – Documentazione Amministrativa, possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura **del 1%** del valore complessivo posto a base di gara.

In tal caso, la Stazione Appaltante, assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

L'inosservanza del termine perentorio assegnato per la regolarizzazione della documentazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante non applicherà la disciplina del soccorso istruttorio e di conseguenza le offerte saranno escluse dalla gara, in caso di inadempienze o irregolarità quali, ad esempio:

- Non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- Apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la presente gara;
- Mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata;

- Incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- Costituisce elemento essenziale dell'offerta il contenuto del plico 2 ;
- In caso di ricorso all'avvalimento, mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'istituto medesimo;
- Con riferimento all'istituto del subappalto, in caso di impossibilità ad eseguire direttamente parte delle lavorazioni oggetto del contratto per mancanza dei requisiti specifici, mancanza della relativa dichiarazione;

Seconda fase:

Nella seconda fase la **Struttura utilizzatrice**, esaminerà in una o più sedute riservate, la documentazione tecnica presentata dai concorrenti (busta B) in particolare procederà alla verifica della congruità rispetto alle caratteristiche tecniche richieste e di rispondenza alle esigenze a cui il prodotto è destinato funzionalmente.

Terza fase:

Nella terza fase, che si svolgerà in seduta riservata, il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta "C" e provvederà a stilare la graduatoria provvisoria dei risultati delle valutazioni.

Verranno redatti appositi verbali che, unitamente a tutta la documentazione relativa alle operazioni di gara, verranno trasmessi all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

Art. 8 – VERIFICA REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario dell'aggiudicatario di cui agli artt. 80 e 82 del Codice dei Contratti avviene ai sensi dell'art 32 c. 7 del Codice dei Contratti.

Art. 9 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avrà luogo a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c del D.Lgs. 50/2016.

L'A.S.L. CN2 si riserva la facoltà di procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

L'A.S.L. CN2 si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora le condizioni economiche proposte non risultassero convenienti ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 18.04.2016 n. 50.

Il Responsabile del procedimento procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 solamente in presenza di **almeno cinque offerte** ammesse.



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

Saranno ESCLUSE dalla gara le offerte i cui singoli prezzi, posti a base d'asta indicati nel fac-simile offerta, siano superati e parimenti saranno escluse le offerte incomplete ovvero difformi dal fac simile offerta (allegato A).

Art. 10 – DURATA

La durata della fornitura è fissata in mesi 60 a decorrere dalla data di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016, l'Azienda si riserva allo scadere del contratto il diritto di proroga alle medesime condizioni contrattuali, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, l'Azienda si avvale della facoltà di affidare per un uguale o minore periodo la fornitura alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

Art. 11 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite scambio di lettere commerciali, firmate digitalmente, non prima di trentacinque giorni (cd termine dilatorio) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 32 comma 9 D.Lgs. 50/2016, fatte salve ulteriori cause ostative previste dalla normativa vigente.

Art. 12 – NULLITÀ DEL CONTRATTO

Il contratto stipulato con la ditta che si riscontri trovarsi nella fattispecie di cui all'art. 53 comma 16 ter. D. Lgs 165/2001 è nullo.

Art. 13 – PENALITÀ

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo nella consegna del materiale € 50,00

Tali importi saranno comunicati all' Area Finanziaria dell' Azienda Sanitaria Locale che emetterà fattura attiva fuori campo IVA e che verrà successivamente recuperata in sede di pagamento delle fatture passive emesse dal fornitore.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione.

Le penalità sono notificate all'impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora.

Se la ditta aggiudicataria è in associazione temporanea d'impresa, queste sanzioni saranno a carico del trasgressore.

In ogni caso l'ASL si riserva il diritto di addebitare all' Impresa aggiudicataria l'importo dei maggiori danni imputabili a quest'ultimo e/o di risolvere il contratto a seguito di almeno tre



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslc2@legalmail.it – www.aslc2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

contestazioni nel corso dell'anno solare.

Art. 14 – CONDIZIONI ECONOMICHE

Tutti i prezzi saranno indicati nell'offerta economica al netto dell'aliquota IVA e saranno da ritenere fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Art. 15 – SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, è ammesso il **subappalto** nei modi e nei termini indicati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

Art. 16 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere redatte a norma di legge e dovranno fare riferimento al numero d'ordine comunicato dalla S.S. Logistica – Servizi Generali – Esecuzione Contratti in ambito AIC4 dell'A.S.L.

A seguito dell'entrata in vigore del disposto del D.M. 55 del 3 aprile 2013, ai sensi della Legge 244/2007 (art. 1 dal comma 209 al 214) che ha fissato come termine inderogabile il 31 /03/ 2015 per l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni tra cui, quindi, anche le Aziende Sanitarie, si precisa che il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche per questa Azienda è il seguente: **UFXS51**.

L'articolo 25 del D.L. 66/2014 stabilisce che in ogni fattura venga inserito il codice CIG (salvo nei casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità).

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportino il codice CIG.

Art. 17 – PAGAMENTI

I pagamenti avverranno nei termini previsti dalla normativa vigente. Il termine di pagamento resterà interrotto qualora l'A.S.L. CN2 chieda chiarimenti e/o copia di documentazione.

Art. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge nr. 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a.

I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale con conto corrente dedicato.

Con la comunicazione di affidamento della fornitura, l'Azienda richiederà al soggetto aggiudicatario di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il contratto si intende risolto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

di banche o della società Poste Italiane S.p.a.

E' fatto obbligo al fornitore, pena la nullità del contratto, di assumere a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 nr. 136.

E' fatto altresì obbligo al fornitore di inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti delle filiera di imprese interessate alla fornitura, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. 81/2008, vista la determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare; restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e/o lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Art. 20 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 108 D.LGS. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 – DEROGA AL FORO COMPETENTE

Le parti contraenti riconoscono come unico Foro competente per qualsiasi controversia quello di Asti.

Art. 22 – RIFERIMENTI AD ALTRE NORME

Per quanto non disposto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto non contrastanti con le presenti disposizioni, alle leggi ed ai regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della fornitura.

Art. 23 – INFORMATIVA PER I TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI D.LEG.VO N. 196/03

Ai sensi dell'art. 13 del D. Leg. vo n. 196/03 i dati personali forniti dalle ditte/imprese saranno raccolti presso l'A.S.L. CN2, con modalità sia manuale che informatizzata, mediante l'inserimento negli archivi e nelle banche dati dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto



A.S.L. CN2

Azienda Sanitaria Locale
di Alba e Bra

Via Vida, 10 – 12051 ALBA (CN)
Tel +39 0173.316111 Fax +39 0173.316480
e-mail: aslcn2@legalmail.it – www.aslcn2.it

P.I./Cod. Fisc. 02419170044

contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La raccolta e il trattamento dei dati è finalizzato alla fornitura di prestazioni, beni e/o servizi richiesti dall'A.S.L. CN2.

Il conferimento di tali dati è facoltativo, ma il diniego al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I dati potranno essere conosciuti dai Responsabili del trattamento e dal personale "incaricato", nonché comunicati alla Regione Piemonte e/o ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati allo svolgimento della procedura o qualora ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, in ottemperanza alle disposizioni di legge o regolamentari che disciplinano la materia e, in particolare, il D.leg.vo n.109/94 ed il D.Lgs n. 50/2016.

Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale CN2 Alba - Bra, con sede in via Vida, 10 – 12051 ALBA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile della struttura che espleta la procedura e l'elenco dei Responsabili individuati nell'A.S.L. CN2 è disponibile sul sito web: [www.aslcn2.it/atti e documenti aziendali/diritto alla riservatezza/responsabili del trattamento dei dati personali](http://www.aslcn2.it/atti_e_documenti_aziendali/diritto_alla_riservatezza/responsabili_del_trattamento_dei_dati_personali).

Responsabile per il riscontro è il Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Relazioni Esterne.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Claudio MONTI

(F.to in originale)